

## **Statut Gimnazjum Specjalnego nr 85 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie**

### **§ 1.**

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne nr 85 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 2) Ośrodka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Gimnazjum Specjalnego nr 85 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116,
- 4) wychowankach – należy przez to rozumieć wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie, z siedzibą przy ul. Górka Narodowa 116.

### **Rozdział 1.**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 2.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Zespół Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Krakowie  
Gimnazjum Specjalne nr 85 w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii nr 2 w Krakowie

2. Siedziba szkoły:

ul. Górka Narodowa 116, 31-234 Kraków.

### **§ 3.**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Szkoła jest publiczną placówką socjoterapeutyczną, przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w normie intelektualnej posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane

przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

5. Szkoła wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie.

6. Do szkoły przyjmowana jest młodzież w wieku 13 – 18 lat skierowana do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii nr 2 w Krakowie w trybie określonym w art. 71b ustawy o systemie oświaty na wniosek rodziców/prawnych opiekunów. Starosta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka zapewnia mu właściwą formę kształcenia.

7. Cykl kształcenia w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, trwa 3 lata.

## **Rozdział 2.**

### **CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 4.**

1. Cele i zadania szkoły to:

- 1) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi poprzez udzielanie im specjalistycznej pomocy;
- 2) umożliwienie uzyskania wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum, a także stworzenie warunków umożliwiających intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny.

2. Cele i zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane przez:

- 1) organizowanie zajęć dydaktycznych, socjoterapeutycznych, terapeutycznych, sportowych oraz profilaktyczno-wychowawczych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym,
- 2) organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 3) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń funkcjonowania emocjonalnego i społecznego młodzieży oraz przygotowanie jej do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi,
- 4) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań uczniów.

## **§ 5.**

W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz w zależności od potrzeb z właściwymi instytucjami, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **§ 6.**

Działalność edukacyjna szkoły jest określana poprzez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania,
- 2) wewnątrzszkolny system oceniania.

## **§ 7.**

Działalność wychowawczą szkoły określa:

- 1) Program wychowawczy,
- 2) Program profilaktyki,
- 3) Program terapii indywidualnej i grupowej.

## **§ 8.**

1. Proces nauczania i wychowania w szkole podlega ocenie zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania z zajęć edukacyjnych i z zachowania.

2. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów a także tryb i sposób wnoszenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego określa Wewnątrzszkolny System Oceniania Zespołu Placówek Resocjalizacyjno – Socjoterapeutycznych w Krakowie.

## **Rozdział 3.**

### **ORGANY SZKOŁY**

## **§ 9.**

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy szkoły działają samodzielnie w granicach swoich kompetencji.

3. Działania organów szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

## **§ 10.**

1. Dyrektor Zespołu Placówek Resocjalizacyjno - Socjoterapeutycznych w Krakowie jest jednocześnie dyrektorem szkoły.
2. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej i jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Kompetencje i obowiązki Dyrektora określają odrębne przepisy.

## **§ 11.**

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna wspólna dla szkoły i Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły i Ośrodka w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej w skład, której wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole i w Ośrodku określają odrębne przepisy.

## **§ 12.**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów.
3. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora szkoły.
4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określają odrębne przepisy.

## **§ 13.**

1. W szkole działa Rada Rodziców.
2. Zasady działania i organizacji Rady Rodziców określają odrębne przepisy.

## **§ 14.**

Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach na zasadach określonych niniejszym statutem.

## **§ 15.**

1. Spory między organami rozstrzyga Dyrektor szkoły. Każda ze stron ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego szkołę.

2. Spory pomiędzy Dyrektorem szkoły i pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

## **Rozdział 4**

### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

#### **§ 16.**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy szkoły, opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i planu finansowego.

#### **§ 17.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Opiekę nad danym oddziałem powierza się nauczycielowi – wychowawcy.
3. Maksymalna liczba uczniów w oddziale klasowym wynosi 16.
4. Czas trwania jednostki zajęć dydaktycznych wynosi 45 minut.

#### **§ 18.**

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, terminy sprawdzianów przeprowadzanych w ostatnim roku nauki w szkole określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 19.**

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
  - 1) zajęcia lekcyjne,
  - 2) zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia wyrównawcze, rekreacyjno–sportowe, koła zainteresowań,
  - 3) zajęcia specjalistyczne, w tym zajęcia socjoterapeutyczne.
2. O organizowaniu wszelkich zajęć nadobowiązkowych decyduje Dyrektor szkoły na podstawie zgłoszeń uczniów, rodziców lub nauczycieli.

#### **§ 20.**

1. Do szkoły uczniowie przyjmowani są na bieżąco przez cały rok szkolny.
2. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkoły podstawowej na wniosek rodziców/opiekunów prawnych posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i skierowanie do kształcenia specjalnego.

3. Uczniowie przyjmowani są na podstawie kompletu dokumentów, w kolejności zgłoszeń, do czasu wyczerpania limitu miejsc.

## **Rozdział 5.**

### **ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

#### **§ 21.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

## **Rozdział 6.**

### **SYSTEM NAGRÓD i KAR**

#### **§ 22.**

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) osiągnięcia w nauce,
- 2) wzorowe zachowanie,
- 3) właściwą postawę i aktywność w życiu szkoły.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała ustna ze strony wychowawcy, dyrektora szkoły,
- 2) pochwała ustna na forum społeczności wychowanków,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) dyplom uznania.

3. Uczeń może być ukarany za:

- 1) niewłaściwy stosunek do nauki, kolegów, nauczycieli lub pracowników szkoły,
- 2) opuszczanie zajęć szkolnych,
- 3) spożywanie napojów alkoholowych, używanie środków odurzających,
- 4) popełnianie kradzieży, dewastowanie mienia wspólnego i prywatnego.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy i obniżenie oceny z zachowania,
- 3) nagana dyrektora szkoły wraz z wpisem do dokumentów ucznia.

5. Szczególnie rażące naruszanie zasad współżycia społecznego na terenie szkoły przez ucznia w konsekwencji prowadzi do:

- 1) powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych o jego nagannym zachowaniu,
- 2) wystąpienia do sądu rodzinnego z wnioskiem o wydanie postanowienia o umieszczeniu w MOW.

### **§ 23.**

1. Skreślenie z listy wychowanków jest równoznaczne ze skreśleniem z listy uczniów.
2. Skreślenia dokonuje Dyrektor, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Przypadki skreślenia z listy wychowanków określa statut Ośrodka.

### **§ 24.**

1. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.
2. Od każdej kary rodzice/opiekunowie prawni mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia ich zawiadomienia.
3. W ciągu 14 dni dyrektor szkoły zobowiązany jest udzielić odpowiedzi podtrzymującej lub uchylającej karę wraz z uzasadnieniem. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

## **Rozdział 7.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

### **§ 25.**

Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej,
- 2) kształcenia, wychowania i specjalistycznej pomocy,
- 3) ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia,
- 4) uzyskiwać dodatkową pomoc w nauce, jeżeli jest taka potrzeba.
- 5) znać wewnątrzszkolny system oceniania,
- 6) wiedzieć o zagrożeniu końcową oceną niedostateczną z danego przedmiotu na miesiąc wcześniej, aby móc ją poprawić (o tym fakcie powinien być także poinformowany rodzic/opiekun prawny ucznia),

- 7) korzystać, zgodnie z przyjętymi kryteriami, ze wszystkich form pomocy wychowawczej, pedagogicznej, psychologicznej, logopedycznej i rewalidacyjnej, jakie organizuje szkoła,
- 8) w trudnych sytuacjach życiowych zwracać się do wychowawcy klasowego, pedagoga, psychologa, samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły w celu uzyskania wsparcia i pomocy.

## **§ 26.**

Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnie uczęszczać do szkoły,
- 2) przestrzegać ustalonego planu zajęć w szkole oraz zajęć dodatkowych,
- 3) okazywać szacunek nauczycielom i wszystkim pracownikom szkoły,
- 4) przestrzegać wymogów higieny osobistej i przepisów sanitarnych,
- 5) przestrzegać norm, zasad, ustaleń dyrektora i nauczycieli,
- 6) nosić i okazywać na każde żądanie pracownika szkoły ważną legitymację uczniowską,
- 7) dbać o wspólne dobro, szanować mienie szkoły,
- 8) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów.

## **§ 27.**

Uczniowi nie wolno używać telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych podczas lekcji i innych zajęć organizowanych na terenie szkoły.

## **§ 28.**

W przypadku naruszenia praw uczeń lub rodzic/prawny opiekun może złożyć skargę do dyrektora szkoły z zachowaniem następującego trybu:

- 1) skarga ma formę pisemną,
- 2) dyrektor szkoły rozpatruje skargę i w terminie 7 dni informuje strony o podjętych decyzjach.

## **Rozdział 8.**

### **PRACOWNICY SZKOŁY**

## **§ 29.**

1. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbanie o prawidłowy przebieg procesu opiekuńczego i dydaktyczno – wychowawczego z uwzględnieniem działalności socjoterapeutycznej,
- 2) sumienne wykonywanie obowiązków.



2. Do zadań wychowawcy w szczególności należy:

- 1) sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami,
- 2) współpraca z rodzicami/opiekunami ucznia,
- 3) udzielanie informacji na temat ucznia rodzicom/opiekunom prawnym, a także udzielanie porad w sprawach dotyczących wychowania i dalszego kształcenia.

4. Do zadań pedagoga i psychologa w szczególności należy:

- 1) prowadzenie obserwacji, konsultacji, badań psychologicznych i pedagogicznych w celu określenia najkorzystniejszych warunków rozwoju uczniów i opracowania prognozy obejmującej oczekiwane efekty zastosowanych oddziaływań terapeutycznych i socjoterapeutycznych,
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu terapii psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności adaptacyjne,
- 4) analiza sytuacji rodzinnej, emocjonalnej, intelektualnej celem określenia zadań terapeutycznych do indywidualnej realizacji z uczniem,
- 5) praca z rodziną ucznia.

### **§ 30.**

W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji placówki.

## **Rozdział 9.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 31.**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§ 32.**

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

#### **§ 33.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy.