

## **STATUT** **Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie**

### **§ 1.**

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć Zasadniczą Szkołę Zawodową Specjalną nr 12 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 2) **ośrodku** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 4) **radzie pedagogicznej** – rozumie się przez to radę pedagogiczną Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie,
- 5) **radzie rodziców** – rozumie się przez to radę rodziców Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 6) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 7) **uczniu** – rozumie się przez to ucznia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 12 w Krakowie,
- 8) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 2.**

1. Nazwa szkoły: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna nr 12 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie.
2. Siedziba szkoły: ul. Spadochroniarzy 1, 31-455 Kraków.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

### **§ 3.**

1. Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).

2. Szkoła kształci w zawodach:
  - 1) pracownik pomocniczy obsługi hotelowej,
  - 2) ogrodnik,
  - 3) krawiec,
  - 4) rękodzielnik wyrobów włókienniczych,
  - 5) introligator,
  - 6) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie.
3. W szkole przewiduje się możliwość wprowadzenia nowych kierunków kształcenia.
4. Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum na wniosek rodziców na podstawie aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w tego typu szkole wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania do kształcenia specjalnego wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
5. Kandydaci do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji do szkoły reguluje ustawa i przepisy wydane na jej podstawie.

## **Rozdział II**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, właściwych dla szkół specjalnych, a także uwzględniające program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.
2. W szczególności celem szkoły jest:
  - 1) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności w zakresie zawodów, w których prowadzi kształcenie,
  - 2) zapewnienie uczniom odpowiednich, bezpiecznych warunków nauki, opieki oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rehabilitacji według potrzeb.
2. Inne niewymienione w ust. 2 cele wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w ośrodku określa jego statut.
3. W szczególności zadaniem szkoły jest:
  - 1) organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 2) dostosowanie programów nauczania oraz tempa pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
  - 3) przygotowanie do funkcjonowania na rynku pracy,
  - 4) kształtowanie postaw sprzyjających dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.
4. Inne niewymienione w ust. 3 zadania określa statut ośrodka.
5. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

## **Rozdział III**

### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

#### **§ 5.**

1. Szczegółową organizację kształcenia i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

#### **§ 6.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale wynosi od 2 do 4.
3. Oddział klasowy powierzony jest wychowawcy, którego zadania określa statut ośrodka.

#### **§ 7.**

1. Nauka w szkole trwa trzy lata.
2. Okres nauki, w uzasadnionych przypadkach, może być przedłużony co najmniej o rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 8.**

1. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego są organizowane w oddziałach.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
3. Zasady podziału oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki lub bezpieczeństwa, ustala dyrektor z uwzględnieniem zasad określonych w ramowym planie nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 9.**

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć wynikającego z ramowego planu nauczania ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.

#### **§ 10.**

1. Szkoła organizuje teoretyczną i praktyczną naukę zawodu w pracowniach szkolnych funkcjonujących w ośrodku, z uwzględnieniem odrębnych przepisów.
2. Organizację pracowni szkolnych określają regulaminy tych pracowni.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności u pracodawców (rzemieślników),

w centrum kształcenia praktycznego oraz ośrodkach doksztalcania i doskonalenia zawodowego oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

4. Zasady organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu, obowiązki i prawa uczniów odbywających praktyczną naukę zawodu, a także obowiązki i prawa podmiotów organizujących dla uczniów praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.

5. Uczeń – będący młodocianym pracownikiem, podlega przepisom wynikającym z zawartej umowy o pracę, zgodnej z Kodeksem Pracy.

#### **§ 11.**

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków, ośrodek zapewnia całodobową opiekę. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość całodobowego przebywania w ośrodku uczniów zamieszkałych w Krakowie.

#### **§ 12.**

Statut ośrodka szczegółowo określa:

- 1) zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom,
- 2) sposób korzystania z pomieszczeń,
- 3) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkolnych,
- 4) zasady korzystania ze stołówki,
- 5) zasady korzystania z biblioteki oraz organizację jej pracy,
- 6) korzystanie ze środków teleinformatycznych na terenie szkoły.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 13.**

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.
- 4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z organów ma możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

#### **§ 14.**

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem szkoły.

2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

#### **§ 15.**

1. W skład rady pedagogicznej szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.

2. Rada pedagogiczna szkoły w szczególności podejmuje uchwały w sprawie:

- 1) opiniowania zestawu programów nauczania, które stanowią szkolny wykaz programów,
  - 2) zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) skreślenia z listy uczniów.
3. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

#### **§ 16.**

1. Reprezentanci ogółu rodziców uczniów szkoły wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

#### **§ 17.**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, którego organy reprezentują ogół uczniów szkół ponadgimnazjalnych i szkoły policealnej w strukturze ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa ustawa.

#### **§ 18.**

Kwestie rozstrzygania sporów między organami reguluje statut ośrodka.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **PRACOWNICY SZKOŁY**

#### **§ 19.**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami
2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych szkoły, w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa statut ośrodka i coroczny przydział czynności, a zadania pracowników administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

#### **§ 20.**

Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **UCZNIOWIE**

#### **§ 21.**

1. Prawa i obowiązki ucznia reguluje statut ośrodka.
2. Wobec uczniów stosuje się kary i nagrody określone w statucie ośrodka.

## **§ 22.**

Warunki i tryb skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły określa statut ośrodka.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

## **§ 23.**

1. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
2. Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:
  - 1) w części pierwszej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie,
  - 2) w części drugiej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą.
3. Absolwent ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Uczeń przedkłada opinię dyrektorowi szkoły, a absolwent – dyrektorowi komisji okręgowej wraz z deklaracją dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego.
5. Deklaracje składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.
6. Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW**

## **§ 24.**

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów oraz z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania, określonymi w statucie ośrodka.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 25.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **§ 26.**

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.