

Regulamin określający zasady udzielania dofinansowania do szkoleń zagranicznych dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków.

1. Dofinansowanie dotyczy szkoleń dla nauczycieli, organizowanych poza granicami Polski, z zastrzeżeniem, że odbywają się one w krajach europejskich.
2. Dofinansowaniem objęte są szkolenia zagraniczne nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków – zwanych dalej nauczycielami - organizowane w czasie roku kalendarzowego.
3. Warunkiem ubiegania się nauczyciela o dofinansowanie do szkolenia zagranicznego jest złożenie w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Krakowa wniosku o dofinansowanie do szkolenia zagranicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 3 powinien być złożony co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia zagranicznego, którego uczestnikiem jest nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie.
5. Wnioski o dofinansowanie szkolenia zagranicznego nauczycieli będą rozpatrywane w kolejności ich złożenia, aż do momentu wyczerpania środków zaplanowanych na dany rok w budżecie Miasta Krakowa na dofinansowanie szkoleń zagranicznych nauczycieli.
6. Wnioski niekompletne pod względem formalnym nie będą rozpatrywane.
7. Dofinansowanie wynosi 50% kosztów wyjazdu, ale nie więcej niż 1.000,00 zł i obejmuje koszty wymienione w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
8. O przyznaniu dofinansowania decyduje Dyrektor Wydziału Edukacji UMK i przekazuje informację nauczycielowi za pośrednictwem szkoły lub placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
9. W terminie do 14 dni po zakończeniu szkolenia zagranicznego nauczyciel zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji UMK następujących dokumentów:
 - a) kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem (wraz z oryginałami do wglądu) certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia, a w przypadku dokumentów wydanych w języku obcym należy dostarczyć ich tłumaczenie na język polski,
 - b) sprawozdanie z wyjazdu, w którym należy wykazać korzyści dla indywidualnego rozwoju nauczyciela uzyskane w wyniku szkolenia zagranicznego,
 - c) zestawienie poniesionych kosztów (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
10. Wysokość dofinansowania, na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 9 regulaminu, określa dyrektor Wydziału Edukacji UMK i przekazuje dokumenty do Zespołu Ekonomiki w Krakowie, ul. Ułanów 9. Wypłata dofinansowania następuje w kasie ZEO, po wcześniejszym uzgodnieniu wypłaty z Głównym Księgowym Zespołem.
11. W przypadku otrzymania przez nauczyciela dofinansowania do szkolenia z innych źródeł suma dofinansowań nie może przewyższać kosztów szkolenia.
12. Naruszenie przez nauczyciela regulaminu może spowodować utratę dofinansowania. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji UMK.