

**Załącznik
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia**

Regulamin dotyczący opiniowania przez Zespół Zadaniowy ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych przypadających Gminie Miejskiej Kraków.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) właściwym organie do rozpatrywania wniosków o udzielenie ulgi (umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności oraz naliczanie obniżonej kwoty oprocentowania w przypadku odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty) w granicach udzielonego upoważnienia przez Prezydenta Miasta Krakowa, a następnie przygotowania projektu porozumienia, decyzji lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, należy przez to rozumieć:
 - a) upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownika Biura Skarbnika, - Oddział Windykacji Należności (BS-04-2) - w zakresie umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu zapłaty zaległych wierzytelności Gminy Miejskiej Kraków będących przedmiotem postępowania windykacyjnego,
 - b) upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownika wydziału merytorycznego - w zakresie umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu zapłaty wierzytelności, które powstały w trakcie realizacji ich zadań, w szczególności w zakresie rozpatrywanych wniosków w oparciu o art. 60 pkt 7 ustawy o finansach publicznych,
 - c) upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownika miejskiej jednostki organizacyjnej - w zakresie umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminu zapłaty wierzytelności, które powstały w trakcie realizacji ich zadań.
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Zadaniowy ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych przypadających Gminie Miejskiej Kraków.
- 3) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa jako Przewodniczącego Zespołu Zadaniowego ds. ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym wynikających z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych przypadających Gminie Miejskiej Kraków lub podczas jego nieobecności Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.
- 4) Uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę Nr CIV/1404/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz Miejskim jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych (z późn. zm.)

2. Właściwy organ w toku postępowania wyjaśniającego w sprawie udzielenia ulgi jest zobowiązany do podjęcia wszelkich działań niezbędnych do dokonania ustalenia stanu faktycznego.
3. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek o udzielenie ulgi jest bezzasadny właściwy organ odmawia udzielenia ulgi.
4. W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż wniosek dłużnika jest uzasadniony i zgodny z zapisami uchwały właściwy organ:
 - a) udziela stosownej ulgi w granicach upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa,
 - b) sporządza projekt porozumienia lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa wraz z uzasadnieniem udzielenia stosownej ulgi, który następnie przesyła do Zespołu.
5. Projekty, o których mowa w pkt 4 lit. b muszą być opatrzone pieczęcią i podpisami:
 - a) kierujących komórkami organizacyjnymi UMK lub miejskimi jednostkami organizacyjnymi,
 - b) radcy prawnego Urzędu Miasta Krakowa, a w przypadku projektów porozumień lub Zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, w których właściwym organem jest miejska jednostka organizacyjna radcy prawnego tej jednostki,
 - c) osoby oraz kierującego komórką odpowiedzialną za prawidłowe naliczanie wysokości należności.
6. Pieczęcie i podpisy wymienione w ust. 5 regulaminu stanowią o zgodności projektu porozumienia lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa z przepisami uchwały zarówno pod względem materialnoprawnym, jak i formalnoprawnym oraz o rzetelności, kompletności postępowania wyjaśniającego i prawidłowości ustalenia wysokości należności.
7. Kierujący właściwym organem przedstawia na Zespole przygotowany projekt porozumienia, decyzji lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa oraz udziela członkom Zespołu wszelkich dodatkowych informacji w sprawie.
8. Zespół opiniuje projekty porozumień, decyzji lub Zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie udzielania ulgi w formie umorzenia poprzez głosowanie.
9. W przypadku pozytywnej opinii Zespołu projekt porozumienia, decyzji lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa jest podpisywany i opatrzony pieczęcią przez Przewodniczącego.
10. Pieczęć i podpis, o którym mowa w ust. 9 regulaminu stwierdza zgodność zaopiniowanego projektu z wymogami formalnymi uchwały względnie z zapisami ustawy o finansach publicznych w zakresie udzielenia ulgi.
11. Projekty porozumień, decyzji lub Zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa dotyczące udzielenia ulgi w formie rozłożenia na raty, z wyjątkiem należności z tytułu najmu lokali użytkowych, zostają przekazane do Biura Skarbnika w celu ich zaewidencjonowania, a następnie do Skarbnika Miasta, który jako Przewodniczący akceptuje przedłożone dokumenty poprzez swój podpis, bez potrzeby opiniowania ich przez Zespół. Przewodniczący może poddać pod opinię Zespołu każdy z wymienionych w niniejszym punkcie projektów.
12. W przypadku negatywnej opinii Zespołu lub odmowy podpisania projektu porozumienia, decyzji lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa przez Przewodniczącego projekt porozumienia lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa jest zwracany właściwemu podmiotowi, który był projektodawcą, celem uzupełnienia zaistniałych braków bądź też z adnotacją „opinia negatywna”.

13. Projekt porozumienia; decyzji lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa opatrzony pieczęcią i podpisem Przewodniczącego jest przedstawiany do podpisu Prezydentowi Miasta Krakowa.
14. W przypadku określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 uchwały kierujący właściwym organem przedstawia, zatwierdzony przez Zespół projekt porozumienia lub Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa, Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa celem uzyskania stosownej opinii.
15. W przypadku negatywnej opinii Komisji Budżetowej Rady Miasta Krakowa w sprawie udzielenia ulgi, projekt porozumienia lub Zarządzenia zwraca się do właściwego organu, który następnie odmawia udzielenia ulgi.
16. Właściwe wydziały/miejskie jednostki organizacyjne prowadzą rejestry zawartych porozumień.
17. O fakcie udzielenia ulgi właściwy organ informuje odpowiednie wydziały prowadzące księgi rachunkowe celem dokonania w nich odpowiednich zapisów.