

Instrukcja korzystania z aplikacji GRIP

1. Właściciel instrukcji: Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru.
2. Cel:
usprawnienie organizacji pracy w zakresie obsługi pracowniczej, w tym:
 - a) ograniczenie kosztów związanych ze zużyciem papieru i materiałów eksploatacyjnych,
 - b) zapewnienie ściślejszego zabezpieczenia danych osobowych pracowników Urzędu,
3. Zakres stosowania: obejmuje wszystkich pracowników Urzędu.
4. Definicje i skróty.
Ilekróć w niniejszej instrukcji jest mowa o:
 - 1) aplikacji GRIP – rozumie się przez to aplikację informatyczną „Generalny Rejestr Informacji Pracownika”,
 - 2) Użytkownika – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miasta Krakowa, który posiada uprawnienia do pracy w aplikacji GRIP,
 - 3) Gospodarzu Aplikacji – rozumie się przez to wyznaczonego pracownika Wydziału Organizacji i Nadzoru,
 - 4) Administratorze Technicznym – rozumie się przez to pracownika Wydziału Informatyki,
 - 5) Urząd – rozumie się przez to Urząd Miasta Krakowa.
5. Informacje dla użytkowników:
 - 1) Aplikacja jest dostępna dla każdego Użytkownika przy użyciu przeglądarki internetowej za pośrednictwem strony Intranetowej Urzędu (www.umk). Dostęp do danych uzyskuje się przy użyciu loginu i hasła do domeny GMK (Windows).
 - 2) Użytkownik ma możliwość przeglądania wyłącznie własnych danych w zakresie określonym w § 1 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
 - 3) Użytkownik ma możliwość generowania odcinka płacowego dla poszczególnych list płac, jego podglądu lub/i wydruku.
 - 4) Problemy techniczne związane z aplikacją GRIP zgłaszane są do Wydziału Informatyki poprzez aplikację ATMOSFERA.
 - 5) Odcinki płacowe przestają być na dotychczasowych zasadach drukowane i przekazywane do komórek organizacyjnych.
6. Odpowiedzialności i kompetencje zostały określone w zarządzeniu Prezydenta Miasta Krakowa nr 958/2010 z dnia 30 kwietnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Krakowa.