

Regulamin
dofinansowania pracowni komputerowych w szkołach prowadzonych przez Gminę
Miejską Kraków

1. Dofinansowanie ze środków zaplanowanych w budżecie Miasta Krakowa dotyczy zakupu wyposażenia pracowni komputerowych, tj. zestawów komputerów i oprogramowania niezbędnych dla prawidłowej realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego.
2. Wnioskodawca, tj. dyrektor szkoły, ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest do złożenia w Wydziale Edukacji UMK, w dniach od 1 do 30 kwietnia każdego roku, trzech egzemplarzy wniosku, według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski niekompletne pod względem formalnym lub niezgodne z niniejszym regulaminem nie będą rozpatrywane.
4. Maksymalną kwotę dofinansowania wyposażenia pracowni określa corocznie dyrektor Wydziału Edukacji UMK.
5. Decyzję w sprawie dofinansowania wyposażenia pracowni komputerowej podejmuje w terminie do 30 maja każdego roku dyrektor Wydziału Edukacji UMK.
6. Zakup wyposażenia pracowni może być dofinansowany ze środków pozabudżetowych szkoły, np. z darowizn pieniężnych wpłacanych na rachunek dochodów własnych szkoły przeznaczonych na dofinansowanie zakupu wyposażenia pracowni komputerowych.
7. Przy przyznawaniu ww. dofinansowania będą brane pod uwagę informacje wykazane we wniosku, wg stanu na dzień 31 marca danego roku tj.:
 - a) ilość posiadanych i planowanych do utworzenia pracowni komputerowych,
 - b) ilość stanowisk pracy w pracowniach komputerowych, o których mowa w pkt. a,
 - c) ilość posiadanych zestawów komputerowych przeznaczonych do celów dydaktyczno - wychowawczych,
 - d) ilość zestawów komputerowych (np. wraz z oprogramowaniem) planowana do zakupu dla istniejących i nowotworzonych pracowni komputerowych,
 - e) ilość uczniów w szkole biorących udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki i technologii informacyjnej,
 - f) deklarowana kwota dofinansowania ze środków pozabudżetowych szkoły, o której mowa w ust. 6 regulaminu.

8. Informację o decyzji podjętej w sprawie dofinansowania, przekazywana jest do szkół i do Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie, 31-450 Kraków, ul. Ułanów 9, w terminie do dnia 15 czerwca danego roku.
9. Dyrektor szkoły, która uzyskała dofinansowanie, zobowiązany jest do poinformowania Wydziału Edukacji UMK o każdorazowej zmianie danych zawartych we wniosku.
10. Wydział Edukacji UMK przygotowuje odpowiedni wniosek dotyczący zwiększenia planu wydatków tych szkół, którym przyznano dofinansowanie do wyposażenia pracowni komputerowych, o kwoty określone w decyzjach, o których mowa w ust. 8.
11. Faktury VAT i rachunki za wyposażenie pracowni mają być wystawione na szkołę - do wysokości dofinansowania. W przypadku, gdy wyposażenie pracowni współfinansowane jest z darowizny pieniężnej wprowadzonej na rachunek dochodów własnych szkoły faktury VAT i rachunki powinny być wystawione w całości na szkołę. Ww. faktury VAT i rachunki należy rozliczyć częściowo w planie finansowym placówki, a częściowo w ramach jej rachunku dochodów własnych.
12. Wydatki związane z wyposażeniem pracowni (objętej dofinansowaniem) należy finansować z planu finansowego szkoły i ze środków pozabudżetowych, zgodnie z deklaracją złożoną przez współfinansującego zakup we wniosku o dofinansowanie zakupu wyposażenia pracowni komputerowej. Nie ma możliwości refundowania z planu finansowego szkoły wydatków poniesionych na powyższy cel ze środków pozabudżetowych.
13. Dyrektor szkoły obsługiwanej przez Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie przedkłada w Zespole w terminie do 30 listopada danego roku zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni komputerowych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
14. Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie przesyła w terminie do 31 grudnia danego roku, (w programie EXCEL) w formie wydruku i pocztą elektroniczną na adres mariola.jezuita@um.krakow.pl zbiorcze zestawienie wydatków związanych z zakupem wyposażenia pracowni komputerowych w podziale na poszczególne szkoły, sporządzone w oparciu o wzór, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
15. Szkoły prowadzące samodzielnie ewidencję księgową przesyłają w terminie do 31 grudnia danego roku zestawienie, o którym mowa w ust. 13 niniejszego regulaminu bezpośrednio do Wydziału Edukacji UMK.
16. Dokumenty związane z przyznanym dofinansowaniem (faktury, rachunki, oświadczenia, zestawienia itp.) przechowywane są przez okres 5 lat.

17. Naruszenie przez wnioskodawcę postanowień niniejszego regulaminu powoduje utratę możliwości korzystania z dofinansowania pracowni komputerowych.
18. W sytuacji, gdy kwota przeznaczona w danym roku na dofinansowanie wyposażenia pracowni komputerowych nie zostanie w całości wykorzystana, Dyrektor Wydziału Edukacji może wyznaczyć dodatkowy termin i kryteria naboru wniosków w celu rozdysponowania pozostałej kwoty.

* Środki gromadzone na rachunku dochodów własnych są środkami budżetu Miasta pozostającymi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w dyspozycji dyrektora szkoły. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zakupu wyposażenia pracowni komputerowych z darowizn pieniężnych przeznaczonych na ten cel, wprowadzonych na rachunek dochodów własnych szkoły.