

Załącznik
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Regulamin przetargu na wynajem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², w stosunku do których Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie pełni rolę wynajmującego.

§ 1

Przedmiot przetargu

Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, zwany dalej „organizatorem”, organizuje przetarg na wynajem lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², o których mowa w § 22 uchwały Nr LVIII/795/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 października 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków oraz tymczasowych pomieszczeń (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 9 listopada 2012 r., poz. 5817), w stosunku do których pełni rolę wynajmującego, zwanych dalej „lokalami”.

§ 2

Warunki przetargu

1. Przetarg przeprowadza organizator.
2. Przetarg przeprowadza się w miejscu i terminie ustalonym przez organizatora.
3. Organizator na okres 30 dni przed dniem przetargu podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibach Urzędu Miasta Krakowa w Krakowie przy Placu Wszystkich Świętych 3/4 i przy ul. Wielopole 17a oraz w siedzibie Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie na osiedlu Złotej Jesieni 14, a także poprzez ogłoszenie w prasie lokalnej i w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - 1) wykaz lokali przeznaczonych do wynajęcia zawierający następujące dane:
 - a) adres lokalu;
 - b) powierzchnię użytkową lokalu;
 - c) opis lokalu, w tym zakres prac remontowych koniecznych do wykonania;
 - d) istotne informacje o budynku, w którym położony jest lokal przeznaczony do wynajęcia, w tym w szczególności o wpisie do rejestru zabytków, toczących się postępowaniach;
 - e) wysokość wadium;
 - f) informację, że stawka czynszu wolnego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu musi być wyższa niż 3 % wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w skali miesiąca obliczonej na podstawie wskaźnika, o którym mowa w § 4 ust. 2, jaki obowiązuje w dniu ogłoszenia o przetargu;
 - g) termin wnoszenia opłat;
 - h) zasady aktualizacji opłat niezależnych od właściciela, na które składają się w szczególności zaliczkowe opłaty za: centralne ogrzewanie, doprowadzenie wody, odprowadzenie ścieków, wywóz odpadów komunalnych, ryczałt za wodomierz główny.
 - 2) informacje określające:
 - a) miejsce pobrania druku oferty;
 - b) wykaz dokumentów, które powinny być dołączone do oferty;

- c) termin i miejsce składania ofert;
 - d) termin otwarcia przetargu;
 - e) ogólne zasady przeprowadzenia przetargu;
4. Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie jest upoważniony do wycofania lokali z przetargu, do dnia otwarcia ofert, bez podania przyczyny wycofania. Oferty złożone na wycofane lokale traktuje się jako bezprzedmiotowe.
 5. Organizator, w terminach przez niego ustalonych, obowiązany jest udostępnić zainteresowanym lokale objęte przetargiem celem umożliwienia im zapoznania się z ich stanem technicznym oraz udzielać wszelkich informacji o nich.

§ 3

Warunki uczestniczenia w przetargu

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby, które:
 - 1) posiadają zaspokojone potrzeby mieszkaniowe w lokalu mieszkalnym wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków lub w lokalu mieszkalnym stanowiącym własność Skarbu Państwa, w stosunku do którego organizator pełni rolę wynajmującego;
 - 2) są dłużnikami gminy, urzędu skarbowego lub zakładu ubezpieczeń społecznych właściwych ze względu na miejsce zamieszkania oferenta,
 - 3) prowadzą działalność gospodarczą w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, chyba że lokal ma służyć zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych oferenta lub osoby, w stosunku do której ciąży na nim ustawowy obowiązek alimentacyjny.
3. Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie:
 - 1) oferty zawierającej następujące dane:
 - a) imię, nazwisko i adres oferenta, adres mailowy lub numer telefonu;
 - b) oznaczenie wybranego lokalu o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, tj. numer pozycji z wykazu, adres lokalu mieszkalnego zamieszczonego pod tą pozycją;
 - c) oferty zapłaty stawki czynszu wolnego za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości wyższej niż 3 % wartości odtworzeniowej 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego w skali miesiąca obliczonej na podstawie wskaźnika, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu, jaki obowiązuje w dniu ogłoszenia o przetargu;
 - 2) następujących dokumentów:
 - a) potwierdzenia wpłaty wadium;
 - b) oświadczenia o nie prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, o którym mowa w ust. 2 pkt 3;
 - c) oświadczenia o zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu;
 - d) oświadczenia o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu, co do którego zostało wpłacone wadium;
 - e) oświadczenia o wykonaniu wymaganego remontu we własnym zakresie i na własny koszt;
 - f) oświadczenia o rezygnacji z ewentualnych, przyszłych roszczeń związanych z poczynionymi nakładami;
 - g) oświadczenia o braku posiadania jakiegokolwiek tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub innej nieruchomości, lub ich części;
 - h) oryginałów dokumentów lub oryginałów innych zaświadczeń potwierdzających wysokość dochodów za okres pełnych trzech miesięcy

- kalendaryzowanych, poprzedzających datę ogłoszenia przetargu, wszystkich osób, które będą zamieszkiwać w lokalu lub oferenta, który względem osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 3, realizuje obowiązek alimentacyjny;
- i) wydanych przez Urząd Skarbowy i Zakład Ubezpieczeń Społecznych aktualnych zaświadczeń o nie zaleganiu z zapłatą podatków i należności realizowanych na rzecz organu właściwego dla miejsca zamieszkania;
 - j) aktualnych zaświadczeń o nie zaleganiu z zapłatą podatków (opłat lokalnych) na rzecz gminy (Urzędu Gminy) właściwej dla miejsca zamieszkania;
 - k) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 ze zm.), w tym na podanie do publicznej wiadomości wyniku przetargu zawierającego imię i nazwisko oraz adres zamieszkania, w przypadku zajęcia pierwszego bądź drugiego miejsca w przetargu.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach oznaczonych „Przetarg na lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²” w miejscu wskazanym przez organizatora, w okresie wywieszenia do publicznej wiadomości wykazu lokali przeznaczonych do wynajęcia w trybie przetargu, nie później jednak niż do godz. 9.00 dnia, w którym odbywa się otwarcie przetargu.
 5. Czynsz przy zaoferowanej stawce czynszu wraz z opłatami za używanie lokalu nie może przekroczyć 50 % wynikającego z przedłożonych dokumentów miesięcznego dochodu osób mających zamieszkiwać w lokalu lub oferenta, który względem osoby, o której mowa w ust. 2 pkt 3, realizuje obowiązek alimentacyjny.

§ 4 Wadium

1. Wysokość wadium ustala organizator.
2. Wadium nie może być mniejsze niż jedna trzecia 3% wartości odtworzeniowej lokalu mieszkalnego w skali roku obliczonej na podstawie wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego ogłaszanego przez Wojewodę Małopolskiego, który obowiązuje w dniu ogłoszenia o przetargu.
3. Wadium należy wpłacić gotówką w kasie w siedzibie organizatora. Na potwierdzeniu wpłaty wadium osoba przyjmująca wpłatę podaje numer pozycji z wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, adres lokalu mieszkalnego zamieszczonego pod tą pozycją oraz imię i nazwisko oferenta.
4. Oferentowi, którego oferta nie została wybrana, wadium jest zwracane w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników przetargu, o których mowa w § 6 ust. 11, w miejscu dokonania wpłaty.
5. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
6. Wadium nie podlega zwrotowi osobom, których oferta została wybrana, a nie przystąpiły do zawarcia przedwstępnej umowy najmu w terminie określonym w § 5 ust. 7.
7. Wadium zwraca się w pełnej wysokości w przypadkach, gdy organizator odstąpił od przeprowadzenia przetargu. Wadium w pełnej wysokości jest zwracane również uczestnikowi, którego oferta została wybrana, ale nie zawarł przedwstępnej umowy najmu z przyczyn, za które odpowiada organizator.
8. Wadium wpłacone przez uczestnika, którego oferta została wybrana, zalicza się na poczet kaucji, o której mowa w § 5 ust 16.

§ 5

Zasady wynajmu

1. Oferent może złożyć ofertę na każdy lokal przeznaczony do wynajęcia w drodze przetargu.
2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na ten sam lokal.
3. Jeden oferent może zawrzeć przedwstępną i przyrzeczoną umowę najmu tylko jednego lokalu.
4. Lokale w ramach przyrzeczonej umowy najmu będą wynajmowane na czas nieoznaczony, na zasadach czynszu wolnego, według najwyższej zaoferowanej stawki czynszu za dany lokal.
5. Wyniki przeprowadzonego przetargu wraz z wysokością stawki czynszu podlegają zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Krakowa, w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
6. Organizator powiadomi oferenta, którego oferta została wybrana, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (mailem), a także listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o podpisaniu zarządzenia, o którym mowa w ust. 5, w terminie 14 dni roboczych od daty jego wejścia w życie oraz o terminie, w ciągu którego winna zostać zawarta przedwstępna umowa najmu.
7. Osoba, której oferta została wybrana, zobowiązana jest zawrzeć przedwstępną umowę najmu z przyszłym wynajmującym w siedzibie organizatora. Przedwstępna umowa najmu lokalu zawiera się w terminie 14 dni roboczych od dnia pisemnego skutecznego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6. Jeżeli przedwstępna umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z winy przyszłego najemcy, wadium zostaje zatrzymane.
8. W przypadku gdy oferent, którego oferta została wybrana nie zawrze przedwstępnej umowy najmu w terminie określonym w ust. 7 dopuszcza się możliwość zawarcia przedwstępnej umowy najmu z oferentem, który zaproponował drugą co do wielkości stawkę czynszu, pod warunkiem spełnienia przez jego ofertę wszystkich kryteriów określonych w niniejszym regulaminie. W przeciwnym przypadku przetarg na dany lokal nie zostaje rozstrzygnięty.
9. W przypadku upływu terminu określonego w ust. 7 dla pierwszego oferenta, bądź rezygnacji pierwszego oferenta z zawarcia przedwstępnej umowy najmu Organizator powiadomi oferenta, który zaproponował drugą co do wielkości stawkę czynszu, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (mailem), a także listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o możliwości zawarcia przedwstępnej umowy najmu, w terminie 5 dni roboczych. Oferent ten winien złożyć oświadczenie o gotowości zawarcia przedwstępnej umowy najmu, w terminie 5 dni roboczych, od dnia otrzymania pisemnego skutecznego powiadomienia, składając osobiście oświadczenie w siedzibie organizatora.
10. W przypadku złożenia przez oferenta, o którym mowa w ust. 9, oświadczenia o gotowości zawarcia przedwstępnej umowy najmu organizator przygotowuje stosowny projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.
11. Organizator powiadomi oferenta, o którym mowa w ust. 9, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (mailem), a także listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o podpisaniu zarządzenia, o którym mowa w ust. 10, w terminie 14 dni roboczych od daty jego wejścia w życie oraz o terminie, w ciągu którego winna zostać zawarta przedwstępna umowa najmu.
12. Oferent, o którym mowa w ust. 9, zobowiązany jest zawrzeć przedwstępną umowę najmu z przyszłym wynajmującym w siedzibie organizatora. Przedwstępna umowa najmu zawiera się w terminie 14 dni roboczych od dnia pisemnego skutecznego powiadomienia, o którym mowa w ust. 11. Jeżeli przedwstępna umowa najmu nie zostanie zawarta w tym

- terminie z winy przyszłego najemcy, przetarg na dany lokal nie zostaje rozstrzygnięty.
13. Przepisy ust. 8-12 nie mają zastosowania gdy na drugim miejscu w ogłoszonych wynikach przetargu było dwóch oferentów, którzy zaproponowali drugą co do wielkości stawkę czynszu w tej samej wysokości. W takim przypadku przetarg na dany lokal nie zostaje rozstrzygnięty.
 14. W celu wykonania wymaganego remontu, lokale mieszkalne będą wynajmowane na podstawie przedwstępnej umowy najmu na okres sześciu miesięcy. Przedwstępna umowa najmu może zostać przedłużona na pisemny wniosek przyszłego najemcy, na dalszy czas oznaczony, niezbędny do prawidłowego wykonania remontu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie dłuższy niż trzy miesiące.
W przypadku lokali znajdujących się w budynkach wpisanych do rejestru zabytków, możliwe jest stosowne przedłużenie powyższych terminów.
 15. Przyszłym wynajmującym i wynajmującym jest Gmina Miejska Kraków, w imieniu której działa Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.
 16. Warunkiem zawarcia przedwstępnej umowy najmu jest wpłata kaucji, w wysokości czterokrotności czynszu obliczonego według stawki czynszu za dany lokal zaoferowanej przez oferenta, zatwierdzonej zarządzeniem, o którym mowa w ust. 5 lub ust. 10.
Kaucję należy wpłacić gotówką w kasie organizatora.
 17. Kaucja zabezpiecza pokrycie należności przysługujących przyszłemu wynajmującemu, a wynajmującemu po podpisaniu przyrzeczonej umowy najmu, w dniu opróżnienia lokalu.
 18. Kaucja służy wyrównaniu szkód wyrządzonych przez przyszłego najemcę, a najemcę po podpisaniu przyrzeczonej umowy najmu. Przyszły wynajmujący lub wynajmujący może potrącić z kaucji nieuiszczone opłaty powstałe w trakcie obowiązywania przedwstępnej umowy najmu lub przyrzeczonej umowy najmu.
 19. Zwrot zwaloryzowanej kaucji następuje w kwocie równej iloczynowi kwoty miesięcznego czynszu obowiązującego w dniu zwrotu kaucji i krotności czynszu przyjętej przy pobieraniu kaucji, jednak w kwocie nie niższej niż kaucja pobrana.
 20. Kaucja nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) nie wykonania prac remontowych, wskazanych przez przyszłego wynajmującego,
 - 2) nienależytego wykonania prac remontowych, co zostało stwierdzone przez przyszłego wynajmującego pomimo wezwania do usunięcia wad w określonym przez przyszłego wynajmującego terminie,
 - 3) bezpodstawnego uchylecia się przez przyszłego najemcę od zobowiązań wynikających z przedwstępnej umowy najmu, a tym samym od przyrzeczonej umowy najmu.
 21. W przypadku śmierci przyszłego najemcy, w trakcie trwania przedwstępnej umowy najmu, dopuszcza się zawarcie przedwstępnej umowy najmu z inną osobą objętą ofertą na jej pisemny wniosek, zgłoszony w terminie 14 dni roboczych w siedzibie organizatora od dnia śmierci przyszłego najemcy, po spełnieniu przez tę osobę kryteriów wymaganych dla oferenta. Do wyznaczenia okresu, na jaki zostanie zawarta nowa przedwstępna umowa najmu stosuje się zasady wynikające z ust. 14, po odjęciu okresu jaki upłynął od momentu zawarcia pierwotnej przedwstępnej umowy najmu. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci przyszłego najemcy, który zmarł po wykonaniu remontu a przed zawarciem przyrzeczonej umowy najmu.
 22. W czasie trwania remontu przyszły najemca będzie zobowiązany do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych, tj. kosztów utrzymania nieruchomości wspólnej w części przypadającej na ten lokal, jakie ponosi Gmina Miejska Kraków - członek danej wspólnoty mieszkaniowej lub Gmina Miejska Kraków – właściciel danej nieruchomości, tj. miesięcznych opłat:
 - 1) na pokrycie kosztów utrzymania nieruchomości wspólnej,

- 2) na pokrycie opłat dostawy ciepłej, zimnej wody i odbioru nieczystości płynnych, wywozu nieczystości stałych, w formie ryczałtu, w wysokości ustalonej przez Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie,
 - 3) na pokrycie opłat za centralne ogrzewanie, w formie zaliczki, w wysokości ustalonej przez daną wspólnotę mieszkaniową lub Gminę Miejską Kraków – Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie, które podlegają rozliczeniu wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku.
23. Odbioru wykonanego remontu dokonuje organizator, w formie protokołu podpisanego przez strony przedwstępnej umowy najmu, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia wygaśnięcia przedwstępnej umowy najmu. Protokół stanowi integralną część przyrządzonej umowy najmu. W protokole zostaje zawarta informacja o miejscu i terminie, w którym winna zostać zawarta przyrządzone umowa najmu.
24. Przyrządzone umowa najmu zostanie zawarta w siedzibie organizatora, w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru robót, o którym mowa w ust. 23. Jeżeli przyrządzone umowa najmu nie zostanie zawarta w tym terminie z winy najemcy, kaucja zostanie zatrzymana.

§ 6

Komisja ds. rozpatrywania ofert

1. Oferty są rozpatrywane przez komisję ds. rozpatrywania ofert, zwaną dalej Komisją.
2. Skład Komisji ustala Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.
3. W skład Komisji wchodzi pracownicy Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie.
4. Do podejmowania decyzji przez Komisję niezbędny jest udział w posiedzeniu Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego.
5. Oferty osób nie spełniających wszystkich warunków, określonych w niniejszym regulaminie lub złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu.
6. W stosunku do każdej oferty sporządzany jest protokół z kwalifikacji oferty w ramach przetargu.
7. Lokale mieszkalne zostaną wynajęte tym oferentem, którzy zaoferują najwyższą stawkę czynszu, przy spełnieniu wszystkich warunków określonych w niniejszym regulaminie.
8. W przypadku, gdy jeden oferent złożył najwyższe oferty w stosunku do dwóch lub więcej lokali, o wyborze jednego lokalu decyduje oferent, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie organizatora. Organizator powiadomi oferenta telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (mailem), a także listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, aby w terminie 5 dni roboczych od dnia pisemnego skutecznego powiadomienia złożył powyższe oświadczenie. Niezłożenie oświadczenia we wskazanym terminie i określonym miejscu skutkuje odrzuceniem przez organizatora wszystkich złożonych przez niego ofert.
9. W przypadku zaproponowania takiej samej stawki czynszu na dany lokal przez więcej niż jednego oferenta, o wyborze przyszłego najemcy decyduje dogrywka. Organizator powiadomi oferentów, którzy zaproponowali taką samą stawkę czynszu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (mailem), a także listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru o konieczności złożenia oświadczenia o:
 - pozostaniu przy dotychczasowej stawce czynszu, lub
 - podwyższeniu stawki czynszu wraz z podaniem jej wysokości.Oświadczenie o podwyższeniu stawki czynszu wraz z podaniem jej wysokości podlega weryfikacji zgodnie z § 3 ust. 5. Powyższe oświadczenia oferenci winni złożyć w siedzibie organizatora, w terminie 5 dni roboczych od dnia pisemnego skutecznego powiadomienia. Niezłożenie oświadczenia we

wskazanym terminie i określonym miejscu, skutkuje odrzuceniem przez organizatora danej oferty.

W przypadku, gdy oferenci złożą oświadczenia o pozostaniu przy dotychczasowej stawce czynszu, przetarg na dany lokal nie zostaje rozstrzygnięty.

W przypadku, gdy oferenci złożą oświadczenia o podwyższeniu stawki czynszu w takiej samej wysokości stosuje się zapisy o dogrywce zawarte w niniejszym ustępie.

10. Komisja sporządza końcowy protokół z przeprowadzonego przetargu, w którym w szczególności określa:
 - 1) termin i miejsce przetargu;
 - 2) adresy lokali, na które był przeprowadzony przetarg;
 - 3) liczbę ofert złożonych i dopuszczonych do przetargu;
 - 4) wykaz oferentów, którzy złożyli oferty, które nie zostały wybrane przez komisję przetargową z podaniem przyczyny;
 - 5) imiona i nazwiska oraz adresy zamieszkania dwóch pierwszych oferentów, w kolejności zaoferowanych najwyższych stawek czynszu wraz z podaniem ich wysokości.
11. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez organizatora poprzez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibach: Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, Urzędu Miasta Krakowa Wydział Mieszkalnictwa, ul. Wielopole 17A oraz przy Placu Wszystkich Świętych $\frac{3}{4}$, a także opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej. We wszystkich lokalizacjach wyniki zostaną wywieszone w tym samym dniu.

§ 7

Skargi

1. Oferent, który złożył ofertę, a która nie została wybrana może w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników postępowania, zaskarżyć wyniki przetargu do Prezydenta Miasta Krakowa. Po upływie tego terminu, skarga podlega odrzuceniu.
2. Postępowanie wyjaśniające jest przeprowadzane pod nadzorem Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie, w terminie 7 dni roboczych. Wyniki postępowania wyjaśniającego Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie przekazuje Prezydentowi Miasta Krakowa, który powiadamia skarżącego o podjętym rozstrzygnięciu, w terminie 14 dni roboczych.

W przypadku uznania skargi za zasadną, Prezydent Miasta Krakowa nakazuje organizatorowi dokonanie ponownej weryfikacji złożonych ofert.
3. W przypadku złożenia skargi na wyniki przetargu, Prezydent Miasta Krakowa wstrzymuje się z zatwierdzeniem wyników w formie zarządzenia do czasu rozstrzygnięcia skargi.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła jedna oferta, spełniająca wszystkie wymogi określone niniejszym regulaminem.
2. Inne zasady dotyczące postępowania nie ujęte niniejszym regulaminem, określa organizator.
3. Dokumentacje z przetargu przechowuje Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie.