

Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań.

1. O dofinansowanie do opłat za kursy kwalifikacyjne, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe oraz studia doktoranckie mogą występować nauczyciele, którzy:
 - 1) posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, z zastrzeżeniem pkt. 5,
 - 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły oraz polityką oświatową Miasta Krakowa,
 - 3) nie korzystają z innych źródeł dofinansowania,
 - 4) w przypadku otrzymania dofinansowania z innych źródeł, dofinansowanie zostanie pomniejszone o otrzymaną kwotę,
 - 5) zatrudnieni są na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 1 rok w wymiarze co najmniej 0,50 etatu,
2. Dofinansowanie przysługuje przed rozpoczęciem lub po ukończeniu, najpóźniej jednak do roku od daty zakończenia:
 - 1) danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienie do nauczania drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich,
 - 2) kursu kwalifikacyjnego.
3. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.
4. Za priorytetowe kierunki doskonalenia zawodowego uznaje się podnoszenie wiedzy i umiejętności nauczycieli w zakresie:
 - 1) udzielania uczniom specjalistycznej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz otaczania ich opieką wychowawczą,
 - 2) stosowania w nauczaniu narzędzi informatycznych i internetu, w tym e-nauczania,
 - 3) uzyskiwania przez nauczycieli kwalifikacji do nauczania języka obcego w klasach I-III szkoły podstawowej,
 - 4) uzyskiwania przez nauczycieli w szkołach zawodowych nowych kwalifikacji w zakresie kształcenia zawodowego,
 - 5) uzyskiwania przez nauczycieli nowych kwalifikacji w zakresie edukacji obronnej i ratownictwa medycznego,
 - 6) uzyskiwania przez nauczycieli kwalifikacji w zakresie doradztwa zawodowego,
 - 7) uzyskiwania przez nauczycieli kwalifikacji w zakresie edukacji wczesnoszkolnej,
 - 8) doskonalenia umiejętności zarządczych kadry kierowniczej oraz nauczycieli pełniących funkcję kierownicze w szkołach i placówkach,
 - 10) doskonalenia warsztatu pracy wychowawców zatrudnionych w gimnazjach.

W przypadku wolnych środków rozpatrywane będą wnioski nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych.

5. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa wnioski wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu z następującymi załącznikami:
 - 1) aktualne zaświadczenie szkoły wyższej lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzające, że wnioskodawca jest przyjęty lub kształci się w ww. szkole lub placówce na określonym kierunku lub dyplom ukończenia studiów, w przypadku kursów kwalifikacyjnych świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego,
 - 2) kserokopię wpłaty wystawionej na nauczyciela, potwierdzającej uiszczenie opłaty.
6. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w dwóch terminach tj.:
 - 1) do 30 kwietnia,
 - 2) do 31 października.
7. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są dwa razy w roku:
 - 1) do końca maja,
 - 2) do końca listopada.
8. W przypadku, gdy nauczyciel kształci się na różnych kierunkach, dofinansowaniu podlega tylko jeden z tych kierunków.
9. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż:
 - 1) 50 % opłaty za każdy rok studiów doktoranckich, studiów magisterskich uzupełniających, studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
 - 2) 60 % opłaty za każdy semestr studiów podyplomowych,
 - 3) 50 % opłaty za kurs kwalifikacyjny.
10. Nauczycielom, którzy podjęli studia podyplomowe na kierunkach priorytetowych, o których mowa w ust. 4 niniejszego regulaminu przysługuje dofinansowanie do 80 % opłaty za każdy semestr.
11. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku: powtarzania semestru lub roku studiów lub korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.
12. Nie dofinansowuje się opłat za studia oraz kurs kwalifikacyjny w przypadku, gdy czesne za jeden semestr studiów lub opłata za cały kurs kwalifikacyjny wynosi mniej niż 1/4 aktualnie obowiązującego średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, określonego w ustawie Karta Nauczyciela.
13. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem dwóch lat od daty ukończenia studiów lub kursu kwalifikacyjnego powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 14, 15.
14. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu w szkole lub innej placówce prowadzonej przez Gminę Miejską Kraków lub rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
15. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa może podjąć decyzję o umorzeniu zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania.
16. Nieukończenie danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienie do nauczania drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów

- podyplomowych, studiów doktoranckich, kursu kwalifikacyjnego powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, o którym mowa w ust. 2.
17. W przypadku otrzymania przez nauczyciela dofinansowania do studiów/kursu z innych źródeł suma dofinansowań nie może przewyższać kosztów studiów/kursu.
 18. Powołuje się Komisję w następującym składzie:
Przewodniczący Komisji:
 - 1) Zastępca Dyrektora Wydziału Edukacji UMK (wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Edukacji UMK),

Wiceprzewodniczący Komisji:

- 2) Kierownik Referatu ds. Organizacji Pracy Szkół i Placówek Samorządowych w Wydziale Edukacji UMK,

Członkowie Komisji:

- 3) Kierownik Referatu ds. Kadr i Jakości Edukacji w Wydziale Edukacji UMK,
 - 4) Kierownik Referatu ds. Ekonomicznych w Wydziale Edukacji UMK,
 - 5) Przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego,
 - 6) Przedstawiciel NSZZ Solidarność,
 - 7) Przedstawiciel NSZZ „Solidarność 80”,
 - 8) Przedstawiciel NSZZ Nauczycieli Pełniących Funkcje Kierownicze w Oświacie - Dyrektoriat,
 - 9) Inspektor w Wydziale Edukacji UMK - Sekretarz Komisji.
19. Osoby, o których mowa w punktach od 5 do 8 biorą udział w pracach komisji na podstawie pełnomocnictw organizacji związkowych, których są przedstawicielami.
 20. Terminy posiedzeń komisji ustala jej przewodniczący.
 21. Do zadań Komisji należy:
 - 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie czesnego pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu,
 - 2) sporządzenie wykazu nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
 - 3) ustalenie dla każdego nauczyciela znajdującego się w wykazie proponowanej wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 9 i 10.
 22. Wnioski niekompletne lub niepoprawnie wypełnione nie będą rozpatrywane.
 23. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego zarządzenia będą rozpatrywane na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Komisji.
 24. O odmowie przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.
 25. Do ważności uchwał Komisji niezbędny jest udział w głosowaniu $\frac{3}{4}$ składu Komisji.
 26. W przypadku równego podziału głosów za i przeciw uchwale decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
 27. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji.
 28. Sekretarz Komisji przygotowuje projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa zawierający wykaz nauczycieli, którym przyznaje się udzielenie dofinansowania do opłat (czesnego).
 29. W przypadkach szczególnie uzasadnionych decyzje w sprawie przyznania dofinansowania do studiów / kursów kwalifikacyjnych podejmuje jednoosobowo Dyrektor Wydziału Edukacji lub upoważniony przez Dyrektora pracownik Wydziału Edukacji.

30. Dyrektorzy szkół / placówek, podpisują z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
31. W przypadku, gdy starającym się o dofinansowanie jest dyrektor szkoły lub placówki, umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu podpisuje Dyrektor Wydziału Edukacji.
32. W przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału Edukacji, w zakresie określonym ust. 31 umowę z dyrektorem szkoły lub placówki oświatowej podpisuje Przewodniczący Komisji.