

STATUT Przedszkola Specjalnego Nr 26 w Krakowie

§ 1.

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **przedszkolu** – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne Nr 26 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 2) **ośrodka** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie,
- 4) **rodzicach** – rozumie się także prawnych opiekunów,
- 5) **nauczycielach** – rozumie się przez to osoby sprawujące czynności opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne, posiadające odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 6) **podstawie programowej wychowania przedszkolnego** – rozumie się proces wspomagania rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym,
- 7) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2.

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne Nr 26 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie.
2. Siedziba przedszkola: ul. Szopkarzy 8, 31-228 Kraków.
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Miejska Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pn. „Centrum Autyzmu” w Krakowie.
6. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.

ROZDZIAŁ II

REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA

§ 3.

1. Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci z autyzmem i zaburzeniami ze spektrum autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi (z autyzmem).
2. Przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się na wniosek rodzica na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz skierowania wydanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Szczegółowy tryb przyjmowania dzieci do przedszkola regulują odrębne przepisy.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
5. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
7. Dziecko w wieku 5 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 4.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, uwzględniające wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb środowiska osób niepełnosprawnych.

§ 5.

1. W szczególności celem przedszkola jest:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 2) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 3) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbanie o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
- 5) zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w przedszkolu,
- 6) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
- 7) kompensowanie istniejących braków środowiskowych,

- 8) ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
- 9) ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi,
- 10) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych.

§ 6.

W szczególności zadaniem przedszkola jest:

- 1) organizowanie oddziałów, do których uczęszczają dzieci o zbliżonym poziomie rozwoju,
- 2) umożliwienie realizacji programu wychowania przedszkolnego dostosowanego do indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) zapewnienie pomocy psychologiczno - pedagogicznej, rewalidacyjnej i logopedycznej w celu jak najlepszego usprawniania zaburzonych funkcji i zmniejszania skutków niepełnosprawności dziecka,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, z uwzględnieniem jego możliwości wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 6) praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona na podstawie obowiązującej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 8) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 9) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności,
- 10) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu dziecka – w otoczeniu przyrodniczym, społecznym i kulturowym,
- 11) budowanie systemu wartości,
- 12) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- 13) wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- 14) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną itp.

§ 7.

1. Cele i zadania realizowane są podczas zajęć grupowych i indywidualnej pracy z dzieckiem.

2. W ramach zajęć grupowych prowadzone są:

- 1) zajęcia tematyczne organizowane na terenie i poza przedszkolem,
- 2) zajęcia ogólnorozwojowe,
- 3) zajęcia ruchowe z elementami gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej,
- 4) zajęcia muzyczno - ruchowe,
- 5) zajęcia relaksacyjne.

3. Zajęcia indywidualne obejmują:

- 1) usprawnianie mowy,
 - 2) rehabilitację ruchową,
 - 3) rewalidację indywidualną z zakresu samoobsługi, uspołecznienia, usprawniania manualnego i technik szkolnych,
 - 4) psychoterapię oraz inne zajęcia specjalistyczne w zależności od rodzaju niepełnosprawności dziecka.
4. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być organizowane zajęcia z religii, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole może organizować zajęcia dodatkowe, rozwijające uzdolnienia dzieci, zgodnie z wolą rodziców i możliwościami rozwojowymi dzieci np. zajęcia rytmiczne, zajęcia taneczne i inne.

§ 8.

W ramach posiadanych możliwości przedszkole organizuje i udziela dzieciom i ich rodzinom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- 1) diagnozowanie środowiska dzieci,
- 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia,
- 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i terapii dziecka,
- 4) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców,
- 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.

§ 9.

1. Zadania przedszkola realizowane są we współpracy z rodzicami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, nauczycielami i innymi pracownikami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad, konsultacji, szkoleń i warsztatów dla nauczycieli i rodziców.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI

§ 10.

1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem przedszkola nauczyciela wspomaga pomoc nauczyciela.
4. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym, stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.

5. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę, sprzęt, pomoce i inne narzędzia.
6. Wycieczki i spacerunki poza teren powinny odbywać się przy udziale wymaganej liczby opiekunów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
7. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
8. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez inną osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców.
9. Dziecko nie zostanie wydane osobie pozostającej pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego oraz osobom nieletnim.
10. Dzieci przebywające w ośrodku całodobowo są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez wychowawcę grupy wychowawczej internatu ośrodka.

ROZDZIAŁ V.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 11.

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 12.

1. Dyrektor ośrodka jest dyrektorem przedszkola.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki dyrektora określa ustawa.

§ 13.

1. W skład rady pedagogicznej przedszkola wchodzi: dyrektor i nauczyciele nauczający w przedszkolu bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej określa ustawa.

§ 14.

1. Reprezentanci ogółu rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola wchodzi w skład rady rodziców ośrodka.
2. Skład oraz kompetencje rady rodziców określa ustawa.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy określa regulamin rady rodziców.

§ 15.

Organy przedszkola współdziałają ze sobą zapewniając w szczególności właściwe wykonywanie kompetencji tych organów określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola oraz zapewniające bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami przedszkola.

§ 16.

Kwestie rozstrzygania sporów między organami reguluje statut ośrodka.

ROZDZIAŁ VI.

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy przedszkola, opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji pracy zatwierdza organ prowadzący.
2. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, zasady liczebności oddziałów oraz oczekiwań rodziców.
3. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:
 - 1) godziny posiłków,
 - 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,
 - 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,
 - 4) indywidualne zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe,
 - 6) godziny odpoczynku.
4. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
6. Opłaty za pobyt dzieci w przedszkolu ustala rada gminy, z uwzględnieniem prawa dziecka do bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
8. Liczba dzieci w oddziale wynosi od 2 do 4.
9. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
10. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
11. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programu wychowania przedszkolnego.

12. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe. Zajęcia dodatkowe organizowane są za pełną odpłatnością rodziców oraz za ich zgodą wyrażoną na piśmie.

13. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

14. Przedszkole może być jedno lub wielooddziałowe.

15. W przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

16. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

17. Przedszkole czynne jest 10 godzin dziennie: od godz. 7:00 do godz. 17.00 od poniedziałku do piątku.

18. Dzienny czas pracy przedszkola ustalany jest z organem prowadzącym na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb.

§ 18.

W miesiącach wakacyjnych do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci z innych przedszkoli specjalnych lub oddziałów specjalnych w przedszkolach ogólnodostępnych korzystających w tym czasie z przerwy wakacyjnej, w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ VII.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 19.

1. W przedszkolu zatrudnia się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami nauczycieli oraz pracowników obsługi – administracyjnych.

2. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia z zachowaniem odpowiednich przepisów dyrektor.

3. Pracownicy zatrudniani są według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.

4. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych oraz administracji, ekonomicznych i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

5. W każdym oddziale przedszkolnym zatrudnia się pomoc nauczyciela.

§ 20.

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci.

2. W swoich działaniach nauczyciel jest zobowiązany do kierowania się dobrem dziecka jako wartością nadrzędną.

3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań statutowych przedszkola,
 - 2) właściwe planowanie i rzetelne prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej,
 - 3) odpowiedzialność za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,
 - 4) sumienne przygotowanie się do pracy z dziećmi,
 - 5) współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 6) odpowiedzialność za jakość prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - 7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
 - 9) wybór programu wychowania przedszkolnego, programu nauczania oraz podręcznika spośród zestawu programów i podręczników dopuszczonych do użytku przedszkolnego,
 - 10) systematyczne doskonalenie swoich umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy,
 - 11) troska o estetykę pomieszczeń,
 - 12) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja uchwał,
 - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności, zainteresowań i niwelowanie deficytów rozwojowych dziecka,
 - 14) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - 15) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
 - 16) poznanie i ustalenie potrzeb rozwojowych dzieci.
4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.

§ 21.

1. Przedszkole proponuje rodzicom następujące formy współpracy:
 - 1) konsultacje w ramach bieżących potrzeb,
 - 2) zebrania grupowe organizacyjne co najmniej dwa razy w roku,
 - 3) dni otwarte raz w miesiącu – uzgodnione na spotkaniu organizacyjnym,
 - 4) pomoc w organizacji wycieczek i sprawowaniu opieki nad dziećmi,
 - 5) pomoc w organizacji imprez przedszkolnych oraz udział w nich,
 - 6) zajęcia integracyjne dla dzieci i rodziców,
 - 7) wspólne seminaria, warsztaty, pogadanki tematyczne dotyczące zagadnień interesujących rodziców, rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 8) podejmowanie wspólnie z nauczycielami działań mających na celu wzbogacanie i doposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne,
 - 9) stosowanie różnorodnych narzędzi badawczych (np. ankiety) w celu zdobywania informacji zwrotnych o jakości pracy przedszkola.
2. Rodzice mają możliwość przekazywania informacji o dziecku w godzinach otwarcia przedszkola w sposób bezpośredni lub telefonicznie.
3. Nauczyciel utrzymuje kontakt z rodzicami dzieci w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci,

- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- 3) włączenia ich w działalność przedszkola.
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
5. Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci, ujednolicenia procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz podwyższenia poziomu pracy przedszkola.
6. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
7. Nauczyciel zobowiązany jest wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z działalności przedszkola.

ROZDZIAŁ VIII.

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 22.

1. Przedszkole stwarza warunki w zakresie realizacji praw dziecka, a w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno–opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) zapewnienia warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny zajęć,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczo-opiekuńczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań i uzdolnień,
 - 6) akceptacji jego osoby,
 - 7) korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, zabawek, gier,
 - 8) spokoju, samotności i wypoczynku, gdy tego potrzebuje,
 - 9) zdrowego, normalnego rozwoju fizycznego, umysłowego, moralnego i społecznego w atmosferze wolności i poszanowania jego godności, wzrastania w atmosferze miłości i zrozumienia, sprzyjającej pełnemu, harmonijnemu rozwojowi jego osobowości,
 - 10) otrzymania opieki, wychowania i nauczania – dostosowanego do potrzeb i możliwości dzieci.
2. Do obowiązków dziecka należy:
 - 1) poszanowanie godności rówieśników i dorosłych,
 - 2) uczenie się i przestrzegania reguł współżycia w grupie,
 - 3) wykonywanie czynności samoobsługowych i porządkowych na miarę swoich możliwości.

§ 23.

1. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków przedszkola w sytuacji:

- 1) nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres jednego miesiąca bez usprawiedliwienia i po uprzednim zawiadomieniu rodziców (nie dotyczy dzieci realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne),
 - 2) zakwalifikowania go do innej formy nauki i opieki,
 - 3) na wniosek rodzica w przypadku przeniesienia dziecka do innej placówki.
2. O skreśleniu dziecka dyrektor powiadamia rodziców w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.

ROZDZIAŁ IX.

RODZICE

§ 24.

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu,
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców,
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 5) terminowe uiszczanie odpłatności,
- 6) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- 7) rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

§ 25.

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola oraz programami nauczania w danym oddziale,
- 2) zapoznania się z programem wychowawczym realizowanym w przedszkolu i wyrażenia swojej opinii o nim,
- 3) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- 4) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 5) przekazywania dyrektorowi, nauczycielom, wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- 6) przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców.

§ 26.

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu, co najmniej dwa razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 27.

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe,
- 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielami, pedagogiem,
- 3) zajęcia otwarte.

ROZDZIAŁ X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole stosuje ustawę o dostępie do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
5. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 29.

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie określonym w ustawie.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym statucie reguluje odpowiednio statut ośrodka.