lp.	rodzaj wydatku	forma informacji	szczegółowość ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych	termin przekazania informacji stanowiących podstawę do zaangażowania wydatków budżetowych	źródło informacji	sposób ewidencji
I	**wydatki bieżące, w tym:**					
	osobowe, w tym:					
1	wynagrodzenia brutto (umowy o pracę)	dokument zawierający wyliczenie kwoty faktycznego wynagrodzenia rocznego. Dokument jest opracowany na podstawie umów o pracę z uwzględnieniem wszystkich składników wynagrodzeń zgodnie z przepisami o wynagrodzeniach (kwota umowy o pracę + wysługa lat + nagrody jubileuszowe + odprawy emerytalne), w przypadku zmian comiesięczny dokument korygujący roczne wyliczenie.	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	roczna do 31 stycznia danego roku korekta do 3-go dnia miesiąca za m-c poprzedni	Wydział Organizacji i Nadzoru	polecenie księgowania
2	dodatkowe wynagrodzenie roczne	dokument zawierający wyliczenie kwoty planowanego dodatkowego wynagrodzenia rocznego. Dokument jest opracowany zgodnie z przepisami ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników j.s.t.	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	roczna do 3-go stycznia roku następującego po roku, za który jest należne, korekta następuje na podstawie listy wypłat	Wydział Organizacji i Nadzoru	polecenie księgowania
	składki, w tym:					
3	składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę	dokument zawierający wyliczenie kwoty faktycznej składki rocznej. Dokument jest opracowany zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, w przypadku zmian comiesięczny dokument korygujący roczne wyliczenie.	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	roczna do 31 stycznia danego roku korekta do 3-go dnia miesiąca za m-c poprzedni	Wydział Organizacji i Nadzoru	polecenie księgowania
4	składki na fundusz pracy płacone przez pracodawcę	dokument zawierający wyliczenie kwoty faktycznej składki rocznej. Dokument jest opracowany zgodnie z przepisami o systemie ubezpieczeń społecznych, w przypadku zmian comiesięczny dokument korygujący roczne wyliczenie.	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	roczna do 31 stycznia danego roku korekta do 3-go dnia miesiąca za m-c poprzedni	Wydział Organizacji i Nadzoru	polecenie księgowania
5	odpisy na ZFŚS	dokument zawierający wyliczenie wysokości odpisu na ZFŚS zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o ZFŚS, w przypadku zmian dokument korygujący roczne wyliczenie.	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	roczna do 31 stycznia danego roku korekta do 3-go stycznia roku następnego za rok poprzedni	Wydział Organizacji i Nadzoru	polecenie księgowania
	bezosobowe w tym:					
6	wynagrodzenia	umowy zlecenia lub umowy o dzieło i aneksy do umów	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco	Wydział merytoryczny	GRU

7	składki na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę	zbiorczy wykaz naliczeń stwierdzający dokonanie zapłaty składek - rozksięgowanie na wydziały,zadania	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego m-ca za m-c poprzedni	Wydział Finansowy	polecenie księgowania
8	składki na fundusz pracy płacone przez pracodawcę	zbiorczy wykaz naliczeń stwierdzający dokonanie zapłaty składek - rozksięgowanie na wydziały, zadania	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego m-ca za m-c poprzedni	Wydział Finansowy	polecenie księgowania
9	zakup materiałów, środków trwałych i wyposażenia itp.	umowy, aneksy do umów	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco	Wydział merytoryczny	GRU
		zaciągnięte zobowiązania bez formy pisemnej zamówienia (faktury, rachunki, zaliczki i inne)	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego m-ca za m-c poprzedni	Wydział merytoryczny	WYBUD
		pisma w sprawie zwolnienia środków z umów oraz dotyczące korekty zaangażowania	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego m-ca za m-c poprzedni	Wydział merytoryczny	polecenie księgowania
		zaciągnięte zobowiązania bez formy pisemnej zamówienia (faktury, rachunki, zaliczki i inne) - dot. płatności ze środków unijnych	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego m-ca za m-c poprzedni	Wydział merytoryczny	polecenie księgowania
10	zakup usług	umowy, aneksy do umów	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco	Wydział merytoryczny	GRU
		umowy, aneksy do umów bez określenia ich wartości- płatności dokonywane na podstawie faktur (umowy o dostawy: wody, energii elektrycznej, cieplnej, usług telefonicznych, usług pocztowych i inne)	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego m-ca za m-c poprzedni	Wydział merytoryczny	WYBUD
		zaciągnięte zobowiązania bez formy pisemnej zamówienia (faktury, rachunki, zaliczki,delegacje i inne)	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego m-ca za m-c poprzedni	Wydział merytoryczny	WYBUD
		pisma w sprawie zwolnienia środków z umów oraz dotyczące korekty zaangażowania	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego m-ca za m-c poprzedni	Wydział merytoryczny	polecenie księgowania
		pobranie przez bank (dowód - wyciąg bankowy): prowizje bankowe, opłaty za przelewy i książeczki czekowe i inne	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco	Wydział Finansowy	polecenie księgowania
		zaciągnięte zobowiązania bez formy pisemnej zamówienia (faktury, rachunki, zaliczki i inne)	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego m-ca za m-c poprzedni	Wydział merytoryczny	polecenie księgowania

11	zakup dewiz	zakupy dewiz na delegacje zagraniczne	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco, na podstawie wniosku uruchamiającego środki na zakup dewiz	Wydział merytoryczny	polecenie księgowania
		zwrot niewykorzystanych dewiz na delegację zagraniczną	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco, na podstawie zwrotu do kasy lub wpłaty na rachunek projektu	Wydział Finansowy	polecenie księgowania
II	**wydatki majątkowe:**					
1	inwestycje - dotacje	przelew dotacji na podstawie wniosku o uruchomienie środków budżetowych	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco	Instytucje kultury i zakłady budżetowe	WYBUD
2	inwestycje	umowy, aneksy do umów, akty notarialne dot. zaangażowania środków roku bieżącego	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco	Wydział merytoryczny	GRU
		faktury z odroczonym terminem płatności, akty notarialne - płatności dotyczące lat przyszłych	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego miesiąca	Wydział merytoryczny	polecenie księgowania
		zaciągnięte zobowiązania z tytułu zaliczek na opłaty sądowe, opłaty za wypisy z ksiąg wieczystych i innych opłat.	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego miesiąca	Wydział merytoryczny	WYBUD
		pisma w sprawie zwolnienia środków z umów oraz dotyczące zwrotów niewykorzystanych środków w danym roku	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego miesiąca	Wydział merytoryczny, jednostki podległe	polecenie księgowania
3	majątkowe (udziały, akcje)	przelew środków na postawie dyspozycji Wydziału zgodnie z harmonogramem	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco	Wydział merytoryczny	WYBUD
III	**świadczenia na rzecz osób fizycznych:**					
1	świadczenia rodzinne - decyzje	dokument zawierający wyliczenie kwoty na świadczenia rodzinne na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych i uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie ustanowienia jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego miesiąca	Wydział Spraw Społecznych	polecenie księgowania
2	fundusz alimentacyjny- decyzje -od 01.10.2008r	dokument zawierający wyliczenie kwoty na fundusz alimentacyjny na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy pomocy osobom uprawnionym do alimentów.	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego miesiąca	Wydział Spraw Społecznych	polecenie księgowania

3	składki na ubezpieczenia społeczne płatne z budżetu państwa	dokument zawierający wyliczenie kwoty składki na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego miesiąca	Wydział Spraw Społecznych	polecenie księgowania
4	składki na ubezpieczenia zdrowotne płatne z budżetu państwa	dokument zawierający wyliczenie kwoty składki na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego miesiąca	Wydział Spraw Społecznych	polecenie księgowania
5	dodatki mieszkaniowe - decyzje	dokument zawierający wyliczenie kwoty na dodatki mieszkaniowe na rok bieżący i lata przyszłe. Wyliczenie kwot następuje zgodnie z przepisami ustawy o dodatkach mieszkaniowych i rozporządzeniem RM w sprawie dodatków mieszkaniowych.	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	do 3-go każdego miesiąca	Wydział Spraw Społecznych	polecenie księgowania
IV	**dotacje:**					
1	dotacje	umowy, aneksy do umów	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco	Wydział merytoryczny	GRU
		przelew środków na podstawie dyspozycji Wydziału zgodnie z harmonogramem	klasyfikacja budżetowa/ zadania/ kategoria zadania nr	na bieżąco	Wydział merytoryczny	WYBUD