

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA INFORMACJI O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW W ROKU 2013

Instrukcja określa zasady pozyskiwania danych i przygotowania materiałów do informacji o stanie mienia komunalnego.

1. Instrukcja obowiązuje jednostki budżetowe, zakład budżetowy, instytucje kultury, publiczne zakłady opieki zdrowotnej, jednoosobowe spółki z udziałem Gminy Miejskiej Kraków – zwane dalej jednostkami organizacyjnymi GMK. Wykaz jednostek organizacyjnych GMK stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych GMK ujętych w wykazie (z wyjątkiem wymienionych w pkt 3), przygotowują niezbędne do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego dane, odzwierciedlające stan na dzień **31 grudnia 2011 roku** oraz **31 grudnia 2012 roku** wykorzystując formularze:

IM – I, IM – I.1, IM – I.2, IM – I.3, IM – I.4, IM – I.5, IM – I.6, IM – I.7, IM – II, IM – III, IM – IV, IM – V, IM – VI, IM – VII, IM – VIIa, IM – VIII, IM – IX, IM – X, IM – W stanowiące załączniki do niniejszej instrukcji.
3. Zarządy jednoosobowych spółek z udziałem Gminy Miejskiej Kraków przygotowują niezbędne do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego dane, odzwierciedlające stan na dzień **31 grudnia 2010 roku** oraz **31 grudnia 2011 roku** i przekazują do Wydziału Budżetu Miasta, zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji wykorzystując formularze wymienione w pkt 2.
4. Zarząd Krakowskiego Holdingu Komunalnego S.A. przygotowuje skonsolidowaną informację o stanie mienia grupy kapitałowej Krakowski Holding Komunalny S.A. wg stanu na dzień **31 grudnia 2010 roku** oraz **31 grudnia 2011 roku** i przekazuje do Wydziału Budżetu Miasta, zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji, wykorzystując formularze wymienione w pkt 2.

5. Kwoty do w/w formularzy należy wpisywać w zaokrągleniu do pełnych złotych.
6. Dla Urzędu Miasta Krakowa formularze wymienione w pkt 2 sporządza Dyrektor Wydziału Finansowego we współpracy z właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi UMK.
7. Dyrektor Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie sporządza formularze, o których mowa w pkt 2 dla Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie oraz dla każdej z jednostek organizacyjnych GMK, którym Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie prowadzi obsługę finansowo – księgową.
8. Kierownicy oraz główni księgowi jednostek organizacyjnych GMK potwierdzają swoimi podpisami zgodność danych zawartych w przygotowanych formularzach z prowadzoną ewidencją księgową.
9. Przygotowane przez Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie, wymienione w pkt 2 formularze IM podpisują kierownicy jednostek organizacyjnych GMK, którym Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie prowadzi obsługę finansowo – księgową.
10. Kierownik jednostki organizacyjnej GMK, o którym mowa w pkt 9 może upoważnić Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie do podpisania sporządzonych formularzy IM.

Wzór upoważnienia stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.

11. Kierownicy jednostek organizacyjnych GMK przekazują jeden egzemplarz wypełnionych druków IM do Wydziału Budżetu Miasta w nieprzekraczalnym terminie do **25 stycznia 2013 roku**.

Formularze, o których mowa w pkt 2, sporządzone dla Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie oraz dla jednostek organizacyjnych GMK, którym Zespół Ekonomiki Oświaty w Krakowie prowadzi obsługę finansowo – księgową, przekazuje do Wydziału Budżetu Miasta w nieprzekraczalnym terminie do **25 stycznia 2013 roku** Dyrektor Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie.

12. Dodatkowo do **25 stycznia 2013 roku**, wskazane przez Dyrektora Wydziału Skarbu Miasta właściwe do spraw komórki organizacyjne UMK oraz jednostki organizacyjne GMK przygotowują i przekazują do Wydziału Skarbu Miasta następujące druki:
IM – XI, IM – XII, IM – XIII, IM – XIV, IM – XV.

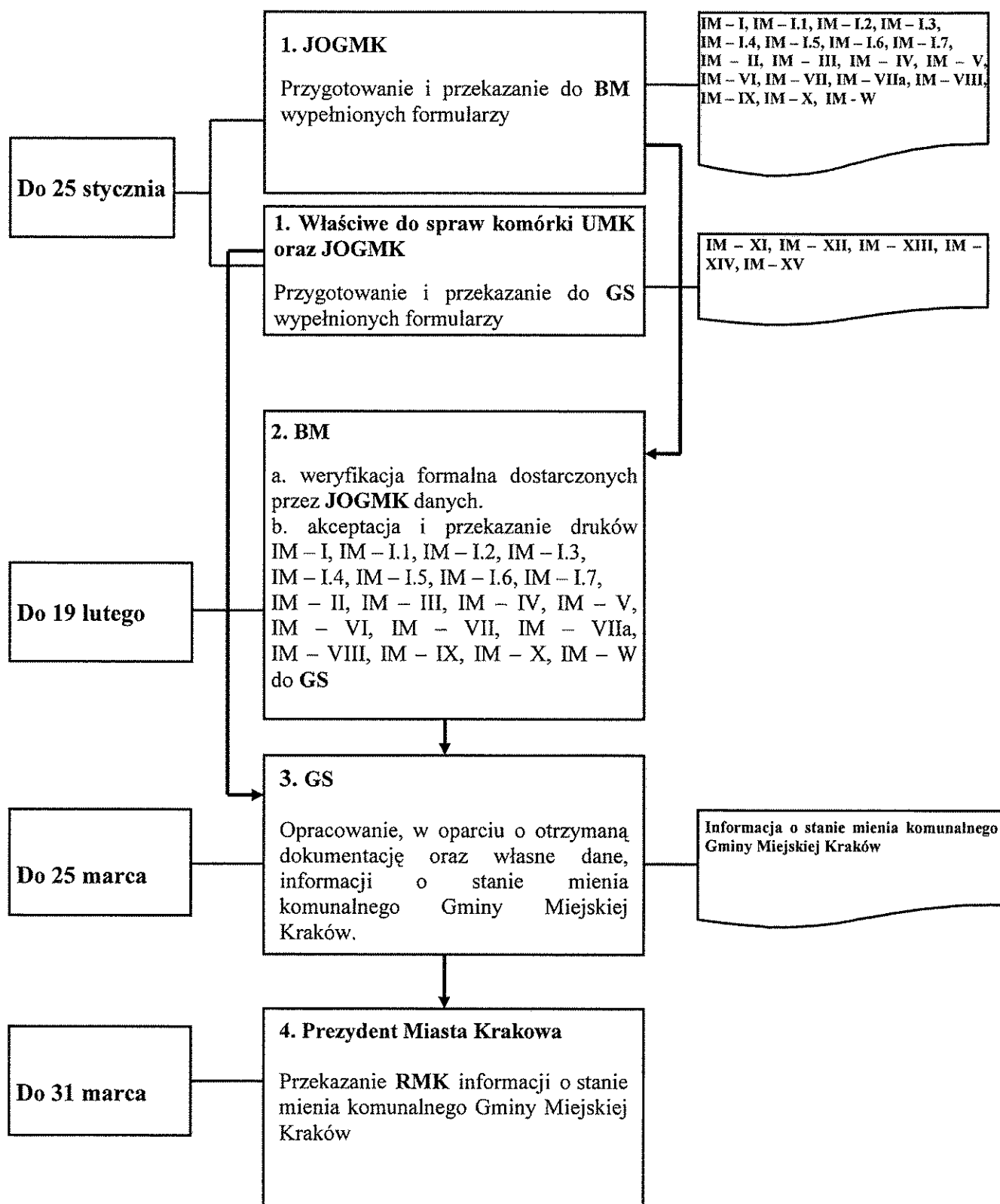
13. Kierownicy jednostek organizacyjnych GMK zobowiązani są do udzielania w formie pisemnej, dodatkowych informacji na żądanie Dyrektora Wydziału Skarbu Miasta oraz Dyrektora Wydziału Budżetu Miasta.
14. Dyrektor Wydziału Budżetu Miasta dokonuje weryfikacji formalnej dostarczonej dokumentacji pod względem ich kompletności i zgodności z zapisami przedmiotowej instrukcji. Następnie przesyła do Wydziału Skarbu Miasta, w terminie do **19 lutego 2013 roku** zweryfikowane druki IM – I, IM – I.1, IM – I.2, IM – I.3, IM – I.4, IM – I.5, IM – I.6, IM – I.7, IM – II, IM – III, IM – IV, IM – V, IM – VI, IM – VII, IM – VIIa, IM – VIII, IM – IX, IM – X, IM – W.
15. W terminie do **15 marca 2013 roku**, Dyrektor Wydziału Budżetu Miasta przekazuje do Wydziału Skarbu Miasta informację o wielkości wykonanych dochodów z mienia, w szczególności dział i paragraf klasyfikacji budżetowej.
16. W terminie do **25 marca 2013**, Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta opracowuje w oparciu o dostarczoną dokumentację oraz dane własne „Informację o stanie mienia komunalnego Gminy Miejskiej Kraków”.

Struktura informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Miejskiej Kraków

1. Wstęp – informacja opisowa
2. Majątek Gminy Miejskiej Kraków - ogółem
- 2.1 Majątek Gminy Miejskiej Kraków z podziałem na rodzaje aktywów trwałych
3. Majątek Gminy Miejskiej Kraków wg jednostek organizacyjnych
4. Dochody z mienia
5. Inne informacje dotyczące mienia Gminy Miejskiej Kraków
6. Źródła finansowania majątku Gminy Miejskiej Kraków

Ponadto „Informacja o stanie mienia komunalnego Gminy Miejskiej Kraków” może zawierać dodatkowe informacje, których prezentacja pozwoli na przedstawienie jeszcze pełniejszego obrazu stanu posiadania Gminy Miejskiej Kraków.

**KALENDARIUM PRZYGOTOWANIA INFORMACJI O STANIE MIENIA
KOMUNALNEGO GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW W ROKU 2013**



Legenda:

RMK – Rada Miasta Krakowa
JOGMK – Jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Kraków
BM – Wydział Budżetu Miasta
GS – Wydział Skarbu Miasta
GMK – Gmina Miejska Kraków
UMK – Urząd Miasta Krakowa

Upoważnienie Nr

Na podstawie Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia w sprawie sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Miejskiej Kraków

Upoważniam Pana/Panią

.....

(imię i nazwisko)

Dyrektora Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie

do podpisania druków IM przygotowanych zgodnie z instrukcją sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Gminy Miejskiej Kraków dla

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej GMK)

Upoważnienie wygasa z dniem 31 marca 2013 r.

.....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki organizacyjnej GMK)

Wartość rzeczowych aktywów trwałych.

Nazwa jednostki	Stan na dzień 31.12..... r.			Stan na dzień 31.12..... r.			Zmiana wartości	% zmiana wartości
	Wartość brutto	Umorzenie	Wartość netto	Wartość brutto	Umorzenie	Wartość netto		
Forma organizacyjna I	2	3	4	5	6	7	8	(8:2)
I								9
II. Rzeczowe aktywa trwałe								
1. Środki trwałe								
1.1 Grunty								
1.2 Budynek, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej								
1.3 Urządzenia techniczne i maszyny								
1.4 Środki transportu								
1.5 Inne środki trwałe								
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)		—			—			
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)		—			—			
1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.								
2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych								

Wyjaśnienie znaczących zmian (wzrostu lub spadku) poszczególnych składników aktywów trwałych.¹

1 - przez znaczącą zmianę należy rozumieć nie mniejszy niż 20% wzrost lub spadek wartości poszczególnych składników aktywów trwałych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

Wartość oraz powierzchnia gruntów w rozbiciu na rodzaje.

Nazwa jednostki	Stan na dzień 31.12..... r.				Stan na dzień 31.12..... r.				Zmiana wartości (6:2)	% zmiana wartości (10:2)
	Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Powierzchnia w m ²	Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Powierzchnia w m ²		
Forma organizacyjna I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I										
1.1 Grunty ²										
w tym:										
1. Grunty orne										
2. Sady										
3. Łąki trwale										
4. Pastwiska trwale										
5. Grunty rolne zabudowane,										
6. Grunty pod stawami,										
7. Grunty pod rowami										
8. Lasy										
9. Grunty zadrzewione i zakrzewione										
10. Tereny mieszkaniowe										
11. Tereny przemysłowe										
12. Inne tereny zabudowane										
13. Zurbanizowane tereny niezabudowane										
14. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe										
15. Użytki kopalne										
16. Tereny komunikacyjne										
17. Użytki ekologiczne										
18. Tereny różne										
19. Nieużytki										
20. Grunty pod wodami, z wyłączeniem gruntów pod wodami powstałych w wyniku użytkowania urządzeń melioracji wodnych										
21. Grunty pod wodami powstałe w wyniku użytkowania urządzeń melioracji wodnych										

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednostkowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - rodzaje gruntów zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (grupa 0)

3 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Wartość oraz ilość budynków i lokali w rozbićiu na rodzaje.

Nazwa jednostki	Stan na dzień 31.12..... r.				Stan na dzień 31.12..... r.				Zmiana wartości	% zmiana wartości
	Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Ilość w szt.	Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Ilość w szt.		
Forma organizacyjna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	(6-2)	(10:2)
1									10	11
1.2 Budynki, lokale ²										
w tym:										
1. Budynki przemysłowe										
2. Budynki transportu i łączności										
3. Budynki handlowo-usługowe										
4. Zbiorniki, silosy i budynki magazynowe										
5. Budynki biurowe										
6. Budynki szpitali i inne budynki opieki zdrowotnej										
7. Budynki oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe										
8. Budynki produkcyjne, usługowe i gospodarze dla rolnictwa										
9. Pozostałe budynki niemieszkalne										
10. Budynki mieszkalne										
11. Lokale niemieszkalne, spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego										
12. Lokale mieszkalne, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego										

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - rodzaje budynków i lokali zgodne z Klasyfikacją Środków Trwałych (grupa 1)

3 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Wartość oraz ilość obiektów inżynierii lądowej i wodnej w rozbiu na rodzaje.

Nazwa jednostki	Stan na dzień 31.12..... r.				Stan na dzień 31.12..... r.				Zmiana wartości (6-2)	% zmiana wartości (10:2)
	Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Ilość obektów ³	Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Ilość obektów ³		
Forma organizacyjna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej ²										
w tym:										
1. Budowle dla górnictwa i kopalnictwa										
2. Budowle na terenach elektrowni										
3. Budowle na terenach zakładów chemicznych										
4. Budowle na terenach zakładów przemysłu ciężkiego, gdzie indziej niesklasyfikowane										
5. Rurociągi, linie telekomunikacyjne i linie elektroenergetyczne, przesyłowe										
6. Rurociągi sieci rozdzielczej oraz linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne, rozdzielcze										
7. Autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe										
8. Drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych										
9. Drogi lotniskowe										
10. Mosty, wiadukty, estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne										
11. Budowle wodne, z wyłączeniem melioracji wodnych										
12. Melioracje wodne podstawowe										
13. Melioracje wodne szczegółowe										
14. Budowle sportowe i rekreacyjne										
15. Pozostałe obiekty inżynierii lądowej i wodnej pozostałe, gdzie indziej niesklasyfikowane										

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - rodzaje obiektów inżynierii lądowej i wodnej zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (grupa 2)

3 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Wartość oraz ilość urządzeń technicznych i maszyn w rozbiu na rodzaje.

[illegible]

Nazwa jednostki	Stan na dzień 31.12..... r.					Stan na dzień 31.12..... r.				Zmiana wartości (6-2)	% zmiana wartości (10:2)
	Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Ilość (w szt.)		Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Ilość (w szt.)		
Forma organizacyjna 1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
19. Maszyny i urządzenia do produkcji wyrobów włókienniczych i odzieżowych oraz do obróbki skóry i produkcji wyrobów z niej											
20. Maszyny, urządzenia i aparaty dla przemysłu rolnego											
21. Maszyny, urządzenia i aparaty dla przemysłu spożywczego											
22. Maszyny do robót ziemnych, budowlanych i drogowych											
23. Maszyny, urządzenia i narzędzia rolnicze i gospodarki leśnej											
24. Zbiorniki naziemne											
25. Urządzenia i aparatura energii elektrycznej											
26. Urządzenia dla radiofonii i telewizji, urządzenia dla telefonii i telegrafii											
27. Urządzenie elektroenergetyczne przetwórcze i zasilające											
28. Dźwigi i przenośniki											
29. Urządzenia przemysłowe											
30. Urządzenia nieprzemysłowe											
31. Pozostałe urządzenia techniczne											

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - rodzaje urządzeń technicznych i maszyn zgodne z Klasyfikacją Środków Trwałych (grupy 3-6)

3 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

Wartość środków transportu w rozbiu na rodzaje.

[illegible]

Nazwa jednostki	Stan na dzień 31.12..... r.					Stan na dzień 31.12..... r.					Zmiana wartości (6-2)	% zmiana wartości (10:2)
	Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Ilość (w szt.)		Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Ilość (w szt.)			
Forma organizacyjna 1	2	3	4	5		6	7	8	9	10		11
1												
21. Tabor transportu morskiego												
22. Tabor rybołówstwa morskiego												
23. Tabor techniczny i ratowniczy morski												
24. Tabor transportu śródlądowego												
25. Tabor techniczny i ratowniczy śródlądowy												
26. Pozostały tabor pływający												
27. Samoloty												
28. Śmigłowce												
29. Szybowce												
30. Balony												
31. Pozostałe środki transportu lotniczego												
32. Pozostałe środki transportu												

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - rodzaje środków transportu zgodne z Klasyfikacją Środków Trwałych (grupa 7)

3 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

Wartość oraz ilość innych środków trwałych w rozbięciu na rodzaje.

Nazwa jednostki	Stan na dzień 31.12..... r.				Stan na dzień 31.12..... r.				Zmiana wartości (6-2)	% zmiana wartości (10:2)
	Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Ilość (w szt.)	Wartość brutto ³	Umorzenie ³	Wartość netto ³	Ilość (w szt.)		
Forma organizacyjna 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.5 Inne środki trwałe ²										
w tym:										
1. Narzędzia, przyrządy, sprawdziany itp.										
2. Wyposażenie, aparaty i sprzęt laboratoryjny										
3. Wyposażenie, aparaty i sprzęt medyczny										
4. Wyposażenie techniczne dla prac biurowych										
5. Wyposażenie i sprzęt cyrkowy										
6. Wyposażenie i sprzęt kin, teatrów i innych placówek kulturalno-oświatowych.										
7. Kioski, budki, baraki, domki campingowe itp.										
8. Pozostałe narzędzia, przyrządy ruchomości i wyposażenie gdzie indziej niesklasyfikowane										
9. Dobra kultury (konto 016)		-		-		-		-		
10. Pozostałe środki trwałe (konto 013)				-				-		
11. Zbiory biblioteczne (konto 014)				-				-		

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - rodzaje innych środków trwałych zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (grupa 8)

3 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

IM-I.7

Nazwa jednostki

Forma organizacyjna 1

Wartość środków trwałych w budowie.

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12..... r.	Stan na dzień 31.12..... r.	Zmiana wartości (3-2)	% zmiana wartości (4:2)
1	2	3	4	5
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)				

Wielkość środków przekazanych na poczet inwestycji.

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12..... r.	Stan na dzień 31.12..... r.	Zmiana wielkości (3-2)	% zmiana wielkości (4:2)
1	2	3	4	5
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

Wartości niematerialne i prawne.

Nazwa jednostki	Stan na dzień 31.12..... r.			Stan na dzień 31.12..... r.			Zmiana wartości (5-2)	% zmiana wartości (8:2)
	Wartość brutto ²	Umorzenie ²	Wartość netto ²	Wartość brutto ²	Umorzenie ²	Wartość netto ²		
Forma organizacyjna 1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Wartości niematerialne i prawne								
w tym:								
1. Autorskie prawa majątkowe								
2. Prawa pokrewne								
3. Licencje								
4. Koncesje								
5. Prawa do wynalazków								
6. Prawa do patentów								
7. Prawa do znaków towarowych								
8. Prawa do wzorów użytkowych i zdobniczych								
9. Know-how								
10. Inne								

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Wartość długoterminowych aktywów finansowych.

Nazwa jednostki	Stan na dzień 31.12..... r.			Stan na dzień 31.12..... r.			Zmiana wartości (7-4)	% zmiana wartości (8:4)
	Wartość brutto ²	Odpisy aktualizujące ²	Wartość netto ²	Wartość brutto ²	Odpisy aktualizujące ²	Wartość netto ²		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
IV. Długoterminowe aktywa finansowe								
w tym:								
1. Akcje i udziały								
2. Inne papiery wartościowe								
3. Inne								

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednostka społeczna z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

Nazwa jednostki

Forma organizacyjna 1

Wielkość należności długoterminowych

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12..... r.	Stan na dzień 31.12..... r.	Zmiana wielkości (3-2)	% zmiana wielkości (4:2)
1	2	3	4	5
III. Należności długoterminowe				

Wartość mienia zlikwidowanych jednostek

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12..... r.	Stan na dzień 31.12..... r.	Zmiana wartości (3-2)	% zmiana wartości (4:2)
1	2	3	4	5
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek				

Wielkość długoterminowych rozliczeń międzyokresowych

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12..... r.	Stan na dzień 31.12..... r.	Zmiana wielkości (3-2)	% zmiana wielkości (4:2)
1	2	3	4	5
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe				

Wartość innych aktywów

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12..... r.	Stan na dzień 31.12..... r.	Zmiana wartości (3-2)	% zmiana wartości (4:2)
1	2	3	4	5
C. Inne aktywa				

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

IM-V

Nazwa jednostki

Forma organizacyjna 1

Zmiany środków trwałych (wg grup rodzajowych) w okresie od 31.12..... r. do 31.12..... r.

	Grunty	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Środki trwałe razem
1. Wartość brutto środków trwałych na dzień 31.12.. r.						
a) zwiększenia (z tytułu)						
- nabycie						
- umowa dzierżawy						
- umowa najmu						
- leasing						
- trwały zarząd						
- użyczenie						
- użytkowanie						
- statutowy zarząd						
- administrowanie						
- inne						
b) zmniejszenia						
- sprzedaż						
- likwidacja						
- umowa dzierżawy						
- umowa najmu						
- leasing						
- trwały zarząd						
- użyczenie						
- użytkowanie						
- statutowy zarząd						
- administrowanie						
- inne						
2. Wartość brutto środków trwałych na dzień 31.12.. r.						

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

Wartość aktywów obrotowych

Nazwa jednostki	Wartość wg stanu na dzień		Zmiana wartości (3-2)	% zmiana wartości (4:2)
Forma organizacyjna 1	31.12..... r.	31.12..... r.		
1	2	3	4	5
I. Zapasy				
II. Należności krótkoterminowe				
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe				
IV. Rozliczenia międzyokresowe				
V. Inne aktywa obrotowe				
RAZEM AKTYWA OBROTOWE				

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Wyjaśnienie znaczących zmian (wzrostu lub spadku) poszczególnych składników aktywów obrotowych.¹

1- przez znaczącą zmianę należy rozumieć nie mniejszy niż 20% wzrost lub spadek wartości poszczególnych składników aktywów obrotowych.

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

Nazwa jednostki
Forma organizacyjna 1

Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki.

Rodzaj zabezpieczenia	Stan na dzień 31.12..... r.				Stan na dzień 31.12..... r.			
	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	W tym na aktywach		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia	W tym na aktywach	
			trwałych	obrotowych			trwałych	obrotowych
Hipoteczne								
Zastawem								
Wekslami								
W inny sposób								
Razem								

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

IM-VIIa

Nazwa jednostki
Forma organizacyjna 1

Inne niż własność prawa majątkowe przysługujące jednostce.

Rodzaj prawa	Stan na dzień 31.12..... r.			Stan na dzień 31.12.... r.		
	Liczba	Pow. w m ²	Wartość	Liczba	Pow. w m ²	Wartość
Użytkowanie						
Służebność						
Zastaw						
Własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego						
Spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego						
Prawo do domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej						
Hipoteka						
Wierzytelności (zaległości podatkowe i cywilnoprawne)	-	-		-	-	

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednostka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.
2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

IM-VIII

Nazwa jednostki
Forma organizacyjna 1

Wartość środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przyjętych w leasing i zaliczonych do aktywów trwałych

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12..... r.	Stan na dzień 31.12..... r.	Zmiana wartości (3-2)	Roczne koszty leasingu
1	2	3	4	5
Wartości niematerialne i prawne				
Grunty				
Budynki, lokale				
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
Urządzenia techniczne i maszyny				
Środki transportu				
Inne środki trwałe				

Wartość środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych przyjętych w leasing, niezaliczonych do aktywów trwałych

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12..... r.	Stan na dzień 31.12..... r.	Zmiana wartości (3-2)	Roczne koszty leasingu
1	2	3	4	5
Wartości niematerialne i prawne				
Grunty				
Budynki, lokale				
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
Urządzenia techniczne i maszyny				
Środki transportu				
Inne środki trwałe				

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

IM-IX

Nazwa jednostki
Forma organizacyjna 1

Wartość środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oddanych w leasing i zaliczonych do aktywów trwałych

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12.. r.	Stan na dzień 31.12.. r.	Zmiana wartości (3-2)	Roczne przychody z tytułu leasingu
1	2	3	4	5
Wartości niematerialne i prawne				
Grunty				
Budynki, lokale				
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
Urządzenia techniczne i maszyny				
Środki transportu				
Inne środki trwałe				

Wartość środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych oddanych w leasing, zaliczonych do innych aktywów

Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12.. r.	Stan na dzień 31.12.. r.	Zmiana wartości (3-2)	Roczne przychody z tytułu leasingu
1	2	3	4	5
Wartości niematerialne i prawne				
Grunty				
Budynki, lokale				
Obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
Urządzenia techniczne i maszyny				
Środki transportu				
Inne środki trwałe				

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

Nazwa jednostki
Forma organizacyjna 1

Wielkość pasywów.				
Wyszczególnienie	Stan na dzień 31.12..... r.	Stan na dzień 31.12..... r.	Zmiana wielkości (3-2)	% zmiana wielkości (4:2)
1	2	3	4	5
A. Fundusz/ Kapitał				
B. Państwowe fundusze celowe				
C. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania				
I. Zobowiązania długoterminowe				
II. Zobowiązania krótkoterminowe				
z tego:				
Zobowiązania z tytułu dostaw i usług				
Zobowiązania wobec budżetów				
Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń				
Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń				
Pozostałe				
III. Rezerwy na zobowiązania				
D. Fundusze specjalne				
E. Rozliczenia międzyokresowe				
F. Inne pasywa				
Suma pasywów				

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

2 - dane należy wpisywać w pełnych złotych

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Karta weryfikacyjna rok 2013

lp	Nazwa formularza	TAK*	NIE**
1	IM.I	☐	☐
2	IM.I.1	☐	☐
3	IM.I.2	☐	☐
4	IM.I.3	☐	☐
5	IM.I.4	☐	☐
6	IM.I.5	☐	☐
7	IM.I.6	☐	☐
8	IM.I.7	☐	☐
9	IM.II	☐	☐
10	IM.III	☐	☐
11	IM.IV	☐	☐
12	IM.V	☐	☐
13	IM.VI	☐	☐
14	IM.VII	☐	☐
15	IM.VIIa	☐	☐
16	IM.VIII	☐	☐
17	IM.IX	☐	☐
18	IM.X	☐	☐

* należy postawić znak X jeżeli dany formularz został wypełniony i przekazany do BM

**należy postawić znak X jeżeli dany formularz nie został wypełniony i przekazany do BM

	Stan na dzień 31.12..... r.	Stan na dzień 31.12..... r.
suma aktywów		
suma pasywów		

Kierownik jednostki

Główny Księgowy

Weryfikacja Wydziału Budżetu Miasta

Obiekty inżynierskie
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.

Lp.	Rodzaj obiektu	Ilość w szt.		Powierzchnia w m ²	
		31.12.2011	31.12.2012	31.12.2011	31.12.2012
1.					
2.					
3.					
4.					
....					
....					

Obiekty kanalizacyjne na terenie Gminy Miejskiej Kraków
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	31.12.2011	31.12.2012
1.	Kanalizacja deszczowa			
2.	Rowy i ścieki			
3.	Studnie			
4.	Zdroje			
5.	Fontanny			
6.	Kratki wodościekowe			
7.	Brodziki			
8.	Zraszacze			
9.	Pompownie			
10.	Pitniki			
11.	Rowy przydrożne			
12.	Oczyszczalnia ścieków			
13.	Szalety			
....				

Tereny zielone wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.

Lp.	Rodzaj obiektu	31.12.2011		31.12.2012	
		pow. w ha	ilość obiektów	pow. w ha	ilość obiektów
1.	Parki spacerowo-wypoczynkowe				
2.	Zieleńce i skwery				
3.	Zieleń przyuliczna				
4.	Ogródki jordanowskie				
5.					
...					

1 - jednostka budżetowa, zakład budżetowy, gospodarstwo pomocnicze, instytucja kultury, jednostka służby zdrowia, jednoosobowa spółka z udziałem Gminy Miejskiej Kraków.

.....
Kierownik jednostki

IM – XII

Zasoby mieszkaniowe oraz przychody z czynszów lokali mieszkalnych i użytkowych w zasobach będących własnością lub pozostających we współwłasności Gminy Miejskiej Kraków wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2011 r.	Stan na 31.12.2012 r.
1.	Ilość budynków ogółem W tym własność: - Gminy Miejskiej Kraków + Skarbu Państwa - Wspólnot Mieszkaniowych - prywatna - mieszana (MK+SP+ prywatna)		
2.	Liczba lokali mieszkalnych ogółem W tym własność: - Gminy Miejskiej Kraków + Skarbu Państwa - prywatna - mieszana (MK + SP + prywatna) - osób fizycznych wykupionych od GK		
3.	Liczba lokali użytkowych ogółem W tym własność: - Gminy Miejskiej Kraków + Skarbu Państwa - prywatna - mieszana (MK + SP + prywatna)		
4.	Powierzchnia lokali mieszkalnych ogółem (m ²) W tym własność: - Gminy Miejskiej Kraków + Skarbu Państwa - prywatna - mieszana - osób fizycznych wykupionych od MK		
5.	Powierzchnia lokali użytkowych ogółem (m ²) W tym własność: - Gminy Miejskiej Kraków + Skarbu Państwa - prywatna - mieszana (MK + SP + prywatna)		

6.	Własność Gminy Miejskiej Kraków (wyłącznie) Ilość budynków ogółem: W tym : - budynki mieszkalne - budynki użytkowe Ilość lokali ogółem: W tym: - lokali mieszkalnych - lokali użytkowych Powierzchnia ogółem (m ²) - lokali mieszkalnych - lokali użytkowych			
7.	Własność Gminy Miejskiej Kraków w budynkach pozostających w zarządzie Wspólnot Mieszkaniowych i Spółdzielni Mieszkaniowych, w których Zarząd Budynków Komunalnych w Krakowie sprawuje rolę wynajmującego: - Ilość lokali mieszkalnych (szt.) - Powierzchnia lokali mieszkalnych (m ²) - Ilość lokali użytkowych (szt.) - Powierzchnia lokali użytkowych (m ²)			
Wyszczególnienie	Przychody wg stanu na 31.12.2011 r.		Przychody wg stanu na 31.12.2012 r.	
	bud. gminne i wspólnotowe	budynki prywatne	bud. gminne i wspólnotowe	budynki prywatne
Czynsze z lokali mieszkalnych				
Czynsze z lokali użytkowych				

.....
Kierownik jednostki

Powierzchnia gruntów stanowiących własność, współwłasność oraz będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków z wyszczególnieniem rodzajów gruntów wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku w m².

Rodzaj gruntu	31.12.2011		31.12.2012	
	własność i współwłasność	użytkowanie wieczyste	własność i współwłasność	użytkowanie wieczyste
1. Grunty orne				
2. Sady				
3. Łąki trwałe				
4. Pastwiska trwałe				
5. Grunty rolne zabudowane,				
6. Grunty pod stawami,				
7. Grunty pod urządzeniami melioracji wodnych szczegółowych				
8. Lasy				
9. Grunty zadrzewione i zakrzewione				
10. Tereny mieszkaniowe				
11. Tereny przemysłowe				
12. Tereny zabudowane inne				
13. Zurbanizowane tereny nie zabudowane				
14. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe				
15. Użytki kopalne				
16. Tereny komunikacyjne				
17. Użytki ekologiczne				
18. Tereny różne				
19. Nieużytki				
20. Grunty pokryte wodami powierzchniowymi				
21. Grunty znajdujące się pod wodami w wyniku użytkowania urządzeń wodnych				
Razem:				

Wartość gruntów stanowiących własność, współwłasność oraz będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Kraków z wyszczególnieniem rodzajów gruntów wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku w zł.

Rodzaj gruntu	31.12.2011		31.12.2012	
	własność i współwłasność	użytkowanie wieczyste	własność i współwłasność	użytkowanie wieczyste
1. Grunty orne				
2. Sady				
3. Łąki trwałe				
4. Pastwiska trwałe				
5. Grunty rolne zabudowane,				
6. Grunty pod stawami,				
7. Grunty pod urządzeniami melioracji wodnych szczegółowych				
8. Lasy				
9. Grunty zadrzewione i zakrzewione				
10. Tereny mieszkaniowe				
11. Tereny przemysłowe				
12. Tereny zabudowane inne				
13. Zurbanizowane tereny nie zabudowane				
14. Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe				
15. Użytki kopalne				
16. Tereny komunikacyjne				
17. Użytki ekologiczne				
18. Tereny różne				
19. Nieużytki				
20. Grunty pokryte wodami powierzchniowymi				
21. Grunty znajdujące się pod wodami w wyniku użytkowania urządzeń wodnych				
Razem:				

**Liczba oraz powierzchnia działek stanowiących własność i współwłasność Gminie Miejskiej Kraków
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

31.12.2011		31.12.2012	
Liczba działek	Pow. w m ²	Liczba działek	Pow. w m ²
1.	2.	3.	4.

**Liczba oraz powierzchnia działek w stosunku do których Gminie Miejskiej Kraków przysługuje
prawo użytkowania wieczystego wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

31.12.2011		31.12.2012	
Liczba działek	Pow. w m ²	Liczba działek	Pow. w m ²
1.	2.	3.	4.

**Formy władania gruntami Gminy Miejskiej Kraków
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

Lp.	Forma władania	Liczba działek	Pow. w m ²	Liczba działek	Pow. w m ²
1.	2.	3.	4.	5.	6.
		31.12.2011		31.12.2012	
1.	Własność i współwłasność Gminy Miejskiej Kraków				
2.	Zarząd i użytkowanie				
3.	Inne formy władania				
	Razem				

.....
Kierownik jednostki

Wartość udziałów lub akcji w jednoosobowych spółkach Gminy Miejskiej Kraków wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa spółki</i>	<i>Wartość udziałów lub akcji</i>	
		<i>31.12.2011</i>	<i>31.12.2012</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
...			
...			
	<i>Razem:</i>		

Wartość udziałów lub akcji posiadanych przez Gminę Miejską Kraków w spółkach wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa spółki</i>	Wartość udziałów lub akcji			
		<i>Stan na 31.12.2011</i>	<i>% udział</i>	<i>Stan na 31.12.2012</i>	<i>% udział</i>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
...					
	<i>Razem:</i>				

**Sprzedaż mieszkań komunalnych oraz garaży komunalnych
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

Rodzaj lokalu	W okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011		W okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012	
	liczba lokali	kwota w zł	liczba lokali	kwota w zł
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
Sprzedaż mieszkań				
Sprzedaż lokali użytkowych				
Sprzedaż garaży				

**Sprzedaż nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków
(bez mieszkań komunalnych, garaży oraz lokali użytkowych)
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

W okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011		W okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012	
pow. w m ²	kwota	pow. w m ²	kwota
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>

**Oddawanie nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków w użytkowanie wieczyste
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

W okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011			W okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012		
kwota I opłaty w zł	kwota opłaty rocznej w zł	Powierzchnia w m ²	kwota I opłaty w zł	kwota opłaty rocznej w zł	Powierzchnia w m ²
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>	<i>6.</i>

**Oddawanie nieruchomości i mienia ruchomego Gminy Miejskiej Kraków w dzierżawę
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

Forma prawna	W okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011		W okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012	
	Pow. w m ²	Wartość (dochód)	Pow. w m ²	Wartość (dochód)
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
Targowiska				
Reklamy	-		-	
Inne cele				
Bezumowne korzystanie				
Udostępnianie pali cumowniczych				

**Oddawanie nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków w użytkowanie
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

W okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011		W okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012	
Pow. w m ²	Kwota w zł	Pow. w m ²	Kwota w zł
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>

**Powierzchnia nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków oddanych w trwały zarząd
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

W okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011		W okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012	
Pow. w m ²	Kwota w zł	Pow. w m ²	Kwota w zł
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

**Powierzchnia nieruchomości Gminy Miejskiej Kraków oddanych w użyczenie
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

W okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011	W okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012
<i>1</i>	<i>2</i>

**Udostępnianie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków pod
budowę urządzeń infrastruktury technicznej
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

W okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011			W okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012		
Liczba umów	Liczba działek	Kwota wynagrodzenia netto	Liczba umów	Liczba działek	Kwota wynagrodzenia netto

**Pozostałe formy gospodarowania mieniem Gminy Miejskiej Kraków
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

Forma prawna	Wartość (dochód) w zł w okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011	Wartość (dochód) w zł w okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012
<i>1.</i>	<i>3.</i>	<i>5.</i>
Czasowe zajęcie nieruchomości		
Ustanawianie służebności w tym służebność przesyłu		
Prawo do używania nazwy Miasta Kraków oraz herbu		
Bezumowne korzystanie		
Czasowe udostępnienie na prowadzenie handlu okrężnego, ogródków gastronomicznych, stoisk przedsklepowych, reklam, organizację impresz itp.		
Inne formy		

**Informacja w zakresie nabywania nieruchomości na rzecz Gminy Miejskiej Kraków
wg stanu na dzień 31 grudnia 2011 roku oraz 31 grudnia 2012 roku.**

Lp.	Tryb nabycia	Powierzchnia nabytego gruntu	Wartość nabytego gruntu (zł)
W okresie od 01.01.2011 do 31.12.2011			
1.	Pierwokup		
2.	Przejęcie za zobowiązania podatkowe		
3.	Zakup		
4.	Zamiana		
5.	Zrzeczenie		
6.	Spadek		
7.	Darowizna		
8.	Nabycie w trybie ZRID oraz art. 98 ugn		
9.	Komunalizacja		
10.	Inne formy nabycia		
	RAZEM:		
W okresie od 01.01.2012 do 31.12.2012			
1.	Pierwokup		
2.	Przejęcie za zobowiązania podatkowe		
3.	Zakup		
4.	Zamiana		
5.	Zrzeczenie		
6.	Spadek		
7.	Darowizna		
8.	Nabycie w trybie ZRID oraz art. 98 ugn		
9.	Komunalizacja		
10.	Inne formy nabycia		
	RAZEM:		

.....
Kierownik jednostki

**Wykaz jednostek zlikwidowanych bądź objętych procesem likwidacji
w okresie od dnia 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku**

Lp.	Nazwa jednostki	Podstawa prawna i data rozpoczęcia likwidacji	Termin zakończenia likwidacji	Wartość przejętego majątku	Sposób zagospodarowania majątku
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					

.....
Kierownik jednostki