

UMOWA
w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury
pn. Muzeum PRL – u (w organizacji)

zawarta w Krakowie r. pomiędzy:

Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Panem Bogdanem Zdrojewskim, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 15/17, zwanym dalej „**Ministrem**”

a

Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krakowa - Pana Jacka Majchrowskiego, z siedzibą w Krakowie, przy Pl. Wszystkich Świętych 3-4, zwaną dalej „**Gminą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Mając na uwadze konieczność podniesienia merytorycznych i organizacyjnych możliwości Muzeum PRL-u (w organizacji), poprzez zapewnienie rzeczonemu Muzeum środków, poziomu i mecenatu niezbędnego do realizacji wyzwań stojących przed dziedzictwem twórczości artystycznej i kulturą w zjednoczonej Europie oraz na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej” oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”, Strony niniejszej umowy postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Minister i Gmina postanawiają z dniem **1 września 2013 roku** prowadzić jako wspólną instytucję kultury pn. Muzeum PRL – u (w organizacji), która została utworzona uchwałą Nr LX/853/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 listopada 2012 r. w sprawie utworzenia miejskiej instytucji kultury pod nazwą: Muzeum PRL - u (w organizacji), zwaną dalej „Muzeum”.
2. Organizatorem Muzeum jest Gmina.
3. Muzeum będzie działać w oparciu o postanowienia obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i ustawy o muzeach, niniejszej umowy oraz Statutu Muzeum.
4. Muzeum z dniem zawarcia umowy pozostaje w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Gminę.
5. Środki finansowe na realizację niniejszej umowy zostały ujęte w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa (uchwała Nr LXX/1013/13 Rady Miasta

Krakowa z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta Krakowa, zał. Nr 2 – Wykaz przedsięwzięć do WPF. Utworzenie Muzeum PRL-u (w organizacji) – Prezentacja zbiorów z najnowszej historii Polski, od początku powstania Polski Ludowej, aż po jej koniec i transformację ustrojową.).

§ 2.

Przedmiotem działalności Muzeum będzie gromadzenie i udostępnianie zbiorów dotyczących najnowszej historii Polski, w szczególności z okresu Polski Ludowej i transformacji ustrojowej, otwarcie wystawy stałej oraz inne zadania określone w Statucie Muzeum.

§ 3.

1. Strony zobowiązują się zapewnić Muzeum jako wspólnie prowadzonej instytucji kultury dotację podmiotową - środki finansowe niezbędne dla prowadzenia działalności statutowej. Z ich środków zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) oraz w innych przepisach zapewnione zostaną środki na bieżące funkcjonowanie Muzeum, w tym koszty administracyjne, eksploatacyjne, wynagrodzenia i pochodne.
2. Muzeum jako wspólna instytucja kultury, może otrzymywać dodatkowe środki, w tym na wydatki majątkowe, w wysokości określonej szczegółowo w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W roku 2013 Strony umowy zobowiązują się przeznaczyć na bieżące funkcjonowanie Muzeum dotacje podmiotowe w wysokościach nie mniejszych niż:
 - 1) Gmina - 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - 2) Minister - 420 000 zł brutto (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych).
4. W roku 2014 i w następnych trzech latach Strony umowy zobowiązują się przeznaczyć na bieżące funkcjonowanie Muzeum dotacje podmiotowe w wysokościach nie mniejszych niż:
 - 1) Gmina - 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - 2) Minister - 1 000 000 zł brutto (słownie: jeden milion złotych).
5. Minister zobowiązuje się przekazać Muzeum dodatkowe środki w formie dotacji celowej w celu sfinansowania:
 - 1) przygotowania i opracowania scenariusza i projektu ekspozycji stałej;
 - 2) opracowania projektu architektoniczno – budowlanego wraz z adaptacją architektoniczną budynku dawnego kina „Światowid” oraz aranżacją wnętrza;
 - 3) wykonania prac budowlanych związanych z adaptacją architektoniczną budynku dawnego kina „Światowid” w oparciu o zatwierdzoną dokumentację;
 - 4) wykonania i wyposażenia ekspozycji stałej.
6. Gmina zobowiązuje się przekazać Muzeum:
 - 1) sfinansowane przez siebie:
 - a) inwentaryzację architektoniczno – budowlaną budynku dawnego kina „Światowid”,

b) analizę możliwości ewentualnej rozbudowy (wytyczne do projektowania) budynku dawnego kina „Światowid”;

2) decyzję o ustaleniu warunków zabudowy.

7. Gmina zobowiązuje się w roku 2013 oddać na rzecz Muzeum do bezpłatnego używania na podstawie umowy użyczenia zabudowaną budynkiem dawnego kina „Światowid” nieruchomość położoną w Krakowie na osiedlu Centrum El, o której mowa w ust. 8, na okres nie dłuższy niż 1 rok, tj. do czasu przekazania Muzeum tej nieruchomości w użytkowanie, w celu przygotowania dokumentacji i procesu inwestycyjnego adaptacji architektonicznej dawnego kina „Światowid” oraz aranżacji wnętrz. Zasady użyczenia zostaną określone w odrębnej umowie. Umowa użyczenia stanowić będzie podstawę dla Muzeum do złożenia oświadczenia o prawie dysponowania przedmiotową nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).
8. Gmina oświadcza, iż na wniosek Muzeum prowadzone jest w Wydziale Skarbu Miasta UMK postępowanie w sprawie ustanowienia na rzecz Muzeum PRL-u prawa użytkowania zabudowanej budynkiem dawnego kina „Światowid” nieruchomości, będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy, położonej w Krakowie na osiedlu Centrum El, oznaczonej jako działka nr 6 obręb 46 Kraków-Nowa Huta, na czas określony 30 lat. Zasady użytkowania zostaną określone w odrębnej umowie.
9. Wysokość finansowania będzie uzgodniona przez Strony w oparciu o przygotowany przez Muzeum projekt planu finansowo-rzeczowego, w terminie umożliwiającym ujęcie środków finansowych w projektach budżetów Stron na rok następny oraz odpowiednio w Wieloletnim Planie Finansowym Państwa oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa, a w następstwie realizację tego planu i wywiązanie się przez Strony z obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. Minister zobowiązuje się przekazać środki, o których mowa w ust. 5 w wysokości: 110 000 zł (słownie: sto dziesięć tysięcy złotych) w roku 2013 i odpowiednio 300 000 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) w roku 2014. Sposób realizacji i wysokość środków, o których mowa w ust. 5 w następnych latach obowiązywania umowy zostaną każdorazowo określone w aneksie do umowy.
11. Wysokość dotacji podmiotowej każdej ze Stron w roku 2015 i w każdym kolejnym roku nie może być niższa niż wysokość dotacji za poprzedni rok. Zaplanowanie w budżetach Stron kwot na dany rok budżetowy w wysokości niższej niż wskazane w ust. 4 wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku braku przyjęcia budżetu, odnoszącego się do działalności którejkolwiek ze Stron, każda ze Stron umowy, która nie posiada budżetu na dany rok budżetowy, zobowiązana jest do czasu przyjęcia jej budżetu do zapewnienia Muzeum finansowania na poziomie nie niższym od określonego w ust. 4.-
13. Niezależnie od wniesionego wkładu, o którym mowa w ust. 4, Strony mogą wносить dodatkowe środki w dowolnej wysokości. Wniesienie takiej kwoty przez jedną ze Stron nie będzie rodzić dla drugiej Strony podobnego obowiązku.
14. W przypadku zagrożenia realizacji ustawy budżetowej i wprowadzenia na podstawie art. 179 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych blokady planowanych wydatków budżetowych cz. 24 - KiODN, Minister może wprowadzić blokadę zaplanowanych na dany rok środków dla Muzeum.

§ 4.

1. Dyrektor Muzeum będzie składać do właściwego departamentu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Gminy dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie merytorycznym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Stron przepisami.
2. Dyrektor Muzeum będzie składać roczne sprawozdanie finansowe Gminie, a kopię zatwierdzonego sprawozdania doręczy Ministrowi.

§ 5.

Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Muzeum pełni Gmina, a Minister – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niniejszej umowy i Statutu Muzeum.

§ 6.

1. Dyrektor Muzeum będzie powoływany i odwoływany w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ustawie o muzeach z tym, że powołanie i odwołanie Dyrektora Muzeum następuje przez Gminę w uzgodnieniu z Ministrem. Uzgodnienie obejmuje też treść zawieranej z dyrektorem umowy, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Powierzenie zarządzania Muzeum osobie fizycznej albo prawnej (Zarządcy) na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją kultury zgodnie z art. 15 a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej wymaga uzgodnienia z Ministrem. Minister uzgadnia kandydata na Zarządcę w oparciu o przesłane przez Gminę: dokumentację dotyczącą trybu wyłonienia kandydata na Zarządcę oraz projekt umowy o zarządzaniu Muzeum, o której mowa w art. 15 a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Koszty Zarządu pokrywa Gmina i nie powodują one pomniejszenia zaplanowanej dotacji podmiotowej od Gminy dla Muzeum, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4.
4. Postanowienia § 4 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do Zarządcy.

§ 7.

1. Z zastrzeżeniem art. 22 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, decyzję o likwidacji Muzeum podejmują Strony w drodze pisemnego porozumienia, po czym Rada Miasta Krakowa wydaje akt o likwidacji Muzeum.
2. W przypadku likwidacji Muzeum Gmina przejmuje zobowiązania i wierzytelności Muzeum.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 5 lat.
2. Po upływie terminu obowiązywania umowy Gmina nie będzie zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Ministra środków, o których mowa w § 3 ust. 5 i 10, pod warunkiem

dalszego prowadzenia działalności muzealnej w zakresie określonym w § 2, w nieruchomości, o której mowa w § 3 ust. 7 i 8, przez okres co najmniej 10 lat, a w razie niespełnienia tego warunku zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron, po upływie półrocznego okresu wypowiedzenia na koniec roku budżetowego.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Muzeum pozostaje samorządową instytucją kultury, prowadzoną przez Gminę.
5. Po rozwiązaniu umowy do rozliczeń między Stronami odpowiednie zastosowanie znajdują zasady określone w § 7 ust. 2.

§ 9.

Statut Muzeum zostanie nadany przez Gminę w uzgodnieniu z Ministrem w drodze przyjęcia uchwały przez Radę Miasta Krakowa. Zmiany statutu następują w tym samym trybie.

§ 10.

Załącznikiem do umowy jest projekt Statutu Muzeum uzgodniony przez Strony.

§ 11.

Zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12.

Spory wynikłe z niniejszej umowy lub związane z jej realizacją będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Strony pozwanej.

§ 13.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Minister Kultury
i Dziedzictwa Narodowego**

Prezydent Miasta Krakowa

STATUT

Muzeum PRL-u (w organizacji)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum PRL-u (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury pn. Muzeum PRL-u (w organizacji) zawartej pomiędzy Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego Panem Bogdanem Zdrojewskim, zwanym dalej „Ministrem”, a Gminą Miejską Kraków, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Krakowa - Pana Jacka Majchrowskiego, Pl. Wszystkich Świętych 3-4; NIP 676-10-13-717; REGON 350508747, zwaną dalej „Gminą”;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury wspólnie prowadzoną przez Ministra i Gminę, łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

2. Organizatorem Muzeum jest Gmina.

3. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę pod numerem 37 i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Kraków.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

3. Muzeum używa pieczęci podłużnej o treści: Muzeum PRL-u (w organizacji).

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 4. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie i udostępnianie zbiorów dotyczących najnowszej historii Polski, w szczególności z okresu Polski Ludowej i transformacji ustrojowej, a także otwarcie wystawy stałej.

§ 5. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów, zabytków i materiałów dokumentacyjnych w zakresie swojego działania pozyskiwanych w drodze zakupu, darowizn, zapisów oraz przyjmowania depozytów;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów, zabytków i materiałów dokumentacyjnych;
- 3) opracowywanie i rozpowszechnianie publikacji z zakresu swojej działalności;
- 4) prowadzenie działalności wystawienniczej i promocyjnej;
- 5) prowadzenie działalności naukowej i edukacyjnej, udostępnianie zbiorów dla celów naukowych i edukacyjnych;
- 6) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo i właściwy stan zachowania;
- 7) konserwację zbiorów;
- 8) wypożyczanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) udostępnianie zgromadzonych zbiorów;
- 10) organizowanie lub współorganizowanie spotkań, zjazdów i konferencji, związanych z zakresem merytorycznym swojej działalności;
- 11) uczestniczenie w przedsięwzięciach kulturalnych innych instytucji;
- 12) prowadzenie wymiany wystaw z innymi muzeami i instytucjami, również zagranicznymi.

2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacyjnymi i naukowymi, organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także osobami oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział 3

Zakres i rodzaj gromadzonych zbiorów

§ 6. Muzeum gromadzi w szczególności:

- 1) militaria;
- 2) umundurowanie;
- 3) odznaczenia;
- 4) sztandary;
- 5) przedmioty codziennego użytku;
- 6) elementy architektury;
- 7) dewocjonaalia;
- 8) obiekty o charakterze artystycznym;
- 9) materiały dokumentacyjne i archiwalne;
- 10) książki, rękopisy i druki.

Rozdział 4

Organy nadzorujące, organ zarządzający oraz organy doradcze i sposób ich powoływania

§ 7. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem Muzeum pełni Gmina, a Minister – w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, umowy, o której mowa w § 1 pkt 3 i statutu.

§ 8. 1. Muzeum zarządza Dyrektor powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa w uzgodnieniu z Ministrem albo Zarządcą, któremu Gmina w uzgodnieniu z Ministrem powierzyła zarządzanie Muzeum.

2. Dyrektor Muzeum albo Zarządcą zarządza całokształtem jego działalności, reprezentuje je na zewnątrz, czuwa nad mieniem Muzeum i jest za nie odpowiedzialny.

3. Do zakresu działania Dyrektora albo Zarządcy należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
- 2) kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 3) nadzór nad majątkiem Muzeum;
- 4) przedstawianie właściwym instytucjom i Stronom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Muzeum pracowników;
- 7) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 8) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor albo Zarządcą.

2. Dyrektor albo Zarządcą może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych, podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury prowadzonym przez Gminę.

§ 10. Organizację wewnętrzną Muzeum określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora albo Zarządcę po zasięgnięciu opinii każdej ze Stron oraz opinii działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 11. 1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami”, które są ciałami doradczymi Dyrektora albo Zarządcy w zakresie statutowej działalności Muzeum.

2. Kolegia tworzy Dyrektor albo Zarządcą z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników.

3. W skład kolegiów wchodzi osoby powołane przez Dyrektora albo Zarządcę spośród pracowników merytorycznych Muzeum lub spoza ich grona.

4. Posiedzenia kolegiów zwołuje Dyrektor albo Zarządcą.

5. Członkowie kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego.

6. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu kolegium.

7. Obsługę kancelaryjno – biurową kolegiów zapewnia Muzeum.

§ 12. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum.

2. Członków Rady Muzeum powołuje, w tym co najmniej po jednej osobie wskazanej przez każdą ze Stron, i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

3. Rada Muzeum składa się z 15 członków.

4. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 13. 1. Nadzór nad gospodarką finansową Muzeum sprawuje Gmina i Minister.

2. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora albo Zarządcę z zachowaniem wysokości dotacji Stron.

4. Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

5. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330) zatwierdza Gmina.

6. Kopię zatwierdzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor albo Zarządca przekazuje Ministrowi.

7. Muzeum składa Stronom sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

8. Dyrektor albo Zarządca będzie składać do właściwego departamentu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz do Gminy dokumenty dotyczące planowania działalności bieżącej i inwestycyjnej oraz dokumenty sprawozdawcze z wykonania zadań ujętych w planach w zakresie merytorycznym i finansowym, w terminach zgodnych z obowiązującymi u Stron przepisami.

9. Przy zbywaniu środków trwałych Muzeum, innych niż muzealia, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981, z późn. zm.).

§ 14. 1. Źródłami finansowania Muzeum są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

2. Strony przekazują środki finansowe Muzeum w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 15. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży publikacji, odwzorowań i kopii muzealiów, oraz wyrobów przemysłów kultury;
- 2) organizowania imprez kulturalnych, naukowych, edukacyjnych, w tym projekcji, spektakli, koncertów, pokazów, konferencji i szkoleń;
- 3) świadczenia usług wydawniczych, konserwatorskich, wykonywania ekspertyz oraz wypożyczania do ekspozycji zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 4) wynajmu pomieszczeń oraz sprzętu Muzeum;
- 5) usług w zakresie małej gastronomii;
- 6) usług reklamowych i sponsoringu;
- 7) wykonywania usług reprograficznych;
- 8) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

3. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 16. Z zastrzeżeniem art. 22 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, decyzję o likwidacji Muzeum podejmują Strony w drodze pisemnego porozumienia, po czym Rada Miasta Krakowa wydaje akt o likwidacji Muzeum.

§ 17. Połączenia lub podziału Muzeum dokonuje Gmina, za zgodą Ministra, w trybie i na warunkach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 18. Zmiany w statucie są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.