

Numer oferty (UMK)

OFERTA
w ramach
PROGRAMU ZAMIAN



I. OFERTA

DANE OFERENTA

Imię	Nazwisko
Telefon kontaktowy (stacjonarny)	Telefon kontaktowy (komórkowy)

MIEJSCE ZAMIESZKANIA

Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

POUCZENIE

W ofercie można wskazać maksymalnie 5 lokali, na które dana osoba składa ofertę; jeden oferent (wraz z rodziną) może wynająć jednak tylko jeden lokal (nastąpi zweryfikowanie ofert wg. obowiązujących zasad konkursu);

Lokale należy uszeregować wg. atrakcyjności danego lokalu dla oferenta tj. na pierwszych miejscach należy wskazać lokale, które dana osoba wynajmie najchętniej.

Zaoferowana stawka czynszu **musi być wyższa niż zł** za metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu miesięcznie. Oferty obejmujące stawki czynszu poniżej tej kwoty będą odrzucane.

Dopuszcza się odrzucenie oferty w przypadku, gdy zamiana lokalu dotychczas zajmowanego przez oferenta nie leży w interesie Gminy Miejskiej Kraków, w szczególności ze względu na stan techniczny lokalu zaoferowanego przez najemcę w ramach Programu Zamian.

PRZEDMIOT OFERTY

Niniejszym składam ofertę zawarcia umowy najmu następujących lokali mieszkalnych:

Lp	Adres lokalu	Zaoferowana stawka czynszu za m ² (miesięcznie, w złotych)
1.		zł
2.		zł
3.		zł
4.		zł
5.		zł

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Oferta uwzględnia czynniki podwyższające lub obniżające wartość użytkową lokalu objętego ofertą, a w szczególności położenie budynku, położenie lokalu w budynku, wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje oraz ich stan, a także ogólny stan techniczny budynku.
2. Wyrażam zgodę na naliczanie wysokości czynszu jako czynszu wolnego, według zadeklarowanej przeze mnie stawki czynszu;
3. Zapoznałam/em się z warunkami konkursu ofert w ramach Programu Zamian i akceptuję powyższe warunki;
4. Zapoznałam/em się ze stanem technicznym lokali na które składałam ofertę.

Data i czytelny podpis oferenta, jego małżonka i wszystkich pełnoletnich osób objętych ofertą:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

Informacje dodatkowe

Przed złożeniem oferty należy szczegółowo zapoznać się z lokalami objętymi ofertą oraz regulaminem Programu Zamian.

Oferent składający ofertę powinien w szczególności dołączyć do niej następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiąganych dochodach w r. wszystkich pełnoletnich osób objętych ofertą (tj. oferenta, jego małżonka oraz osób zameldowanych z nim na pobyt stały),
- b) w przypadku uzyskiwania w r. dochodów z tytułu świadczeń rodzinnych lub pomocy społecznej – zaświadczenia z Wydziału Spraw Społecznych UMK lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- c) tytuł prawny do zajmowanego lokalu (kopia umowy najmu lokalu oraz kopia decyzji lub skierowania),
- d) orzeczenie właściwego organu potwierdzające schorzenie narządu ruchu co najmniej jednego z członków gospodarstwa domowego (w przypadku starania się o lokal mieszkalny przystosowany dla osób niepełnosprawnych).

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość żądania dodatkowych dokumentów.

W przypadku, gdy wymagane dokumenty znajdują się już w aktach sprawy prowadzonej przez Wydział Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa, nie istnieje konieczność ponownego ich składania, z wyłączeniem sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba zaktualizowania tych dokumentów.

W celu wyeliminowania sytuacji braku zgodności oferty z wymogami konkursu oraz braku kompletności złożonej dokumentacji, ofertę - przed jej złożeniem - mogą sprawdzić pod względem formalnym pracownicy Wydziału Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa (pokój nr przy ul. Wielopole 17a - I Piętro, w godzinach pracy UMK).

Oferty składane są przez oferentów w zamkniętych kopertach oznaczonych „Konkurs ofert – Program Zamian” w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Wielopole 17a, (Punkt Obsługi Mieszkańców) lub za pośrednictwem poczty na ten sam adres, w terminie określonym w ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać pod numerami telefonu:

.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH OFERTĄ

LP	Nazwisko	Stosunek do osoby wnioskodawcy (należy zakreślić odpowiedni kwadrat)										Numer ewidencyjny PESEL	Źródło uzyskiwanego dochodu (należy zakreślić odpowiedni kwadrat)											
		O f e r e n t (n a j e n c a)	n a ż , ż o n a	d z i e c k o	w n u k	o j c i e c , n a t k a	t e ś ć , t e ś c i o w a	s z w a g i e r , s z w a g i e r k a	d a ł s z a r o d z i n a	n i e f o r m a l n y z w i ą z e k	o s o b a o b c a		P r a c a s t a ł a	D z i a ł a l n o ś ć g o s p o d a r c z a	E m e r y t u r a	P o m o c M O P S	P r a c a d o r y w c z a	A l i m e n t y	Z a s i ł e k S t y p e n d i u m	Z a s i ł e k r o d z i n y i d o d a t k i	R e n t a i n w a l i d z n k a , r o d z i n n a	P o m o c r o d z i n y / z n a j o m y c h	B r a k d o c h o d u	
1.																								
2.																								
3.																								
4.																								
5.																								

III. WARUNKI MIESZKANIOWE OFERENTA

MIEJSCE ZAMELDOWANIA WNIOSKODAWCY – ADRES LOKALU

Miejscowość	Kod pocztowy	Gmina
Ulica	Numer budynku	Numer mieszkania

OFERENT

Imię	Nazwisko
Rodzaj meldunku	☐ NA POBYT STAŁY OD ☐ NA POBYT CZASOWY OD DO
Czy faktycznie zamieszkuje Pan/Pani w ww. lokalu? ☐ TAK ☐ NIE	

OSOBY ZAMELDOWANE I WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCE W W/WOKALU

1	Imię	Nazwisko	PESEL
Rodzaj meldunku	☐ NA POBYT STAŁY OD ☐ NA POBYT CZASOWY OD DO		
Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy	Czy ww. osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu? ☐ TAK ☐ NIE		

2	Imię	Nazwisko	PESEL
Rodzaj meldunku	☐ NA POBYT STAŁY OD ☐ NA POBYT CZASOWY OD DO		
Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy	Czy ww. osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu? ☐ TAK ☐ NIE		

3	Imię	Nazwisko	PESEL
Rodzaj meldunku	☐ NA POBYT STAŁY OD ☐ NA POBYT CZASOWY OD DO		
Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy	Czy ww. osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu? ☐ TAK ☐ NIE		

4	Imię	Nazwisko	PESEL
Rodzaj meldunku	☐ NA POBYT STAŁY OD ☐ NA POBYT CZASOWY OD DO		
Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy	Czy ww. osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu? ☐ TAK ☐ NIE		

5	Imię	Nazwisko	PESEL
Rodzaj meldunku	☐ NA POBYT STAŁY OD ☐ NA POBYT CZASOWY OD DO		
Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy	Czy ww. osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu? ☐ TAK ☐ NIE		

WARUNKI MIESZKANIOWE OFERTA (ciąg dalszy)

6	Imię	Nazwisko	PESEL
Rodzaj meldunku	☐ NA POBYT STAŁY OD		
	☐ NA POBYT CZASOWY OD DO		
Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy		Czy ww. osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu? ☐ TAK ☐ NIE	

7	Imię	Nazwisko	PESEL
Rodzaj meldunku	☐ NA POBYT STAŁY OD		
	☐ NA POBYT CZASOWY OD DO		
Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy		Czy ww. osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu? ☐ TAK ☐ NIE	

8	Imię	Nazwisko	PESEL
Rodzaj meldunku	☐ NA POBYT STAŁY OD		
	☐ NA POBYT CZASOWY OD DO		
Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy		Czy ww. osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu? ☐ TAK ☐ NIE	

9	Imię	Nazwisko	PESEL
Rodzaj meldunku	☐ NA POBYT STAŁY OD		
	☐ NA POBYT CZASOWY OD DO		
Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy		Czy ww. osoba faktycznie zamieszkuje w lokalu? ☐ TAK ☐ NIE	

Potwierdzam zameldowanie wnioskodawcy oraz osób wymienionych pod pozycją
w lokalu mieszkalnym położonym w przy
Są to wszystkie osoby zameldowane w w/w lokalu dnia

.....
(pieczęć Wydziału Spraw Administracyjnych
Urzędu Miasta Krakowa lub innego uprawnionego organu)

.....
(data, podpis i imienna pieczęć pracownika Wydziału Spraw Administracyjnych
Urzędu Miasta Krakowa lub innego uprawnionego organu)

- ☐ **BRAK AKTUALNEGO ZAMELDOWANIA NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW**
1. Potwierdzam brak zameldowania wnioskodawcy na terenie Gminy Miejskiej Kraków
2. Ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie Gminy Miejskiej Kraków:

Ulica	Nr budynku	Nr lokalu

.....
(pieczęć Wydziału Spraw Administracyjnych
Urzędu Miasta Krakowa)

.....
(data, podpis i imienna pieczęć pracownika Wydziału Spraw Administracyjnych
Urzędu Miasta Krakowa)

IV. WARUNKI MIESZKANIOWE- TECHNICZNE

OPIS I STAN LOKALU ZAJMOWANEGO PRZEZ OFERENTA

(WYPEŁNIA ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH)

ADRES LOKALU

Ulica	Numer budynku	Numer lokalu	Piętro
Kod pocztowy	Miejscowość		Gmina

WŁAŚCICIEL/DYSPOZENT LOKALU

(należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat oraz wpisać imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę podmiotu)

☐	GMINA MIEJSKA KRAKÓW	
☐	SKARB PAŃSTWA	
☐	OSOBA FIZYCZNA/OSOBA PRAWNA	
☐	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA	
☐	WNIOSKODAWCA / OSOBA Z RODZINY	
☐	INNE	

GŁÓWNY NAJEMCA LOKALU / OSOBA ZAJMUJĄCA LOKAL

Imię	Nazwisko	PESEL																				
		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
Pokrewieństwo/powinowactwo do wnioskodawcy		Rodzaj uprawnień do lokalu (np. własność, najem na czas oznaczony lub nieoznaczony itp.)																				
Tytuł prawny do lokalu (decyzja administracyjna, wyrok sądowy, umowa cywilnoprawna, brak tytułu prawnego, orzeczona eksmisja itp.)																						

STRUKTURA I POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU

POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA (m ²)	POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA (m ²)
POKÓJ NR 1		PRZEDPOKÓJ	
POKÓJ NR 2		KUCHNIA	
POKÓJ NR 3		ŁAZIENKA	
POKÓJ NR 4		WC	
POKÓJ NR 5			
ŁĄCZNA POWIERZCHNIA POKOI		ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU	
ZAGĘSZCZENIE W METRACH KWADRATOWYCH (ilość powierzchni pokoi przypadająca na jedną osobę zameldowaną na pobyt stały)			

WYSTĘPUJĄCE NIEPRAWIDŁOWOŚCI W LOKLU (np. zagrzybienie)

IV. WARUNKI MIESZKANIOWE- TECHNICZNE(ciąg dalszy)

SZKIC LOKALU

(oznaczenie numerów pokoi, kuchni, przynależności, drzwi, okien oraz połączeń z korytarzem)

WYPOSAŻENIE TECHNICZNE LOKALU

JEST TO LOKAL:	SAMODZIELNY ☐	NIESAMODZIELNY ☐
-----------------------	---	--

☐ INSTALACJA WODNA
☐ INSTALACJA KANALIZACYJNA
☐ INSTALACJA GAZOWA
☐ INSTALACJA C.O.

☐ INSTALACJA ELEKTRYCZNA	
☐ PIEC GRZEWczy	
☐ WINDA	
☐ INNE:	

OPLATY CZYNSZOWE I EWENTUALNE WYSTĘPUJĄCE ZADŁUŻENIE

Miesięczne opłaty czynszowe/odszkodowanie	zł	Całkowite zadłużenie czynszowe/odszkodowanie	zł
Miesięczne opłaty niezależne (za media)	zł	Całkowite zadłużenie za opłaty niezależne (za media)	zł
Ilość osób zgłoszonych do zamieszkiwania (ilość osób za które płacone są media)	os.	Odsetki, koszty sądowe itp.	zł

DODATKOWE INFORMACJE OPINIA ADMINISTRATORA O OSOBACH ZAJMUJĄCYCH LOKAL

- ☐ Brak wypowiedzenia
- ☐ Wypowiedzenie umowy z tytułu
- ☐ Brak zaległości w opłatach za lokal mieszkalny w wysokości przekraczającej jeden pełny okres płatności w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty
- ☐ Istnienie zaległości w opłatach za lokal mieszkalny w wysokości przekraczającej jeden pełny okres płatności w okresie 3 lat poprzedzających złożenie oferty
- ☐ Przestrzeganie regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu (brak jakichkolwiek interwencji Policji, Straży Miejskiej, sąsiadów, wspólnoty itp.)
- ☐ Brak przestrzegania regulaminu porządku domowego przez najemcę i pozostałe osoby zamieszkujące w lokalu (interwencje Policji, Straży Miejskiej, sąsiadów, wspólnoty itp.)

Potwierdzenie ZARZĄDU BUDYNKÓW KOMUNALNYCH w Krakowie:

.....
(data)

.....
(podpis, pieczęć i adres administracji budynku/lokalu)

IV. OŚWIADCZENIA
(NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ TREŚCIĄ PONIŻSZYCH OŚWIADCZEŃ)

Oświadczam, iż:

☐ wyrażam zgodę na: ☐ nie wyrażam zgody na:

na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz dokumentach dołączonych do sprawy mieszkaniowej, podanych przeze mnie dobrowolnie oraz pozyskiwanie wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia postępowania przez właściwy w sprawach mieszkaniowych wydział Urzędu Miasta Krakowa. Obejmuje to w szczególności:

- a) informacje z właściwej Rady Dzielnicy, Policji, Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, administratorów budynków, sąsiadów oraz placówek oświatowych do których uczęszczają dzieci wnioskodawcy lub jego małżonka o zachowaniach niezgodnych z zasadami współżycia społecznego wnioskodawcy i pozostałych osób objętych wnioskiem;
- b) informacje o sytuacji rodzinnej i socjalnej uzyskiwanej z właściwej Rady Dzielnicy, Policji, Straży Miejskiej i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, administratorów budynków, sąsiadów i placówek oświatowych, do których uczęszczają dzieci wnioskodawcy lub jego małżonka;
- c) umieszczenie i opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa danych osobowych na listach osób wytypowanych do zawarcia umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków w zakresie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania (adresu korespondencyjnego), ilości osób objętych wnioskiem, podstawy otrzymania lokalu, adresu otrzymanego lokalu i zaoferowanej stawki czynszu.

Powyższe dane są zbierane i będą przechowywane, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.). Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a) o celu zbierania tych informacji, prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania.

Jednocześnie, po zapoznaniu się z **odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań** wynikającą z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że:

☐ Nie posiadam ☐ posiadam (z wyłączeniem lokalu mieszkalnego zaoferowanego w ramach Programu Zamian) jakiegokolwiek tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego, budynku lub innej nieruchomości (w tym także niezabudowanej działki).

Oświadczam również, iż wszelkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i nie zataiłem żadnych informacji mających wpływ na ocenę mojej sytuacji mieszkaniowej i materialnej.

Zgodnie z § 45 ust. 4 uchwały Nr LVIII/795/12 Rady Miasta Krakowa z dnia 10 października 2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków oraz tymczasowych pomieszczeń złożenie oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, w zakresie wymaganym uchwałą, skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

Data i czytelny podpis wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1. (data)	2. (data)
3. (data)	4. (data)
5. (data)	6. (data)

Sprawdzenie wniosku pod względem zgodności z obowiązującymi wymogami wynikającymi z prawa miejscowego (wypełnia Urząd Miasta Krakowa):

☐ Ewidencja Ludności	☐ PNIER	☐ System Ewidencji Nieruchomości	☐ Wyrok eksmisyjny z prawem do lokalu socjalnego	☐ Powiat: Wielicki
(struktura rodziny, zameldowanie aktualne i poprzednie, stan cywilny)	(brak nieruchomości na terenie Krakowa)	(brak nieruchomości na terenie Krakowa)	(brak wyroku z prawem do lokalu socjalnego - dotyczy wyłącznie wniosków o pomoc mieszkaniową i zamianę z urzędu)	☐ Krakowski Ziemski (brak nieruchomości na terenie Powiatu)

..... (podpis, pieczęć)	 (podpis, pieczęć)	 (podpis, pieczęć)	 (podpis, pieczęć)	 (podpis, pieczęć)
..... (data)	 (data)	 (data)	 (data)	 (data)