

**ZARZĄDZENIE NR 2240/2013
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2013-07-29**

w sprawie określenia relacji pomiędzy Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krakowa a miejskimi jednostkami organizacyjnymi w pionie Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Edukacji.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa relacje pomiędzy Wydziałem Edukacji a funkcjonującymi w jego zakresie działania miejskimi jednostkami organizacyjnymi w pionie Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Edukacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „Radzie” - należy przez to rozumieć Radę Miasta Krakowa,
- 3) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 4) „Zastępcy Prezydenta” - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa ds. Edukacji,
- 5) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
- 6) „wydziale” - należy przez to rozumieć Wydział Edukacji,
- 7) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego,
- 8) „kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej” – należy przez to rozumieć dyrektora lub kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej,
- 9) „pionie” - należy przez to rozumieć podporządkowane Zastępcy Prezydenta wydział i miejskie jednostki organizacyjne.

§ 3. W pionie Zastępcy Prezydenta, w zakresie działania należącego do wydziału, zadania Miasta realizowane są przez następujące miejskie jednostki organizacyjne:

- 1) Zespół Ekonomiki Oświaty,
- 2) szkoły,
- 3) przedszkola,
- 4) inne placówki oświatowo-wychowawcze,

§ 4. Wydział monitoruje działalność miejskich jednostek organizacyjnych funkcjonujących w jego obszarze merytorycznym oraz prowadzi obsługę Zastępcy Prezydenta w zakresie wykonywania przez niego funkcji nadzorczych nad tymi jednostkami. Zadania te realizowane są poprzez:

- 1) gromadzenie i przetwarzanie informacji o działalności miejskich jednostek organizacyjnych,
- 2) monitorowanie, analizowanie i opiniowanie działań miejskich jednostek organizacyjnych,
- 3) wydawanie zarządzeń wewnętrznych regulujących zakres informacji, danych, dokumentów podlegających monitorowaniu,
- 4) informowanie Zastępcy Prezydenta o efektach działalności miejskich jednostek organizacyjnych,

- 5) przygotowywanie i przedkładanie Zastępcy Prezydenta propozycji decyzji i poleceń służbowych wobec miejskich jednostek organizacyjnych,
- 6) monitorowanie wykonania podjętych przez Zastępcę Prezydenta decyzji i wydanych poleceń służbowych.

§ 5. 1. W związku z realizacją zadań, o których mowa w § 4, miejskie jednostki organizacyjne są zobowiązane w szczególności do:

- 1) przekazywania do wydziału w formie elektronicznej (poprzez przesyłanie na wydziałowe konto e-mail) danych, dokumentów i materiałów podlegających monitorowaniu,
 - 2) zapewnienia, w razie potrzeby, uczestnictwa w spotkaniach roboczych organizowanych przez wydział, osób opracowujących w miejskiej jednostce organizacyjnej dane i dokumenty, opiniowane przez wydział, w terminach poprzedzających przygotowanie przez wydział opinii,
 - 3) przedstawiania uzasadnień do wniosków o zmiany w budżecie i zapewnienie, w razie potrzeby, obecności osób przygotowujących wnioski na spotkaniach organizowanych przez wydział w ich sprawie.
2. Miejskie jednostki organizacyjne mogą przedstawić Zastępcy Prezydenta propozycje zadań priorytetowych na kolejny rok budżetowy.

§ 6. 1. W związku z realizacją zadań określonych w § 4, wydział jest zobowiązany do:

- 1) prezentowania Zastępcy Prezydenta w określonej przez niego formie danych, materiałów planistycznych i sprawozdawczych oraz innych informacji dotyczących działalności miejskich jednostek organizacyjnych,
- 2) przekazywania do miejskich jednostek organizacyjnych, w terminie do dnia 1 września w każdym roku, zadań priorytetowych ustalonych przez Prezydenta lub Zastępcę Prezydenta na następny rok budżetowy,
- 3) przygotowania propozycji danych do planowania budżetu dla wszystkich jednostek właściwych dla wydziału zgodnie z § 3,
- 4) przygotowywania dla Zastępcy Prezydenta zbiorczej opinii dotyczącej planów i budżetu miejskich jednostek organizacyjnych; opinia przygotowywana jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wydział tych dokumentów i powinna zawierać ocenę następujących zagadnień:
 - a) zgodności celów poszczególnych zadań z priorytetami ustalonymi przez Prezydenta lub Zastępcę Prezydenta,
 - b) właściwości wyboru miar zaproponowanych dla poszczególnych typów jednostek (tzn. ocena poziomu wagi, ocena zorientowania na klienta, ocena mierzalności czynników),
 - c) poprawności zdefiniowania zgodnie z Instrukcją Planowania Zadań Budżetowych, mierników i wskaźników, które pozwolą określić stopień wykonania zadań i osiągnięcia celu przez miejską jednostkę organizacyjną,
 - d) spełniania, w przygotowanych planach finansowych, wymagań określonych przez Prezydenta w Instrukcji Planowania Bieżących Zadań Budżetowych oraz konieczności dokonania zmian w planach wydatków bieżących i inwestycyjnych,
 - e) zasadności dopisywanych zadań dodatkowych nie objętych finansowaniem,
 - f) zasadności zwiększenia finansowania zadań ujętych w budżecie,
- 5) przygotowywania opinii dotyczących planów zadań rozwojowych opracowanych przez miejską jednostkę organizacyjną; opinia przygotowywana jest w terminie 14 dni od otrzymania przez wydział planów zadań rozwojowych i powinna zawierać ocenę zagadnień wskazanych w pkt. 4,
- 6) przygotowywania kwartalnych zbiorczych ocen realizacji przez miejskie jednostki organizacyjne każdego z zadań budżetowych finansowanych z wydatków bieżących

w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do wydziału danych przez miejskie jednostki organizacyjne; oceny te (jeśli Zastępca Prezydenta nie ustali innych wymagań) obejmują:

a) wykonanie zakresu rzeczowego (wartości uzyskanych mierników w stosunku do planu przedstawione w formie tabelarycznej lub graficznej),

b) wielkość zobowiązań wynikających z zawartych umów,

c) wielkość poniesionych wydatków,

7) przygotowywania zbiorczej opinii o półrocznej informacji miejskich jednostek organizacyjnych oraz opinii do sprawozdania rocznego z realizacji zadań budżetowych, w zakresie wskazanym w pkt. 4 oraz dokonywania oceny porównawczej osiągniętych mierników i wskaźników; wyżej wskazane opinie i oceny sporządzane są w terminie 14 dni od dostarczenia informacji lub sprawozdania przez miejską jednostkę organizacyjną,

8) gromadzenia i archiwizowania danych oraz materiałów dostarczanych przez miejską jednostkę organizacyjną w formie elektronicznej dogodnej dla dokonywania analiz i dalszego przetwarzania oraz zapewnienia nadzoru nad zgromadzonymi materiałami i zapewnienia dostępu do nich uprawnionym komórkom organizacyjnym Magistratu,

9) opiniowania wniosków miejskich jednostek organizacyjnych o dokonanie zmian w budżecie, wymagających uchwały Rady Miasta Krakowa lub podpisania zarządzenia przez Prezydenta; Dyrektor wydziału, w terminie 7 dni od otrzymania, dostarcza opinię do Wydziału Budżetu Miasta i do zgłaszającej wniosek miejskiej jednostki organizacyjnej,

10) zapewnienia uczestnictwa osób upoważnionych do przedstawienia stanowiska wydziałów w naradach i spotkaniach roboczych organizowanych przez miejską jednostkę organizacyjną.

2. Opinie i oceny, o których mowa w ust. 1 przekazywane są Zastępcy Prezydenta oraz kierownikowi lub kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

3. W razie powstania wątpliwości co do prawidłowości funkcjonowania miejskiej jednostki organizacyjnej bądź wiarygodności przekazywanych danych wydział winien zwrócić się z wnioskiem do Prezydenta o przeprowadzenie kontroli miejskiej jednostki organizacyjnej. Wniosek taki zawiera propozycję zakresu i celu kontroli.

§ 7. Tracą moc:

1) zarządzenie Nr 2163/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 października 2007 roku w sprawie określenia relacji pomiędzy wydziałem Urzędu Miasta Krakowa a miejskimi jednostkami organizacyjnymi w pionie Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Edukacji i Spraw Społecznych,

2) § 3 zarządzenia Nr 2460/2007 z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie zmiany zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa,

3) Zarządzenie Nr 287/2008 z dnia 13 lutego 2008 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia Nr 2163/2007 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 października 2007 r. w sprawie określenia relacji pomiędzy wydziałami Urzędu Miasta Krakowa a miejskimi jednostkami organizacyjnymi w pionie Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Edukacji i Spraw Społecznych, zmienionego zarządzeniem Nr 2460/2007 z dnia 23 listopada 2007 r.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2013 r.