

**INFORMACJA / SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA**

Instrukcja sporządzania materiałów sprawozdawczych z wykonania budżetu przez komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne

Instrukcja określa zasady i terminy przygotowania materiałów sprawozdawczych z wykonania budżetu w zakresie dochodów i zadań bieżących.

Przez **materiały sprawozdawcze** rozumie się przygotowaną przez komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne półroczną informację oraz sprawozdanie roczne z wykonania dochodów i zadań zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszej instrukcji.

Niniejsza instrukcja obowiązuje:

- komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału,
- miejskie jednostki organizacyjne.

Wszystkie komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne przygotowują półroczną informację oraz sprawozdanie roczne z wykonania dochodów i zadań przy wykorzystaniu właściwych formularzy.

Wykaz formularzy¹ do sporządzania informacji / sprawozdania z wykonania budżetu

Wyszczególnienie	Symbol formularza
Komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz GUP, KMPSP, MOPS, PINB, SMMK, ZBK, ZIKIT, ZIS	S-1, S-2, S-3, S-4, S-16, (S-17, S-18) ²
ZEO	S-9, S-10, S-11, S-12, S-13
Jednostki budżetowe realizujące swoje zadania w zakresie:	
kultura fizyczna i sport, pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	S-9, S-11, S-12
oświata	S-9, S-14, S-15
system pomocy społecznej (bez MOPS)	S-11, S-12
Zakład budżetowy	S-6, S-7, S-8
Instytucje kultury	S-11, S-12, S-19
Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej	S-20
Miejski Park i Ogród Zoologiczny	S-21
<i>Komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału</i> <i>Miejskie jednostki organizacyjne</i>	S-5 ³

¹ Objaśnienia i wzory niniejszych formularzy znajdują się w części „Formularze do sporządzania informacji / sprawozdania z wykonania budżetu”

² Formularze wypełnia komórka organizacyjna UMK na prawach wydziału odpowiedzialna merytorycznie za realizację zadań z zakresu ochrony i kształtowania środowiska

³ Formularz wypełniany jest w przypadku realizacji zadań finansowanych i współfinansowanych ze środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi

1. Informację opisową z wykonania dochodów sporządzają:
 - komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału – **KM, PD, GS, SA, WS**
 - miejskie jednostki organizacyjne – **MOPS, ZBK, ZIKIT, ZEO**.
2. **SA** realizujący dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz **SO** realizujący wydatki dotyczące zadań ujętych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii sporządzają w porozumieniu z **FK** materiały sprawozdawcze w tym zakresie.
3. **FK** przesyła do wszystkich **komórek organizacyjnych UMK na prawach wydziału** oraz do **BM** wydruki zawierające dane dotyczące realizacji planowanych i wykonanych przez nie wydatków w układzie klasyfikacji budżetowej i układzie zadaniowym.
4. Przy sporządzaniu formularzy zawartych w powyższym wykazie należy wyodrębnić informacje dotyczące:
 - poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania,
 - wykonanego zakresu rzeczowego,
 - wskaźników wynikających z realizowanego zadania,
 - zaangażowania środków budżetowych – podczas przygotowania informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze
5. Zbiorcze zestawienie z wykonania za okres półroczny (lub roczny) ważniejszych wskaźników kosztów jednostkowych według formularza S-20 sporządzane jest przez:
 - **Komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału** - dla zadań realizowanych przez jednostki, nad którymi wydziały sprawują nadzór lub nadzorują ich działalność,
6. **Komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału** sporządzają informację opisową (sprawozdanie) dotyczącą całości realizowanych przez siebie zadań oraz zadań realizowanych przez jednostki, nad którymi sprawują nadzór lub nadzorują ich działalność,
7. **MOPS** oraz **ZEO** sporządzają informację / sprawozdanie dotyczące realizowanych przez siebie zadań oraz zadań realizowanych przez placówki (wraz z zestawieniem zbiorczym), nad którymi sprawowany jest nadzór lub prowadzona jest obsługa finansowo-księgową.
8. **Komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału i miejskie jednostki organizacyjne** składają materiały sprawozdawcze na formularzu S-5 wyłącznie dla zadań finansowanych i współfinansowanych oraz przewidzianych do finansowania i współfinansowania ze środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi.
9. **Komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału** dysponujące środkami na zadania w zakresie, których **RMK** powierzyła dzielnicom kompetencje decyzyjne sporządzają zbiorcze zestawienie wydatków z podziałem na wydatki bieżące i inwestycyjne w klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem realizatorów.
10. **Komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału** dysponujące środkami na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną sporządzają zbiorcze zestawienie wydatków z podziałem na wydatki bieżące i inwestycyjne w klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem realizatorów.

11. Następujące jednostki sektora finansów publicznych za pośrednictwem **komórek organizacyjnych UMK na prawach wydziału** nadzorujących ich działalność lub nadzorujących realizację postanowień/umów między Gminą Miejską Kraków, a tymi jednostkami, składają materiały sprawozdawcze:
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
 - samorządowe instytucje kultury,
 - Fundacja Miejski Park i Ogród Zoologiczny.
12. Materiały sprawozdawcze sporządzone przez jednostki organizacyjne, nad którymi sprawowany jest nadzór lub nadzorowana jest ich działalność przez odpowiednią **komórkę organizacyjną UMK na prawach wydziału** winny być dostarczone za jej pośrednictwem po ich sprawdzeniu do **BM**.
13. **ZEO** przekazuje do **BM** materiały sprawozdawcze na formularzu S-10 zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej sporządzone z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego Excel.
14. Przy sporządzaniu rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Krakowa **komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału** oraz **miejskie jednostki organizacyjne** przekazują do **BM** w wersji elektronicznej informację o stopniu zaawansowania realizacji programów wieloletnich, w szczególności przyjętych uchwałami **RMK**.
15. Terminy złożenia wszystkich materiałów sprawozdawczych do **BM** zostają ustalone na dzień:
- **31 lipca** – przy sporządzaniu informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Krakowa za I półrocze
 - **28 lutego** – przy sporządzaniu rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Miasta Krakowa
- Określone niniejszą instrukcją materiały sprawozdawcze stanowią podstawę do sporządzenia wymaganych przepisami prawa:
- informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Krakowa za I półrocze,
 - sprawozdania rocznego z wykonania budżetu.

Objaśnienia do formularzy

Przy wypełnianiu formularzy zawartych w wykazie należy:

- podawać kwoty w pełnych złotych (bez miejsc po przecinku),
- liczby w kolumnach wyrównać do prawej strony,
- stosować separator dla wszystkich liczb powyżej 3 cyfr,
- sumy kwot wpisywać w ostatnich wierszach kolumn,
- wypełniać jedynie te miejsca, które dotyczą danej komórki organizacyjnej UMK na prawach wydziału oraz miejskiej jednostki organizacyjnej.

Formularze: **S-1, S-2, S-3, S-4**

Formularze S-1 i S-3 sporządza się podczas przygotowywania informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze podając w nich zaangażowanie środków budżetowych wg stanu na dzień 30 czerwca.

Formularze S-2 i S-4 sporządza się przy sprawozdaniu za rok budżetowy wg stanu na dzień 31 grudnia.

Karty sprawozdawcze na powyższych formularzach sporządzane są przez:

- komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału,
- następujące miejskie jednostki organizacyjne: GUP, KMPSP, MOPS, PINB, SMMK, ZBK, ZIKIT, ZIS.

1. Oddzielne karty (formularze **S-1, S-2**) należy wypełnić dla zadań:

- **bieżących:** dla każdego zadania ma być wypełniona odrębna karta,
- **uznanych przez dzielnice za priorytetowe:** karta winna zawierać wyłącznie podział wydatków ogółem na wydatki bieżące i wydatki inwestycyjne, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej i kategorii zadania,
- **powierzonych** (zadań, w zakresie których Rada Miasta Krakowa powierzyła Dzielnicom kompetencje decyzyjne): karta winna zawierać kwotę wydatków ogółem ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej i kategorii zadania,
- **inwestycyjnych**

2. Karta zbiorcza (formularze **S-3, S-4**) zawierać ma ogólne kwoty, będące sumą kwot wszystkich poszczególnych zadań, w rozbiciu na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem właściwej kategorii zadania.

Formularz: **S-5**

Karty sprawozdawcze na powyższym formularzu sporządzane są przez komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału lub miejskie jednostki organizacyjne, które w danym roku budżetowym realizowały zadania finansowane i współfinansowane ze środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi.

Formularze: S-6, S-7, S-8, S-9

Formularz S-6 sporządza się podczas przygotowywania informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze podając w nim zaangażowanie środków budżetowych wg stanu na dzień 30 czerwca.

Formularz S-7 sporządza się przy sprawozdaniu za rok budżetowy wg stanu na dzień 31 grudnia.

Formularze S-8, S-9 sporządza się podczas przygotowywania informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze podając w nich zaangażowanie środków wg stanu na dzień 30 czerwca oraz przy sprawozdaniu za rok budżetowy wg stanu na dzień 31 grudnia.

Karty sprawozdawcze na powyższych formularzach sporządzane są przez jednostki budżetowe i zakłady budżetowe zgodnie z zapisami w „Wykazie formularzy do sporządzania informacji / sprawozdania z wykonania budżetu” w części „Instrukcja sporządzania materiałów sprawozdawczych z wykonania budżetu przez komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne”.

1. Oddzielne karty należy wypełnić dla zadań:

- **bieżących**, dla których sporządzane są odrębnie karty dla zadań finansowanych z otrzymanej dotacji budżetowej (bez zadań uznanych przez dzielnice za priorytetowe i zadań powierzonych) – na odpowiednim formularzu (**S-6, S-7**).
- **uznanych przez dzielnice za priorytetowe**: formularze **S-6, S-7** powinny zawierać podział wydatków ogółem na wydatki bieżące i wydatki inwestycyjne ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej i kategorii zadania.
- **powierzonych** (zadań, w zakresie których Rada Miasta Krakowa powierzyła Dzielnicom kompetencje decyzyjne): formularze **S-6, S-7** powinny zawierać podział wydatków ogółem na wydatki bieżące i wydatki inwestycyjne ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej i kategorii zadania.

2. Karta zbiorcza (formularz **S-8**) obejmuje realizację zadań bieżących i inwestycyjnych. Zawierać powinna kwoty ogółem zgodne ze sprawozdaniem Rb-30.

3. Karta zbiorcza (formularz **S-9**) obejmuje realizację zadań bieżących i inwestycyjnych w tym zadań uznanych przez dzielnice za priorytetowe oraz zadania powierzone.

Formularze: S-10, S-11, S-12, S-13

Formularze S-10 i S-13 sporządza się podczas przygotowania informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze wg stanu na dzień 30 czerwca oraz przy sprawozdaniu za rok budżetowy wg stanu na dzień 31 grudnia. Sprawozdanie na powyższych formularzach przygotowuje ZEO.

Formularz S-11 sporządza się podczas przygotowywania informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze podając w nich zaangażowanie środków budżetowych wg stanu na dzień 30 czerwca. Danych na temat zaangażowania środków budżetowych nie podają instytucje kultury.

Formularz S-12 sporządza się przy sprawozdaniu za rok budżetowy wg stanu na dzień 31 grudnia.

Karty sprawozdawcze na powyższych formularzach sporządzają podmioty wyszczególnione w „Wykazie formularzy do sporządzania informacji / sprawozdania z wykonania budżetu” w części „Instrukcja sporządzania materiałów sprawozdawczych z wykonania budżetu przez komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne”.

Formularze: S-14, S-15

Formularze S-14 i S-15 sporządza się podczas przygotowania informacji o wykonaniu budżetu za I półrocze wg stanu na dzień 30 czerwca oraz przy sprawozdaniu za rok budżetowy wg stanu na dzień 31 grudnia.

Karty sprawozdawcze na powyższych formularzach sporządzają podmioty wyszczególnione w „Wykazie formularzy do sporządzania informacji / sprawozdania z wykonania budżetu” w części „Instrukcja sporządzania materiałów sprawozdawczych z wykonania budżetu przez komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne”.

Formularz: S-16

Karty sprawozdawcze na powyższym formularzu sporządzają podmioty wyszczególnione w „Wykazie formularzy do sporządzania informacji / sprawozdania z wykonania budżetu” w części „Instrukcja sporządzania materiałów sprawozdawczych z wykonania budżetu przez komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne”.

Formularze: S-17, S-18

Karty sprawozdawcze na powyższych formularzach sporządzają podmioty wyszczególnione w „Wykazie formularzy do sporządzania informacji / sprawozdania z wykonania budżetu” w części „Instrukcja sporządzania materiałów sprawozdawczych z wykonania budżetu przez komórki organizacyjne UMK na prawach wydziału oraz miejskie jednostki organizacyjne”.

Formularze: S-19, S-20, S-21

Karty sprawozdawcze na powyższych formularzach sporządzane są przez następujące jednostki sektora finansów publicznych:

- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- samorządowe instytucje kultury,
- Fundację Miejski Park i Ogród Zoologiczny.

**FORMULARZE
DO SPORZĄDZANIA
INFORMACJI / SPRAWOZDANIA
Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA**

Wykaz formularzy do informacji / sprawozdania z wykonania budżetu

Symbol formularza	Tytuł formularza
S-1	Karta zadania Nr ... Informacja ze stanu realizacji zadania za I półrocze ... roku
S-2	Karta zadania Nr... Sprawozdanie ze stanu realizacji zadania za...rok
S-3	Zbiorecza informacja ze stanu realizacji zadań budżetowych komórki organizacyjnej UMK na prawach wydziału, miejskiej jednostki organizacyjnej za I półrocze ... roku
S-4	Zbiorcze sprawozdanie ze stanu realizacji zadań budżetowych komórki organizacyjnej UMK na prawach wydziału, miejskiej jednostki organizacyjnej za ... rok
S-5	Informacja / Sprawozdanie z wykonania zadań finansowanych i współfinansowanych ze środków zagranicznych nie podlegających zwrotowi w roku ...
S-6	Karta zadania Nr ... Informacja ze stanu realizacji zadania za I półrocze ... roku
S-7	Karta zadania Nr ... Sprawozdanie ze stanu realizacji zadania za ... rok
S-8	Zbiorecza Informacja / Sprawozdanie ze stanu realizacji zadań zakładu budżetowego za ...
S-9	Zbiorczo Informacja / Sprawozdanie z wykonania zadań bieżących i inwestycyjnych za ... rok
S-10	Informacja / Sprawozdanie za ... z realizacji zadania Zespołu Ekonomiki Oświaty wg jednostki realizującej
S-11	Zbiorcze zestawienie zadań za I półrocze za ... rok wg rozdziałów i kategorii zadań
S-12	Zbiorcze zestawienie zadań za ... rok wg rozdziałów i kategorii zadań
S-13	Informacja / Sprawozdanie z realizacji wydatków Zespołu Ekonomiki Oświaty i jednostek będących w obsłudze wg kategorii źródła finansowania i grup wydatkowych
S-14	Zbiorcze zestawienie zadań za I półrocze.....roku wg rozdziałów i kategorii zadań
S-15	Zbiorcze zestawienie zadań za.....rok wg rozdziałów i kategorii zadań
S-16	Zestawienie wybranych wskaźników dla zadań ujętych w budżecie Miasta Krakowa za ...
S-17	Informacja ze stanu realizacji dochodów i wydatków z tytułu opłat i kar związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej
S-18	Sprawozdanie ze stanu realizacji dochodów i wydatków z tytułu opłat i kar związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej
S-19	Informacja / Sprawozdanie z wykonania planu finansowego instytucji kultury za ... rok
S-20	Informacja / Sprawozdanie z wykonania planu finansowego zakładów opieki zdrowotnej za ... rok
S-21	Informacja / Sprawozdanie z wykonania planu finansowego Fundacji Miejski Park i Ogród Zoologiczny za ... rok

.....
Pieczęć

KARTA ZADANIA NR
INFORMACJA ZE STANU REALIZACJI ZADANIA
ZA I PÓŁROCZE.....ROKU

Nazwa zadania.....

w zł

Dział	Rozdział	Kategoria źródła finansowania	Plan na 1.01.....r.	Plan po zmianach na 30.06.....r.	Zaangażowanie środków budżetowych na 30.06.....r.	Wykonanie na 30.06.....r.	% (6 : 5)	% (7 : 5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Razem								
Koszty wykonania zadania siłami własnymi wynikające z kosztu utrzymania etatu w UMK:*								
Ilość etatów realizujących zadanie:								
Ogółem								

* Dotyczy tylko komórek organizacyjnych UMK na prawach wydziału. Jednostki organizacyjne winny podać własne koszty utrzymania etatów

Krótki opis wykonanych wydatków rzeczowych.....

.....
Sporządził

.....
Dyrektor
komórki organizacyjnej UMK na prawach
wydziału/
miejskiej jednostki organizacyjnej

.....
Pieczęć

KARTA ZADANIA NR
SPRAWOZDANIE ZE STANU REALIZACJI ZADANIA
ZA.....ROK

Nazwa zadania.....

w zł

Dział	Rozdział	Kategoria źródła finansowania	Plan na 1.01.....r.	Plan po zmianach na 31.12.....r.	Wykonanie na 31.12.....r.	% (6 : 5)
1	2	3	4	5	6	7
Razem						
Koszty wykonania zadania siłami własnymi wynikające z kosztu utrzymania etatu w UMK:*						
Ilość etatów realizujących zadanie:.....						
O g ó ł e m						

* Dotyczy tylko komórek organizacyjnych UMK na prawach wydziału.

Jednostki organizacyjne winny podać własne koszty utrzymania etatów.

Krótki opis wykonanych wydatków rzeczowych.....

.....
Sporządził

.....
Dyrektor
komórki organizacyjnej UMK na prawach wydziału/
miejskiej jednostki organizacyjnej

.....
Pieczęć.....
Data

**ZBIORCZA INFORMACJA
ZE STANU REALIZACJI ZADAŃ BUDŻETOWYCH
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ UMK NA PRAWACH WYDZIAŁU,
MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ
ZA I PÓŁROCZE.....ROKU**

Nazwa i adres.....

Plan na 1.01.....r

w zł

Dział	Rozdział	Kategoria źródła finansowania	Plan po zmianach na 30.06.....r.	Zaangażowanie środków budżetowych na 30.06.....r.	Wykonanie na 30.06.....r.	% (5 : 4)	% (6 : 4)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Koszty wykonania wszystkich zadań siłami własnymi wynikającymi z kosztu utrzymania etatu w UMK:*							
Łączna liczba etatów realizujących wszystkie zadania:							
Ogółem							

* dotyczy tylko komórek organizacyjnych UMK na prawach wydziału. Jednostki organizacyjne winny podać własne koszty utrzymania etatów

.....
Sporządził.....
Dyrektor miejskiej jednostki organizacyjnej

.....
Dyrektor
komórki organizacyjnej UMK na prawach wydziału

.....
Pieczęć.....
Data

**ZBIORCZE SPRAWOZDANIE
ZE STANU REALIZACJI ZADAŃ BUDŻETOWYCH
KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ UMK NA PRAWACH WYDZIAŁU,
MIEJSKIEJ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ
ZA.....ROK**

Nazwa i adres.....

Plan na 1.01.....r

w zł

Dział	Rozdział	Kategoria źródła finansowania	Plan po zmianach na 31.12.....r.	Wykonanie na 31.12.....r.	% (5 : 4)
1	2	3	4	5	6
Razem					
Koszty wykonania wszystkich zadań siłami własnymi wynikającymi z kosztu utrzymania etatu w UMK.*					
Łączna liczba etatów realizujących wszystkie zadania:					
Ogółem					

* dotyczy tylko komórek organizacyjnych UMK na prawach wydziału. Jednostki organizacyjne winny podać własne koszty utrzymania etatów

.....
Sporządził.....
Dyrektor miejskiej jednostki organizacyjnej

.....
Dyrektor
komórki organizacyjnej UMK na prawach
wydziału

Pieczeń

Data

INFORMACJA / SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADAŃ FINANSOWANYCH I WSPÓLFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW ZAGRANICZNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWROTOWI W ROKU.....

w z.

Lp.	Nazwa projektu / programu	Dział / Rozdział	Kategoria źródła finansowania	Symbol finansowania	Plan wydatków	w tym:			Wykonanie wydatków	w tym:		
						Budżet Miasta	Inne źródła	Fundusze UE		Budżet Miasta	Inne źródła	Fundusze UE
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Ogółem											

Sporządził

Dyrektor
komórki organizacyjnej UMK na prawach
wydziału/
miejsciej jednostki organizacyjnej

.....
Pieczęć

KARTA ZADANIA NR
INFORMACJA ZE STANU REALIZACJI ZADANIA ZA I PÓŁROCZE
.....ROKU

Nazwa zadania.....

w zł

Dział	Rozdział	Kategoria wydatków	Plan na 1.01.....r.	Plan po zmianach na 30.06.....r.	Zaangażowanie środków budżetowych na 30.06....r.	Wykonanie na 30.06.....r.	% wykonania (7 : 5)
1	2	3	4	5	6	7	8
O g ó ł e m							

Krótki opis wykonanych wydatków rzeczowych.....

.....
Sporządził

.....
Dyrektor zakładu

.....
Pieczęć

KARTA ZADANIA NR
SPRAWOZDANIE ZE STANU REALIZACJI ZADANIA
ZA.....ROK

Nazwa zadania.....

w zł

Dział	Rozdział	Kategoria wydatków	Plan na 1.01.....r.	Plan po zmianach na 31.12.....r.	Wykonanie na 31.12.....r.	% wykonania (6 : 5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
O g ó ł e m						

Krótki opis wykonanych wydatków rzeczowych.....

.....
Sporządził

.....
Dyrektor zakładu

.....
Pieczęć.....
Data

ZBIORCZA INFORMACJA / SPRAWOZDANIE *
ZE STANU REALIZACJI ZADAŃ
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO
ZA.....

Nazwa i adres.....

Dział/Rozdział.....

Kategoria źródła finansowania.....

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan po zmianach na* 30.06.r. 31.12r.	Wykonanie na * 30.06.r. 31.12r.	% (4 : 3)
1	2	3	4	5
	<i>Etaty</i>			
I	Stan środków obrotowych netto na początek roku			
II	Przychody ogółem			
	<i>w tym:</i>			
	dotacja z budżetu			
	- na zadania bieżące			
	- na zadania inwestycyjne			
	Suma bilansowa (I+II)			
III	Koszty			
	- koszty bieżące			
	w tym:			
	wynagrodzenia i składki od nich naliczane			
	- koszty majątkowe			
	w tym:			
	- z dotacji z budżetu			
	- z środków własnych			
IV	Inne			
V	Stan środków obrotowych netto na koniec roku			
	Suma bilansowa (III+IV+V)			

* Wypełnić w zależności od okresu sprawodawczego

.....
Sporządził.....
Dyrektor zakładu

.....
Pieczęć.....
Data

**ZBIORCZO INFORMACJA / SPRAWOZDANIE* Z WYKONANIA
ZADAŃ BIEŻĄCYCH I INWESTYCYJNYCH
ZA.....**

Nazwa i adres.....

w zł

Zadania	Dział/ Rozdział / §	Kategoria zadania	Plan na 1.01..... r.	Plan po zmianach na 30.06.....r. 31.12.....r.	Zaangażowanie środków budżetowych na 30.06.....r.	Wykonanie na 30.06.....r. 31.12.....r.	% wykonania (7:5)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Zadania uznane przez dzielnice za priorytetowe (inwestycyjne)							
2. Zadania uznane przez dzielnice za priorytetowe (bieżące)							
3. Zadania, w zakresie których RMK powierzyła kompetencje decyzyjne dzielnicom (inwestycyjne)							
4. Zadania, w zakresie których RMK powierzyła kompetencje decyzyjne dzielnicom (bieżące)							
5. Zadania inwestycyjne realizowane w ramach środków własnych							
OGÓŁEM							

* niepotrzebne skreślić

.....
Sporządził.....
Dyrektor
miejsciej jednostki organizacyjnej

.....
Pieczęć.....
Data

INFORMACJA / SPRAWOZDANIE ZA.....
Z REALIZACJI ZADANIA ZESPOŁU EKONOMIKI OŚWIATY
WG JEDNOSTKI REALIZUJĄCEJ

Nazwa i numer zadania.....

w zł

Placówka	Kategoria źródła finansowania	Rozdział	Plan na * 30.06..... 31.12.....	Zaangażowanie środków budżetowych na 30.06.....	Wykonanie na * 30.06..... 31.12.....	% wykonania (6:4)
1	2	3	4	5	6	7
Gmina**						
<i>w tym:</i>						
Powiat**						
<i>w tym:</i>						
Ogółem						

* Wypełnić w zależności od okresu sprawozdawczego

** Pozycje Gmina i Powiat w polach "Plan", "Zaangażowanie środków..." oraz "Wykonanie na" należy wypełnić w kwotach ogółem, a poniżej rozpiąć w szczególności poszczególnych kategorii zadań i rozdziałów

.....
Sporządził.....
Dyrektor ZEO

.....
Pieczęć.....
Data

**ZBIORCZE ZESTAWIENIE ZADAŃ ZA I PÓŁROCZE.....ROKU
WG ROZDZIAŁÓW I KATEGORII ZADAŃ**

Nazwa i adres.....

w zł

Nazwa i numer zadania					
Dział rozdział *	Kategoria źródła finansowania	1**.....	2.....	3.....	Razem:
1	2	3	4	5	6
Ogółem:	plan po zmianach				
	zaangażowanie środków budżetowych				
	wykonanie				
w tym: ***					
gmina	plan po zmianach				
	wykonanie				
powiat	plan po zmianach				
	wykonanie				

* Kwoty zaokrąglone do pełnych złotych należy przedstawić w następującej formie:

plan po zmianach
 zaangażowanie środków budżetowych
 wykonanie

** Ilość kolumn należy dostosować do liczby realizowanych zadań

*** Kwoty w rozbiću na Gminę i Powiat nie obejmują zaangażowania środków budżetowych

.....
Sporządził.....
Dyrektor miejskiej jednostki organizacyjnej

Data

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ZADAŃ ZA.....ROK
WG ROZDZIAŁÓW I KATEGORII ZADAŃ

Nazwa i adres.....

w z]

Nazwa i numer zadania					
Dział rozdział *	Kategoria źródła finansowania	1**.....	2.....	3.....	Razem:
1	2	3	4	5	6
Ogółem:	plan po zmianach				
	wykonanie				
w tym:					
gmina	plan po zmianach				
	wykonanie				
powiat	plan po zmianach				
	wykonanie				

* Kwoty zaokrąglone do pełnych złotych należy przedstawić w następującej formie:

	plan po zmianach	wykonanie
1. wydatki na cele budżetowe	708 690,00	708 690,00
2. wydatki na zadania zleżące od innych jednostek	1 000 000,00	1 000 000,00
3. wydatki na zadania własne	1 000 000,00	1 000 000,00
4. wydatki na zadania zleżące od jednostek powiatu	1 000 000,00	1 000 000,00
5. wydatki na zadania zleżące od jednostek województwa	1 000 000,00	1 000 000,00
6. wydatki na zadania zleżące od jednostek państwa	1 000 000,00	1 000 000,00
7. wydatki na zadania zleżące od jednostek zagranicy	1 000 000,00	1 000 000,00
8. wydatki na zadania zleżące od jednostek Unii Europejskiej	1 000 000,00	1 000 000,00
9. wydatki na zadania zleżące od jednostek międzynarodowych	1 000 000,00	1 000 000,00
10. wydatki na zadania zleżące od jednostek samorządu terytorialnego	1 000 000,00	1 000 000,00
11. wydatki na zadania zleżące od jednostek publicznych	1 000 000,00	1 000 000,00
12. wydatki na zadania zleżące od jednostek prywatnych	1 000 000,00	1 000 000,00
13. wydatki na zadania zleżące od jednostek społecznych	1 000 000,00	1 000 000,00
14. wydatki na zadania zleżące od jednostek gospodarki	1 000 000,00	1 000 000,00
15. wydatki na zadania zleżące od jednostek kultury	1 000 000,00	1 000 000,00
16. wydatki na zadania zleżące od jednostek sportu	1 000 000,00	1 000 000,00
17. wydatki na zadania zleżące od jednostek zdrowia	1 000 000,00	1 000 000,00
18. wydatki na zadania zleżące od jednostek edukacji	1 000 000,00	1 000 000,00
19. wydatki na zadania zleżące od jednostek nauki	1 000 000,00	1 000 000,00
20. wydatki na zadania zleżące od jednostek sztuki	1 000 000,00	1 000 000,00
21. wydatki na zadania zleżące od jednostek ochrony środowiska	1 000 000,00	1 000 000,00
22. wydatki na zadania zleżące od jednostek bezpieczeństwa	1 000 000,00	1 000 000,00
23. wydatki na zadania zleżące od jednostek administracji	1 000 000,00	1 000 000,00
24. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby zdrowia	1 000 000,00	1 000 000,00
25. wydatki na zadania zleżące od jednostek policji	1 000 000,00	1 000 000,00
26. wydatki na zadania zleżące od jednostek sądownictwa	1 000 000,00	1 000 000,00
27. wydatki na zadania zleżące od jednostek wojska	1 000 000,00	1 000 000,00
28. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby celniczej	1 000 000,00	1 000 000,00
29. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby granicznej	1 000 000,00	1 000 000,00
30. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
31. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
32. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
33. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
34. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
35. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
36. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
37. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
38. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
39. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
40. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
41. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
42. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
43. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
44. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
45. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
46. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
47. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
48. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
49. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
50. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
51. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
52. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
53. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
54. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
55. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
56. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
57. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
58. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
59. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
60. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
61. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
62. wydatki na zadania zleżące od jednostek służby więziennej	1 000 000,00	1 000 000,00
63. wydatki na zadania zleżące od jednost		

** Ilość kolumn należy dostosować do liczby realizowanych zadań

Sporządził

Dyrektor miejskiej jednostki organizacyjnej

.....
Pieczęć.....
Data

INFORMACJA/SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI WYDATKÓW ZESPOŁU EKONOMIKI OŚWIATY I JEDNOSTEK BĘDĄCYCH W OBSŁUDZE
WG KATEGORII ŹRÓDŁA FINANSOWANIA I GRUP WYDATKOWYCH
ZA

Nazwa i adres.....

w zł

Grupy wydatkowe	Rozdział/Kategoria.....		
	Plan na* 30.06..... 31.12.....	Zaangażowanie środków budżetowych na 30.06.....	Wykonanie na* 30.06..... 31.12.....
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Ogółem			

* wypełnić w zależności od okresu sprawozdawczego

.....
Sporządził.....
Dyrektor ZEO

.....
Pieczęć.....
Data

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ZADAŃ ZA I PÓŁROCZE.....ROKU
WG ROZDZIAŁÓW I KATEGORII ZADAŃ

Nazwa:.....

Adres:.....

w zł

Nazwa zadania	Rozdział	Kategoria wydatków	Plan po zmianach	Zaangażowanie środków budżetowych *	Wykonanie *
1	2	3	4	5	6
	Ogółem:				
	Ogółem:				
	Ogółem:				
Ogółem razem:					
Razem: (wg rozdziałów i kategorii wydatków)					
w tym:					
Gmina					
	Razem:				
w tym:					
Powiat					
	Razem:				

* kwoty należy zaokrąglać do pełnych złotych

.....
Sporządził

.....
Dyrektor
miejskiej jednostki organizacyjnej

.....
Pieczęć.....
Data

ZBIORCZE ZESTAWIENIE ZADAŃ ZA.....ROK
WG ROZDZIAŁÓW I KATEGORII ZADAŃ

Nazwa:.....

Adres:.....

w zł

Nazwa zadania	Rozdział	Kategoria wydatków	Plan po zmianach	Wykonanie *
1	2	3	4	6
	Ogółem:			
	Ogółem:			
	Ogółem:			
Ogółem razem:				
Razem: (wg rozdziałów i kategorii wydatków)				
w tym:				
Gmina				
	Razem:			
w tym:				
Powiat				
	Razem:			

* kwoty należy zaokrąglić do pełnych złotych

.....
Sporządził

.....
Dyrektor
miejsciej jednostki organizacyjnej

.....
Pieczęć

.....
Data

**ZESTAWIENIE WYBRANYCH WSKAŹNIKÓW
DLA ZADAŃ UJĘTYCH W BUDŻECIE MIASTA KRAKOWA
ZA***

Nazwa i adres.....

Lp.	Jednostka - nazwa zadania	Planowane wskaźniki kosztów jednostkowych na rok *	Wykonanie wskaźników kosztów jednostkowych w roku
1	2	3	4

* wypełnić w zależności od okresu sprawozdawczego

.....
Sporządził

.....
Dyrektor
komórki organizacyjnej UMK na prawach wydziału/
miejskiej jednostki organizacyjnej

.....
Pieczęć.....
Data

**INFORMACJA ZE STANU REALIZACJI
DOCHODÓW I WYDATKÓW Z TYTUŁU OPŁAT I KAR ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Jednostka realizująca	Plan na 01.01.....r.	Plan na 30.06r.	Zaangażowanie środków budżetowych na 30.06.....r.	Wykonanie na 30.06r.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>		<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
		Dochody ogółem					
		Wydatki ogółem					
		Wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - dotacja na zadania bieżące - świadczenia na rzecz osób fizycznych Wydatki majątkowe					

.....
Sporządził.....
Dyrektor

.....
Pieczęć

.....
Data

**SPRAWOZDANIE ZE STANU REALIZACJI
DOCHODÓW I WYDATKÓW Z TYTUŁU OPŁAT I KAR ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU
OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ**

w zł

Dział	Rozdział	Wyszczególnienie	Jednostka realizująca	Plan na 01.01r.	Plan na 31.12.....r.	Wykonanie na 31.12.....r.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
		Dochody ogółem				
		Wydatki ogółem				
		Wydatki bieżące w tym: - wynagrodzenia i składki od nich naliczane - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań - dotacja na zadania bieżące - świadczenia na rzecz osób fizycznych Wydatki majątkowe				

.....
Sporządził

.....
Dyrektor

.....
Pieczęć.....
Data

INFORMACJA / SPRAWOZDANIE *
Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
INSTYTUCJI KULTURY
ZA.....

Nazwa i adres.....

Etaty

plan: _____
wykonanie: _____Powierzchnia całkowita (w m²)plan: _____
wykonanie: _____w tym powierzchnia użytkowa (w m²)plan: _____
wykonanie: _____

część A

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na **	Wykonanie na**	%
		30.06.....r. 31.12.....r.	30.06.....r. 31.12.....r.	
1	2	3	4	5
I	Przychody ogółem			
1	Przychody ze sprzedaży usług działalności podstawowej - ogółem, w tym:			
	za bilety			
	za programy i wydawnictwa			
	pozostałe usługi (jakie, wyszczególnić):			
2	Zmiana stanu produktów			
3	Pozostałe przychody, w tym:			
	dotacja z budżetu			
	pozostałe przychody (jakie, wyszczególnić):			
II	Koszty działalności podstawowej			
1	Zużycie materiałów			
2	Zużycie energii			
3	Usługi obce, w tym:			
	transportowe			
	remontowe			
	czynsze			
	pozostałe (jakie, wyszczególnić):			
4	Wynagrodzenia - ogółem, w tym:			
	wynagrodzenia osobowe			
	honoraria pracowników własnych			
	pozostałe (jakie, wyszczególnić):			
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:			

	ZUS od wynagrodzeń osobowych i honorariów pracowników własnych			
	odpis na ZFSS			
	pozostałe świadczenia (jakie, wyszczególnić):			
6	Podatki i opłaty			
7	Pozostałe koszty, w tym:			
	podróże służbowe krajowe			
	podróże służbowe zagraniczne			
	inne koszty (jakie, wyszczególnić):			
III	Pozostałe koszty działalności podstawowej			
IV	Koszty działalności podstawowej ogółem (II+III)			
V	Amortyzacja			
VI	Koszty ogółem (IV+V)			
VII	Wynik finansowy (I-IV)			
VIII	Koszty utrzymania budynku ***			
IX	Koszty utrzymania 1m ² budynku ***			

część B

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na **	Wykonanie na**
		30.06.....r. 31.12.....r.	30.06.....r. 31.12.....r.
1	2	3	4
I	Należności		
	Krótkoterminowe		
	Długoterminowe		
II	Zobowiązania		
	w tym:		
	Wymagalne		

część C

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na **	Wykonanie na**	%
		30.06.....r. 31.12.....r.	30.06.....r. 31.12.....r.	
1	2	3	4	5
I	Źródła finansowania inwestycji, w tym:			
	środki własne			
	dotacja z budżetu			
	inne (jakie, wyszczególnić):			
II	Wydatki inwestycyjne, w tym:			
1	Zadania inwestycyjne np. budowa, modernizacja - zakres rzeczowy (wyszczególnić), w tym:			

2	Zakupy inwestycyjne - zakres rzeczowy (wyszczególnić), w tym:			

Uwaga

naależy wypełnić tylko te części (A, B, C) i pozycje, które dotyczą danej jednostki

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w zależności od okresu sprawozdawczego

*** koszty utrzymania budynku obejmują: czynsze, zużycie energii, co, środki czystości, podatek od nieruchomości, wynagrodzenia obsługi, koszty ochrony, monitoring itp.

.....

Sporządził

.....

Dyrektor instytucji

.....

Dyrektor
komórki organizacyjnej UMK na prawach wydziału
sprawującej nadzór

Pieczeń

Data

INFORMACJA / SPRAWOZDANIE *
Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
ZA.....

Nazwa i adres.....

część A

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na **		Wykonanie na **	%
		30.06.....r.	31.12.....r.		
1	2	3	4	5	
1	Przychody ze sprzedaży				
2	Przychody finansowe				
3	Pozostałe przychody operacyjne				
	Zyski nadzwyczajne				
I	Przychody ogółem				
1	Koszty operacyjne				
1.1	Zużycie materiałów i energii				
1.2	Usługi obce				
1.3	Podatki i opłaty				
1.4	Wynagrodzenia				
1.5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
1.6	Amortyzacja				
1.7	Pozostałe koszty rodzajowe				
1.8	Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
2	Pozostałe koszty operacyjne				
3	Koszty finansowe				
	Straty nadzwyczajne				
II	Koszty ogółem				
III	WYNIK FINANSOWY (I - II)				

część B

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na **	Wykonanie na **
		30.06.....r. 31.12.....r.	30.06.....r. 31.12.....r.
1	2	3	4
I	Należności		
	Krótkoterminowe		
	Długoterminowe		
II	Zobowiązania		
	w tym:		
	Wymagalne		

część C

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na **	Wykonanie na **	%(4:3)
		30.06.....r. 31.12.....r.	30.06.....r. 31.12.....r.	
1	2	3	4	5
I.	Źródła finansowania inwestycji			
	w tym:			
	środki własne			
	dotacja z budżetu			
	inne			
II.	Wydatki inwestycyjne			
	w tym:			
1.	Zadania inwestycyjne			
	w tym:			

Uwaga

należy wypełnić tylko te części (A, B, C) i pozycje, które dotyczą danej jednostki

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w zależności od okresu sprawozdawczego

.....
Sporządził

.....
Dyrektor ZOZ

.....
Dyrektor
komórki organizacyjnej UMK na prawach wydziału
sprawującej nadzór

.....
Pieczęć

.....
Data

INFORMACJA / SPRAWOZDANIE *
Z WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
FUNDACJI - MIEJSKI PARK I OGRÓD ZOOLOGICZNY
ZA.....

Adres.....

część A

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na **		Wykonanie na **	%
		30.06.....r.	31.12.....r.		
1	2	3	4	5	(4:3)
1	Przychody ze sprzedaży				
2	Przychody finansowe				
3	Pozostałe przychody operacyjne				
I	Przychody ogółem				
1	Koszty operacyjne				
1.1	Amortyzacja				
1.2	Zużycie materiałów i energii				
1.3	Usługi obce				
1.4	Podatki i opłaty				
1.5	Wynagrodzenia				
1.6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
1.7	Pozostałe koszty rodzajowe				
2	Pozostałe koszty operacyjne i finansowe				
II	Koszty ogółem				
III	WYNIK FINANSOWY (I - II)				

część B

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na **	Wykonanie na **
		30.06.....r. 31.12.....r.	30.06.....r. 31.12.....r.
1	2	3	4
I	Należności		
	Krótkoterminowe		
	Długoterminowe		
II	Zobowiązania		
	w tym:		
	Wymagalne		

część C

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na **	Wykonanie na **	%
		30.06.....r. 31.12.....r.	30.06.....r. 31.12.....r.	
1	2	3	4	5
I	Źródła finansowania inwestycji			
	w tym:			
	środki własne			
	dotacja z budżetu			
	inne			
II	Wydatki inwestycyjne			
	w tym:			
1	Zadania inwestycyjne			

Uwaga

należy wypełnić tylko te części (A, B, C) i pozycje, które dotyczą danej jednostki

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w zależności od okresu sprawozdawczego

.....
Sporządził

.....
Dyrektor fundacji

.....
Dyrektor
komórki organizacyjnej UMK na prawach
wydziału nadzorującej realizację
postanowień umowy między Gminą
Miejską Kraków a jednostką