

ZARZĄDZENIE NR 990/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-04-13

w sprawie określenia standardów organizacji pracy przedszkoli, szkół i placówek w roku szkolnym 2012/2013.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ilekroć w Zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
 - 2) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
 - 3) szkole/placówce – należy przez to rozumieć szkołę i placówkę, o której mowa w art. 2 ustawy o systemie oświaty prowadzoną przez Gminę Miejską Kraków,
 - 4) szkole/placówce peryferyjnej – należy przez to rozumieć szkołę/placówkę, o której mowa w pkt. 3, zlokalizowaną na obrzeżach Gminy Miejskiej Kraków.
 - 5) metryczce – należy przez to rozumieć raport sporządzony w MS Excel służący do wyliczenia limitu kwoty na tzw. działalność podstawową oraz wybranych kategorii wydatków w ramach tzw. działalności dodatkowej.
2. Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji pracy w roku szkolnym 2012/2013 w zakresie przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zawarto w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji pracy w roku szkolnym 2012/2013 w szkołach/placówkach specjalnych zawarto w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne w roku szkolnym 2012/2013 zawarto w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Podstawą pracy szkoły jest ramowy plan nauczania określający minimalny wymiar godzin zajęć na danym etapie edukacyjnym. Określając szczegółową organizację nauczania, przy podziale oddziałów na grupy oraz ustalaniu liczebności grup należy przestrzegać wytycznych rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U.

Nr 15 poz. 142 z późn. zm.), a od 01.09.2012 r. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204), z uwzględnieniem przepisów przejściowych oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.), a także rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 15 poz. 69) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 181 poz. 1507 z późn. zm.). Zajęcia praktycznej nauki zawodu należy podzielić na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
3. Dyrektor szkoły/placówki sportowej, z oddziałami sportowymi winien zorganizować zajęcia sportowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 126 poz. 1078).
4. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona z tytułu prowadzenia przez szkołę/placówkę innowacji pedagogicznych, eksperymentów pedagogicznych lub realizacji poszerzonego programu np. języka niemieckiego w oddziałach przygotowujących do egzaminu językowego Deutsches Sprachdiplom. Wprowadzenie ww. zajęć edukacyjnych powinno być poprzedzone uzyskaniem zgody organu prowadzącego, który otrzymuje informacje w tym zakresie w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie innowacji. Rozpoczęte ww. zajęcia edukacyjne prowadzone są na dotychczasowych zasadach. Uzyskanie zgody organu prowadzącego oznacza przyznanie dodatkowych środków w ramach działalności podstawowej na realizację przedsięwzięcia. Szczegółowe zasady wprowadzania innowacji i eksperymentów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków wprowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki artystyczne (Dz. U. z 2011 r. Nr 104 poz. 608).
5. Zajęcia z religii/etyki należy organizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155).
6. W szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.),

a od 01.09.2012 r. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204), z uwzględnieniem przepisów przejściowych.

7. Przy ustalaniu zajęć i etatów nauczycieli zajęć wychowania fizycznego należy uwzględnić sposób realizacji tych zajęć w oparciu o formy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175 poz. 1042).
8. Dyrektor szkoły/placówki winien zaplanować zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” w liczbie godzin wynikającej z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz o metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 67 poz. 756 z późn. zm.).
9. Dyrektor szkoły/placówki winien zaplanować zajęcia „Edukacji dla bezpieczeństwa” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.), a od 01.09.2012 r. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204), z uwzględnieniem przepisów przejściowych oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 139 poz. 1131).
10. Nauczanie indywidualne powinno być zorganizowane przez dyrektora szkoły/placówki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086). Zaleca się organizację zajęć nauczania indywidualnego na poziomie dolnej granicy liczby godzin. Do liczebności oddziałów/grup nie należy wliczać uczniów realizujących nauczanie indywidualne w całym roku szkolnym.
11. Decyzję o przyznaniu uczniowi 2 godzin rewalidacji indywidualnej winien wydać dyrektor szkoły/placówki po otrzymaniu orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. W klasach integracyjnych rewalidacja indywidualna jest realizowana w ramach etatu nauczyciela wspomagającego. Zajęcia w zakresie korekcji wad postawy, wad mowy, orientacji przestrzennej i poruszania się, nauki języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji oraz inne wynikające z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych winny być realizowane przez odpowiednich specjalistów.
12. Podstawą organizacji kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym lub specjalnym jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Poradnia kieruje uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków do odpowiedniej szkoły/placówki. Przy wskazywaniu szkoły/placówki poradnia bierze pod uwagę odległość miejsca zamieszkania ucznia od szkoły/placówki. W przypadku niewyrażenia zgody przez rodziców/opiekunów

prawnych na kształcenie we wskazanej przez poradnię szkole/placówce skierowanie wydaje Wydział Edukacji UMK.

Dla uczniów zamieszkałych poza Gminą Miejską Kraków skierowanie wydaje Wydział Edukacji UMK.

Zaleca się, aby uczniowie na podstawie stosownych orzeczeń przyjmowani byli do szkół w terminie do 25 września 2012 r., w taki sposób, aby wszyscy zostali wykazani w sprawozdaniu SIO na 30 września 2012 r. Będzie to stanowiło podstawę naliczenia subwencji oświatowej na następny rok budżetowy.

13. Godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych powinny być dostosowane do potrzeb uczniów, winny umożliwiać uczniom korzystanie z biblioteki również po zajęciach lekcyjnych.
14. Dyrektor szkoły winien zapewnić odpowiednią opiekę w świetlicy dla uczniów: szkół podstawowych z oddziału „0” oraz klasy I-IV, a także szkół/placówek specjalnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. nr 61 poz. 624 z późn. zm.). Zaleca się, aby plan zajęć dodatkowych organizowanych w ramach godzin, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, był dostosowany do czasu, ilości i potrzeb, w szczególności, uczniów zapisanych do świetlicy.
15. Oddziały „0” tworzy się w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej. W zespołach szkolno-przedszkolnych oddział „0” tworzy się w przedszkolu.
16. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów.
17. Zespoły szkół zawodowych mogą organizować kursy kwalifikacyjne w ramach zawodów, w których kształcą.
18. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka winny być zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23 poz. 133) oraz Zarządzeniem Nr 1844/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 sierpnia 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na terenie Gminy Miejskiej Kraków.
19. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim winny być zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76) oraz ustawy o systemie oświaty.
20. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana/organizowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228 poz. 1487).

21. Dyrektor szkoły/placówki winien zorganizować pomoc psychologiczno – pedagogiczną uczniom danej szkoły/placówki. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi według zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
22. Dyrektor gimnazjum winien zorganizować zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej (tzw. doradztwo zawodowe) w wymiarze 2 godzin tygodniowo w danym gimnazjum.
23. Dyrektor szkoły podstawowej winien zorganizować terapię psychologiczno-pedagogiczną w wymiarze 1 godziny tygodniowo w danej szkole.
24. Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze współpracują ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół, zgodnie z §26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109 poz. 631).
25. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy dla Chłopców współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół zgodnie z §21 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109 poz. 631).
26. Grupy wychowawcze w Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych oraz Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym winny być zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109 poz. 631).
27. Organizacja pracy burs szkolnictwa ponadpodstawowego oraz placówek oświatowo wychowawczych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109 poz. 631).
28. Zajęcia w szkołach specjalnych prowadzonych w zakładach opieki zdrowotnej oraz jednostkach pomocy społecznej winny być zorganizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-

wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446).

29. Zasady organizowania kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w klasach integracyjnych, terapeutycznych, specjalnych regulują odpowiednio przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228 poz. 1490) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228 poz. 1489).
30. Dyrektorzy szkół/placówek prowadzą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą szkoły w ramach środków określonych w planie finansowym szkoły/placówki.

§ 3

Zalecenia dotyczące zatrudniania pracowników

1. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych nauczycieli, w tym nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w oddziale integracyjnym lub specjalnym, nauczycieli zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów reguluje:
 - 1) ustawa Karta Nauczyciela,
 - 2) uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (z późniejszymi zmianami),
 - 3) uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość (z późniejszymi zmianami).
2. Nauczycielowi korzystającemu z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z art. 42a ust 3. ustawy Karta Nauczyciela, z wyjątkiem nauczycieli, o których mowa w art. 42 ust. 6 wymienionej ustawy.
3. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

4. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Nauczycielom dokształcającym się, wykonującym inne ważne społecznie zadania lub - jeżeli to wynika z organizacji pracy w szkole/placówce - dyrektor szkoły/placówki może ustalić czterodniowy tydzień pracy, zgodnie z art. 42 c ust 1. Karty Nauczyciela.
5. Zatrudniać należy nauczycieli:
 - 1) zarejestrowanych w Grodzkim Urzędzie Pracy, Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
 - 2) w oparciu o zasady określone w art. 10 ustawy Karta Nauczyciela, spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.), a dla szkół muzycznych, spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 28 września 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2011 r. Nr 224, poz. 1345),
 - 3) w przypadku katechetów i nauczycieli religii, z uwzględnieniem wymogów wynikających z Porozumienia pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii (Dz. Urz. MEN Nr 3 poz. 21).
6. Przy zatrudnianiu nauczycieli proponuje się zachować następujące priorytety:
 - 1) czynni zawodowo nauczyciele, którzy tracą pracę w wyniku likwidacji szkół/placówek oraz w wyniku zmian organizacyjnych uniemożliwiających dalsze zatrudnienie ich w pełnym wymiarze czasu pracy (art. 20 Karty Nauczyciela), z zastosowaniem procedury art. 18 ustawy Karta Nauczyciela, jeśli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły,
 - 2) nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela, winni uzupełniać tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w §3 ust. 5 pkt 2,
 - 4) zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2012 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.
7. Specjaliści realizujący zadania w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom (np. psycholog, pedagog, logopeda) nie muszą być zatrudniani w szkole/placówce na etacie.
8. Pracowników administracji i obsługi należy zatrudniać w oparciu o ustawę z dnia 8 marca 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.), wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.) i zgodnie obowiązującym w szkole/placówce Regulaminem wynagradzania pracowników samorządowych.
9. Pomoc nauczyciela w szkołach/placówkach specjalnych zatrudniana jest na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r.

w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109 poz. 631) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76).

10. Vacaty dotyczące pełnego wymiaru czasu pracy należy obowiązkowo zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), oraz do Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa.
11. W przypadku vacatu w wymiarze mniejszym niż pensum godzin nauczyciela, dyrektor powinien przydzielić te godziny nauczycielom:
 - 1) jako dopełnienie etatu w przypadku obniżonego pensum godzin,
 - 2) jako dopełnienie etatu nauczycielowi z innej szkoły, który ma obniżone pensum godzin lub brakuje mu godzin nauczania w szkole macierzystej,
 - 3) przebywającym w stanie nieczynnym,
 - 4) jako godziny ponadwymiarowe nauczycielom pełnozatrudnionym,
 - 5) zatrudnionym w niepełnym wymiarze, na ich wniosek.Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.
12. W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy w gestii dyrektora szkoły/placówki pozostaje decyzja, czy godziny zastępstw za nieobecnego przez dłuższy czas nauczyciela, będą realizowane jako godziny zastępstw doraźnych, czy zostanie podpisany aneks do umowy, zwiększający na czas określony dotychczasowy wymiar zatrudnienia. Wskazane jest, aby aneksy były zawierane tylko w przypadku dłuższych nieobecności nauczycieli.
13. Realizowane przez nauczyciela nauczanie indywidualne oraz zajęcia rewalidacji indywidualnej, finansowane są w ramach limitu środków na tzw. działalność podstawową szkoły/placówki.
14. Dyrektor szkoły/placówki winien z nauczycielem zawrzeć drugi stosunek pracy tylko w oparciu o umowę o pracę na czas określony, jeżeli dodatkowe godziny wynikają z zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub z organizacji nauczania, a nauczyciel:
 - 1) jest w stanie nieczynnym,
 - 2) przebywa na urlopie wychowawczym i wyraża zgodę na zatrudnienie,
 - 3) część pensum realizuje jako nauczyciel religii.
15. Dyrektor szkoły/placówki może podpisać dwie umowy z pracownikami administracji i obsługi tylko w przypadku łączenia przez jednego pracownika stanowiska urzędniczego (administracja) z obsługowym. W przeciwnym przypadku winna być podpisana jedna umowa, pozostałe kwestie winny być uregulowane w zakresie czynności pracownika.

Zasady sporządzania arkusza organizacyjnego

1. Podstawą organizacji pracy szkoły/placówki jest projekt arkusza/arkusz organizacji pracy określający limit środków na tzw. działalność podstawową oraz wybrane kategorie wydatków w ramach działalności dodatkowej, o których mowa w tabeli nr 3.
2. Projekt arkusza/arkusz organizacji pracy szkoły/placówki opracowywany jest w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie (zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny oraz dodatkowymi wytycznymi zamieszczonym na Forum Wiedzy ZSZO).
3. Dyrektorzy szkół/placówek winni zaplanować w projekcie/arkuszu organizacji pracy szkoły/placówki liczbę oddziałów klas I z uwzględnieniem zasad przedstawionych w tabeli nr 1.

Tabela nr 1: Zasady sporządzania projektu arkusza/arkusza organizacji pracy

Typ szkoły/placówki	Projekt arkusza organizacji pracy	Arkusz organizacji pracy
Przedszkole	Liczba oddziałów wynikająca z zawartych umów	Liczba faktycznie utworzonych oddziałów
Pozostałe szkoły i placówki	Liczba oddziałów klas I nie wyższa niż obecna liczba ww. oddziałów (w projekcie organizacji pracy należy uwzględnić przewidywany spadek liczby oddziałów)	Liczba faktycznie utworzonych oddziałów

4. W metryczce sporządzanej przy projekcie arkusza organizacji pracy należy przyjąć dla planowanych oddziałów klas I liczbę oddziałów oraz uczniów (w tym typ ich niepełnosprawności/niedostosowania społecznego) wykazywaną w SIO na dzień 30 września 2011 r. z uwzględnieniem liczebności wynikających z tabeli nr 5.
5. Przy wypełnianiu projektu arkusza/arkusza organizacyjnego należy:
 - 1) wybrać właściwą liczbę tygodni pracy szkoły/placówki:
 - a) 38 tygodni – dla szkół dla dorosłych i zaocznych
 - b) 40 tygodni – dla pozostałych szkół i placówek.
 - 2) wybrać właściwy typ oddziału:

Tabela nr 2: Typy oddziałów w szkołach/placówkach

Typ szkoły/oddziału	Typ oddziału wg słownika
Oddziały ogólnodostępne (we wszystkich typach szkół i placówek łącznie z oddziałami 5-godzinnymi w przedszkolu)	Oddział ogólnodostępny
Oddziały integracyjne (we wszystkich typach szkół i placówek łącznie z oddziałami 5-godzinnymi w przedszkolu)	Oddział integracyjny
Oddziały specjalne (we wszystkich typach)	Oddział specjalny

szkół i placówek łącznie z oddziałami 5-godzinnymi w przedszkolu)	
Oddziały sportowe (we wszystkich typach szkół i placówek)	Oddział sportowy
Oddziały mistrzostwa sportowego	Oddział mistrzostwa sportowego
Oddziały terapeutyczne (we wszystkich typach szkół i placówek)	Oddział terapeutyczny
Oddziały przysposabiające do pracy (we wszystkich typach szkół i placówek)	Oddział przysposabiający do pracy
Oddziały specjalne przysposabiające do pracy (w szkołach specjalnych przysposabiających do pracy)	Oddział specjalny przysposabiający do pracy
Oddziały „0” ogólnodostępne	Oddział „0” ogólnodostępny
Oddziały „0” integracyjne	Oddział „0” integracyjny
Oddziały „0” specjalne	Oddział „0” specjalny
Oddziały klas I dla 6-latków ogólnodostępne	Oddział I dla 6 l. ogólnodostępne
Oddziały klas I dla 6-latków integracyjne	Oddział I dla 6 l. integracyjny
Oddziały klas I dla 6-latków specjalne	Oddział I dla 6 l. specjalny

- 3) wskazać KBO „TAK” co oznacza tzw. działalność podstawową lub „NIE” oznaczające tzw. działalność dodatkową we wszystkich typach szkół/placówek.

Tabela nr 3: Zakres działalności podstawowej i dodatkowej uwzględnianej w Arkuszu Organizacyjnym.

KBO – TAK oznacza działalność podstawową	- ramowe plany nauczania/ zajęcia organizowane w ramach działalności podstawowej, - stanowiska kierownicze (w tym zniżki), - pedagog, - psycholog, - logopeda, - biblioteka, - nauczanie indywidualne, - rewalidacja indywidualna, - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, - urlopy dla poratowania zdrowia, - programy autorskie i innowacje pedagogiczne, - program DSD, - nauczanie religii innych wyznań za zgodą Wydziału Edukacji UMK.
KBO – NIE oznacza działalność dodatkową	- logopeda (zatrudniony w przedszkolach w ramach projektu unijnego „zakup nowoczesnego sprzętu...”), - zniżki doradcy metodycznego, - oddelegowanie do związków zawodowych, - stany nieczynne, - doradztwo zawodowe w gimnazjach, - terapia psychologiczno-pedagogiczna w szkołach podstawowych.

- 4) właściwie przypisać zadanie w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.
6. W projekcie arkusza/arkuszu organizacji pracy rejonowej poradni psychologiczno-pedagogicznej należy uwzględnić liczbę uczniów uczęszczających do szkół/placówek

w rejonie działania poradni wg stanu na 30.09.2011 r., z wyłączeniem osób korzystających z placówek wychowania pozaszkolnego.

Specjalistyczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne uwzględniają dane szkół/placówek dotyczące liczby uczniów wszystkich szkół/placówek wg stanu na 30.09.2011 r., z wyłączeniem osób korzystających z placówek wychowania pozaszkolnego.

7. W projekcie arkusza/arkuszu organizacji pracy należy podać liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2012/2013, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (zakładka Pracownicy/Dane nauczycieli) zgodnie z art. 9d ust. 8 Karty Nauczyciela.
8. W projekcie arkusza/arkuszu organizacji pracy nie należy umieszczać zajęć pozalekcyjnych.
9. Młodzieżowe Domy Kultury sporządzają projekt arkusza/arkusz organizacji pracy na okres 1 wrzesień – 31 grudzień 2012.
10. W projekcie arkusza organizacyjnego nie należy umieszczać zajęć nauczania indywidualnego oraz rewalidacji indywidualnej.
11. W arkuszu organizacji pracy należy umieścić zajęcia nauczania indywidualnego przyznane zarówno na cały rok szkolny jak i na fragment roku szkolnego.
12. W projektach arkuszy/arkuszach organizacji pracy szkół/placówek opracowanych w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą:
 - 1) zniżki kadry kierowniczej (dyrektor, wicedyrektor) należy rozpisać proporcjonalnie na wszystkie składowe (również internat) według liczby oddziałów/grup wychowawczych w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym, WYJĄTEK: w szkołach/placówkach, które nie we wszystkich lokalizacjach posiadają oddziały, w sposób ustalony z inspektorem nadzorującym szkołę/placówkę,
 - 2) zniżkę doradcy metodycznego, etaty nauczycieli biblioteki, pedagoga, psychologa i logopedy należy rozpisać proporcjonalnie na poszczególne składowe, będące szkołami, tam gdzie dany pracownik świadczy pracę, według liczby oddziałów/grup w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym, WYJĄTEK: w szkołach/placówkach, które nie we wszystkich lokalizacjach posiadają oddziały, w sposób ustalony z inspektorem nadzorującym szkołę/placówkę,
 - 3) pracowników świetlicy, oddziałów przedszkolnych oraz oddziałów zerowych należy przypisać do szkoły podstawowej. WYJĄTEK: w szkołach specjalnych pracowników świetlicy należy przypisać do składowej, przy której świetlica faktycznie funkcjonuje, w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych świetlicę przypisuje się do składowej „internat”,
 - 4) kierowników internatu należy przypisać do składowej „internat”,
 - 5) kierowników zajęć praktycznych, warsztatów szkolnych należy rozpisać proporcjonalnie na poszczególne składowe będące szkołami, tam gdzie zajęcia tego typu występują, według liczby oddziałów w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym,

- 6) etaty administracji i obsługi należy rozpiąć proporcjonalnie na poszczególne składowe, tam gdzie pracownik świadczy pracę, według liczby oddziałów/grup wychowawczych w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym. WYJĄTEK: pracowników kuchni i stołówki (w tym intendenta) przypisuje się do składowej „internat”, a jeśli taka nie występuje to do placówki, z której z obiadów korzysta większość uczniów (np. w zespołach SP+G do SP, w zespołach G+LO do G).

§ 5

Standardy organizacji pracy

1. W roku szkolnym 2012/2013 określa się standardy organizacji pracy dotyczące:
 - 1) minimalnej i optymalnej liczby uczniów w szkole/placówce – tabela nr 4,
 - 2) minimalnej, maksymalnej i optymalnej liczebności dzieci w przedszkolach oraz uczniów w klasach I w danym typie oddziału w danym typie szkoły/placówki – tabela nr 5.

Tabela nr 4: Liczba uczniów w szkole/placówce *

Typ szkoły/placówki	Optymalna liczba uczniów	Minimalna liczba uczniów
Przedszkole	150	75
Szkoła podstawowa	500	150
Gimnazjum	400	200
Liceum Ogólnokształcące	700	200

*Tabela nr 4 nie dotyczy szkół/placówek peryferyjnych, szkół/placówek specjalnych i integracyjnych, szkół/placówek z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi oraz zespołów szkół.

2. Zespoły szkół nie mogą liczyć mniej niż 200 uczniów (nie dotyczy szkolnictwa specjalnego).

Tabela nr 5: Liczebności dzieci w przedszkolach oraz uczniów w klasach I w danym typie oddziału, w danym typie szkoły/placówki.

Typ szkoły/placówki	Rodzaj/typ oddziału	Liczebność oddziału optymalna	Liczebność oddziału minimalna	Liczebność oddziału maksymalna
	1	2	3	4
Przedszkola	oddział ogólnodostępny*	25	20	25
	oddział integracyjny*	20	18	20
	oddział specjalny*	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
	oddział „0” ogólnodostępny*	25	18	25

	oddział „0” integracyjny*	20	18	20
	oddział „0” specjalny*	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
Szkoly Podstawowe	oddział ogólnodostępny	24	22**	30
	oddział sportowy	26	20	30
	oddział integracyjny	20	18	20
	oddział terapeutyczny	15	12	15
	oddział „0” ogólnodostępny	25	18	25
	oddział „0” integracyjny	20	18	20
	oddział „0” specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
	oddział przedszkolny dla dzieci 3 -5 lat	zgodnie z typem oddziału w Przedszkolu		
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
	grupa świetlicowa	25	-	25
Gimnazja	oddział ogólnodostępny	24	22	34
	oddział sportowy	26	20	34
	oddział integracyjny	20	18	20
	oddział terapeutyczny	15	12	15
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
	oddział przysposabiający do pracy	20	15	20
	grupa świetlicowa w gimnazjum specjalnym	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
Licea ogólnokształcące dla Młodzieży	oddział ogólnodostępny	30	25	36
	oddział sportowy	26	20	36
	oddział integracyjny	20	18	20
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
Ogólnokształcące Licea uzupełniające dla dorosłych	Oddział ogólnodostępny	40	35	60
Zasadnicze szkoły zawodowe	oddział ogólnodostępny	26	25	36
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		

Technikum dla Młodzieży	oddział ogólnodostępny	28	25	36
	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
Technikum Uzupełniające dla Dorosłych	oddział ogólnodostępny	40	35	60
Szkoła policealna dla Dorosłych	oddział ogólnodostępny	40	35	60
Internaty, bursy	grupy wychowawcze	30	30	35
Szkoła Przysposabiająca do pracy	oddział specjalny	w zależności od typu niepełnosprawności zgodnie z tabelą nr 6		
Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy	Grupa wychowawcza	12	8	12
MOS, KSOS, MBP, MDK	grupy zajęć stałych	15	12	20***

* oznacza oddział 5 godzinny

** 20 osób dla klas I 6-latków

*** z uwzględnieniem szczegółowych warunków organizowania zajęć na pływalni (tj. nie więcej niż 15 uczestników na 1 osobę prowadzącą zajęcia)

3. W zespołach szkół standardy liczebności odnoszą się do poszczególnych typów szkół/placówek w zespole.
4. Utworzenie oddziału o liczebności:
 - poniżej ilości, o której mowa w kolumnie 3 tabeli nr 5 lub,
 - powyżej ilości, o której mowa w kolumnie 4 tabeli nr 5 w zakresie oddziału ogólnodostępnego, sportowego, mistrzostwa sportowego.
 wymaga pisemnej zgody Wydziału Edukacji UMK.
5. Dzieci przebywające w przedszkolu powyżej 5 godzin można łączyć w grupy międzyoddziałowe.
6. Liczebność oddziałów specjalnych uzależnia się od typu niepełnosprawności uczniów, zgodnie z tabelą nr 6.

Tabela nr 6: Liczebność uczniów w oddziale specjalnym wg typów niepełnosprawności

Typ niepełnosprawności ucznia	Optymalna liczebność oddziału	Minimalna liczebność oddziału	Maksymalna liczebność oddziału
dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących	8	6	8
dla uczniów niewidomych i słabo widzących	10	8	10
dla uczniów z chorobami przewlekłymi	16	10	16
dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi	8	6	8
dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	12	8	12
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	16	10	16
dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w	8	6	8

stopniu umiarkowanym i znacznym			
dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi	4	2	4
dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania	16	10	16
dla uczniów w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy	8	6	8

7. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale specjalnym występują niepełnosprawności sprzężone, określoną liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 uczniów.
8. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.

§ 6

Zasady zatwierdzania projektu arkusza/arkusza organizacyjnego:

1. Dla każdego typu szkoły/placówki ustalany jest odrębna metryczka służąca do ustalenia limitu środków na tzw. działalność podstawową.
2. Limit środków na tzw. działalność podstawową ustalany jest na ucznia w oparciu o kwotę subwencji oświatowej, z wyłączeniem przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, gdzie limit środków na działalność podstawową ustalany jest w oparciu o procent standardu A subwencji oświatowej.
3. Dyrektor szkoły/placówki uzyskuje autonomię w zakresie wydatków planowanych na tzw. działalność podstawową. Środki przeznaczone na działalność dodatkową podlegają rozliczeniu jak środki celowe.
4. Wydział Edukacji UMK zatwierdza projekt arkusza/ arkusz organizacji pracy sporządzany na rok szkolny 2012/2013 w zakresie wysokości środków przeznaczonych na tzw. działalność podstawową oraz wybrane kategorie wydatków w ramach tzw. działalności dodatkowej. Wskazanie w projekcie arkusza/arkusza organizacji pracy „KBO - TAK” oznacza tzw. działalność podstawową, „KBO-NIE” oznacza tzw. działalność dodatkową.
5. Szkoły/placówki obsługiwane przez Zespół Ekonomiki Oświaty składają w wersji papierowej – tzw. raport z MS Excela o nazwie „Projekt organizacji” – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO. Szkoły/ placówki prowadzące własną obsługę finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej. Dodatkowo

do projektu arkusza/arkusza organizacji pracy winna zostać złożona wypełniona metryczka wskazująca na limit środków na tzw. działalność podstawową.

6. Projekt arkusza organizacji pracy na rok szkolny 2012/2013 składany jest w terminie do 30 kwietnia 2012 r., z wyjątkiem przedszkoli, które arkusz składają do 9 maja 2012 r.
7. Projekt arkusza organizacji pracy winien zostać podpisany przez dyrektora szkoły/placówki oraz zawierać adnotację o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy szkoły/ placówki na rok szkolny 2012/2013”) i przez zakładowe organizacje związkowe. Projekt arkusza organizacji pracy należy złożyć na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK oraz umieścić w Repozytorium w terminie, o którym mowa w ust. 6.
8. Arkusz organizacji pracy składany jest w terminie do dnia 20 września 2012 r. Bezwzględnie w każdym przypadku dyrektor szkoły/placówki winien umieścić w Repozytorium właściwy arkusz organizacji pracy szkoły według stanu na dzień 10 września 2012 r. z datą obowiązywania od 2012-09-10 (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) oraz złożyć wydruk - raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji UMK wg zasad określonych w ust. 7. (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2012/2013. Arkusz organizacji pracy winien być zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe.
Przy wypełnianiu metryczki sporządzanej przy arkuszu organizacji pracy liczba uczniów winna być zgodna ze stanem na dzień 10 września 2012 r. Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzane zmiany. Jeżeli arkusz organizacji pracy nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu arkusza na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły/placówki zobowiązany jest wpisać „Arkusz nie zawiera zmian w stosunku do projektu” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.
W przypadku zmiany liczby uczniów podawanych w sprawozdaniu SIO na 30 września 2012 r. lub pojawienia się w szkole zajęć nauczania indywidualnego/rewalidacji indywidualnej (przyznanych na dowolny fragment roku szkolnego) wymagana jest aktualizacja arkusza organizacji pracy, który powinien być złożony do dnia 2 października 2012 r. wg stanu na dzień 2012-09-30.
9. Do arkusza organizacji pracy składanego we wrześniu należy dołączyć:
 - 1) wykaz zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowanych w ramach godzin dodatkowych wprowadzonych do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2, wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz.1), ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia,
 - 2) zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców wykaz wskazujący formy realizacji godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia

9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175 poz. 1042).

10. W celu zatwierdzenia organizacji pracy należy złożyć:
- 1) Raport z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwie „Projekt organizacji”,
 - 2) Raporty z modułu Arkusz Organizacyjny o nazwach „Wynagrodzenia adm.” oraz „Wynagrodzenia nauczycieli”,
 - 3) „Metryczkę” wskazującą na limit środków na tzw. działalność podstawową,
 - 4) Raport z modułu Kadry ZSZO o nazwie „Dodatkowe koszty osobowe”.
 - 5) Raport w formie MS Excel wypełniany przez szkołę/placówkę w zakresie wydatków statutowych o nazwie „Pozostałe wydatki bieżące”.
11. Zatwierdzony arkusz organizacji pracy jest podstawą organizacji pracy szkoły/placówki w danym roku szkolnym.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 990/2012
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 2012-04-13**

**Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji pracy w roku szkolnym 2012/2013
w zakresie przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dzieci powyżej 6 roku życia, które nie ukończyły 10 roku życia mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym jedynie po uprzednim uzyskaniu zgodnie z ustawą o systemie oświaty decyzji o odroczeniu obowiązku szkolnego wydanej przez dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
3. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy pomiędzy rodzicem/prawnym opiekunem a dyrektorem przedszkola.
4. Godziny nauczania indywidualnego w przedszkolu realizowane są zgodnie z art. 71b ust 1a ustawy o systemie oświaty, tylko w przypadku dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć prowadzonych z dziećmi 5 - 6 letnimi winien wynosić zgodnie z §6 ramowego statutu publicznego przedszkola oraz §5 ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) 25 godzin zegarowych oraz na wniosek rodziców dwa razy 0,5 godz. zegarowej zajęć z religii na oddział.

**Szczegółowe informacje dotyczące zasad organizacji pracy w roku szkolnym 2012/2013
w szkołach/placówkach specjalnych**

1. Dyrektorzy szkół/placówek specjalnych przyjmują uczniów zgodnie z § 2 ust. 12 niniejszego Zarządzenia na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowań wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Dyrektorzy szkół specjalnych funkcjonujących w zakładach opieki zdrowotnej przyjmują uczniów przebywających w zakładzie opieki zdrowotnej.
2. Przyjmowanie wychowanków do Specjalnych Ośrodków Szkolno-Wychowawczych odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2011 r. Nr 109 poz. 631).
3. Nie dopuszcza się całodobowego pobytu w Specjalnych Ośrodkach Szkolno-Wychowawczych uczniów zamieszkałych w Krakowie, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami.
4. Przyjmowanie wychowanków do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii (Dz. U. Nr 296 poz. 1755).

Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne w roku szkolnym 2012/2013

1. Ustala się minimalną, tygodniową liczbę godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej udzielanej przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w szkołach/placówkach:

Tabela. Liczba godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej i logopedycznej

Typ szkoły/placówki*	Minimalna tygodniowa liczba godzin realizowanych na terenie szkół/placówek
Przedszkole	Na każdą rozpoczętą liczbę 50 dzieci – 0,5 godz.
Szkoła podstawowa, ogólnokształcąca szkoła muzyczna	Na każdą rozpoczętą liczbę 150 uczniów – 0,5 godz.
Gimnazjum	Na każdą rozpoczętą liczbę – 150 uczniów – 0,5 godz.
Liceum ogólnokształcące, liceum profilowane dla młodzieży	Na każdą rozpoczętą liczbę 300 uczniów – 0,5 godz.
Zasadnicza szkoła zawodowa, technikum dla młodzieży	Na każdą rozpoczętą liczbę 200 uczniów – 0,5 godz.

*nie dotyczy szkół/placówek specjalnych

2. W przypadku szkół/placówek, w których liczebność uczniów jest poniżej minimum wskazanego w powyższej tabeli liczba godzin pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosi 0,5 godziny tygodniowo.
3. W zespołach szkół pomoc psychologiczno-pedagogiczna ustalana jest w oparciu o powyższą tabelę dla każdego typu szkoły/placówki w zespole.
4. W szkołach/placówkach integracyjnych i z oddziałami integracyjnymi minimalna liczba godzin, o której mowa w powyższej tabeli ulega zwiększeniu w zależności od potrzeb po uzgodnieniu z właściwą poradnią.