

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2012 roku zadań publicznych w zakresie **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

§ 1

**Adresaci konkursu**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), prowadzących działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków, niedziałających w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania.

§ 2

**Rodzaj zadań publicznych i wysokość planowanych środków publicznych**

Do otwartego konkursu ofert w ramach **zadań priorytetowych dzielnic** przystąpiły następujące Dzielnice Miasta Krakowa, przeznaczając środki na realizację wskazanych zadań:

nr Dzielnic	Rodzaj zadania (nazwa zadania publicznego)	planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania
IX	Organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży	3 500 zł
XI	Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych w okresie letnim	40 000 zł
XII	Organizacja letnich obozów sportowych	10 000 zł
XV	Organizacja lokalnych imprez sportowo-rekreacyjnych	2 000 zł

§ 3

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6 poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
4. Deklarowany udział środków własnych oferenta w całkowitych kosztach zadania publicznego musi wynosić nie mniej niż 20 % planowanych kosztów realizacji zadania.

5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria, określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji.
7. Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
8. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
9. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Sportu oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania i deklarowaną kwotę środków własnych zawartą w ofercie lub zaktualizowanych harmonogramie i kosztorysie.
10. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursów, nie przysługuje odwołanie.
12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Sportu w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
14. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
15. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 12, a otrzymana dotacja ma służyć tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu, i może być przeznaczona w szczególności na:
  - a) realizację programów szkolenia sportowego,
  - b) zakup sprzętu sportowego,
  - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
  - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
  - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.
16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w ust. 12.
17. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz.25).

#### § 4

#### Terminy i warunki realizacji zadań

L.p.	Nazwa zadania publicznego	Termin realizacji zadania	Warunki (opis) realizacji zadania
1	Organizacja lokalnych imprez sportowo – rekreacyjnych – zadania priorytetowe dzielnic	01.07.2012r-30.11.2012r	Zorganizowanie imprezy dla mieszkańców Krakowa o zasięgu lokalnym (miejskim lub dzielnicowym);
2	Organizacja letnich obozów sportowych – zadania priorytetowe dzielnic	30.06.2012r-31.08.2012r	Zorganizowanie letniego wyjazdowego turnusu sportowego
3	Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych w okresie letnim – zadania priorytetowe dzielnic	30.06.2012r-31.08.2012r	- Zorganizowanie wyjazdowych turnusów sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży w miejscowościach wypoczynkowych, - Zorganizowanie wypoczynkowych akcji letnich na terenie miasta Krakowa

#### § 5

#### Termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa **7 maja 2012 roku o godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Wypełnione kompletne formularze ofert, należy składać wyłącznie w siedzibie Wydziału Sportu Urzędu Miasta Krakowa przy al. Powstania Warszawskiego 10 w zaklejonych kopertach, z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta, nazwy zadania, którego dotyczy oferta oraz wskazaniem nr dzielnicy, ze środków której projekt ma być dofinansowany.

#### § 6

#### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oferty rozpatrzone zostaną do 60 dni od daty końcowego terminu składania ofert.
2. Oferta otrzymuje negatywną ocenę formalną i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów :
  - a) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - b) złożenie oferty po terminie;
  - c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników;
  - d) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (niezgodnie z ogłoszeniem konkursu, tj. np. przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
  - e) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
  - f) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
  - g) złożenie oferty przez oferenta, który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - h) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania,
  - i) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany).

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny formalnej, stanowiącej załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 67/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 stycznia 2012 r.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja sporządza listę ofert spełniających wymogi formalne oraz listę ofert niespełniających wymogów formalnych.
5. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym stosując kartę oceny merytorycznej stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.),
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 ustawy będą realizować zadanie publiczne,
  - 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (w przypadku, o którym mowa w art.5 ust.4 pkt 2 ustawy),
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Oferty oceniane są wg kryteriów zgodnych z zapisami uchwały Nr LXXX/1056/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 9 września 2009 r. w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Sportu i Rekreacji w Krakowie na lata 2010-2012 wraz z projekcją rocznego programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi w zakresie upowszechniania kultury fizycznej na rok 2010:

#### **Organizacja lokalnych imprez sportowo rekreacyjnych - zadania priorytetowe Dzielnic:**

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>waga</b>
1	<i>ilość uczestników imprezy</i>	25%
2	<i>czas trwania imprezy</i>	10%
3	<i>zasięg terytorialny imprezy</i>	25%
3a	<i>wartość promocyjna imprezy dla Miasta</i>	
4	<i>kwalifikacje i doświadczenie organizatora</i>	10%
5	<i>ilość imprez sportowych i rekreacyjnych zorganizowanych dla mieszkańców Krakowa w 2011 r.</i>	10%
6	<i>sportowa ranga imprezy</i>	20%

**Organizacja letnich obozów sportowych – zadania priorytetowe Dzielnic:**

L.p.	Kryterium	waga
1	<i>ilość uczestników obozu</i>	25%
2	<i>czas trwania obozu</i>	15%
3	<i>miejsce organizacji obozu</i>	20%
4	<i>kwalfikacje i doświadczenie kadry</i>	20%
5	<b>Udział własny oferenta w realizacji zadania:</b> wkład finansowy	20%
5a	wyceniony wkład rzeczowy i osobowy	

8. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Wyniki weryfikacji ofert podlegają ocenie Rady ds. Sportu działającej przy Prezydencie Miasta Krakowa.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 7****Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w latach 2010-2011 następujące środki na realizację zadań publicznych podobnego rodzaju**

l.p.	nazwa zadania publicznego	wysokość przekazanych dotacji	
		2010	2011
1	Organizacja lokalnych imprez sportowo – rekreacyjnych - zadania priorytetowe Dzielnic	55 200 zł	63 200 zł
2	Organizacja obozów sportowych – zadania priorytetowe Dzielnic	81 500 zł	25 000 zł
3	Organizacja zajęć sportowo – rekreacyjnych w okresie letnim – zadania priorytetowe Dzielnic	0	45 000 zł

**§ 8****Informacje dodatkowe**

Tekst zarządzenia Nr 67/2012 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 stycznia 2012r. w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert dotyczących realizacji w roku 2012 zadań publicznych określonych w załączniku do uchwały Nr XXXII/402/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2012 oraz regulaminu powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych oraz obowiązujące formularze ofert i sprawozdania z realizacji zadania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa: [www.bip.krakow.pl](http://www.bip.krakow.pl), na stronie internetowej [www.krakow.pl/sport](http://www.krakow.pl/sport) oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla

organizacji pozarządowych [www.ngo.krakow.pl](http://www.ngo.krakow.pl), a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wydziału Sportu UMK przy al. Powstania Warszawskiego 10.  
Zainteresowani mogą uzyskać informację w Wydziale Sportu UMK pok. 505 (tel.616-9408),  
pon. - pt. w godz. 8.00-15.00.