

Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do specjalistycznych szkoleń dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

1. Dofinansowaniem objęte są specjalistyczne szkolenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków organizowane w czasie roku kalendarzowego.
2. Za specjalistyczne szkolenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków rozumie się szkolenia organizowane przez publiczne i niepubliczne placówki doskonalenia, szkoły wyższe, placówki medyczne.
3. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do specjalistycznego szkolenia jest złożenie wniosku w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 powinien być złożony, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem specjalistycznego szkolenia.
5. Wnioski o dofinansowanie specjalistycznego szkolenia będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia, aż do momentu wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok w budżecie Miasta Krakowa na dofinansowanie specjalistycznych szkoleń.
6. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
7. Dofinansowanie przysługuje do 50 % kosztów wymienionych we wniosku o dofinansowanie do szkolenia.
8. O przyznaniu dofinansowania decyduje dyrektor Wydziału Edukacji UMK i przekazuje informację nauczycielowi za pośrednictwem szkoły/ placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
9. W terminie do 14 dni po zakończeniu specjalistycznego szkolenia nauczyciel zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji UMK następujących dokumentów:
 - a) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wraz z oryginałami do wglądu) certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia,
 - b) kserokopii wpłaty potwierdzającej uiszczenie opłaty za szkolenie wystawionej na nauczyciela,
 - c) zestawienia poniesionych kosztów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
10. W przypadku otrzymania przez nauczyciela dofinansowania do szkolenia z innych źródeł suma dofinansowań nie może przewyższać kosztów szkolenia.
11. Wysokość dofinansowania, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 9 regulaminu, określa dyrektor Wydziału Edukacji UMK i przekazuje dokumenty do Zespołu Ekonomiki w Krakowie, ul. Ułanów 9. Wypłata dofinansowania następuje w kasie ZEO, po wcześniejszym uzgodnieniu wypłaty z Głównym Księgowym Zespołem.
12. Naruszenie przez nauczyciela regulaminu może spowodować utratę dofinansowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK.