

ZARZĄDZENIE NR 3081/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-10-26

w sprawie powołania i zakresu działania Zespołu Zadaniowego ds. wskazania sposobu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa, zabudowanych budynkami, obiektami oraz infrastrukturą, niezdatnymi do eksploatacji, wymagającymi przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych, zabezpieczających bądź rozbiórkowych, a także do spraw oceny zasadności rozpoczęcia sprzedaży lokali usytuowanych w budynkach stanowiących w 100% własność Gminy Miejskiej Kraków, w przypadku nieruchomości o niskiej intensywności zabudowy.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 23, art. 25 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.), § 6 pkt 5 zarządzenia Nr 1/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 stycznia 2011r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa. - zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Zadaniowy ds. wskazania sposobu zagospodarowania nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków i Skarbu Państwa, zabudowanych budynkami, obiektami oraz infrastrukturą, niezdatnymi do eksploatacji, wymagającymi przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych, zabezpieczających bądź rozbiórkowych, a także do spraw oceny zasadności rozpoczęcia sprzedaży lokali usytuowanych w budynkach stanowiących w 100% własność Gminy Miejskiej Kraków, w przypadku nieruchomości o niskiej intensywności zabudowy – zwany dalej Zespołem, w składzie:

Przewodniczącą Zespołu: Marta Witkowicz - Dyrektor Wydziału Skarbu Miasta

Z-ca Przewodniczącego Zespołu: Katarzyna Zapał - Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie

Członkowie Zespołu:

Małgorzata Banaś	- Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu
Natasza Kucharska	- Zastępca Dyrektora Wydziału Mieszkalnictwa
Anita Wójcik	- Zastępca Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych
Joanna Niedziałkowska	- Dyrektor Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu
Bożena Kaczmarska-Michniak	- Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego
Zofia Kuryśko	- Kierownik Referatu w Wydziale Skarbu Miasta
Anna Mróz	- Kierownik Referatu w Wydziale Skarbu Miasta
Janusz Bubak	- Kierownik Referatu w Wydziale Skarbu Miasta
Maria Charzewska	- Kierownik Referatu w Wydziale Skarbu Miasta
Joanna Symoń	- Kierownik Referatu w Wydziale Skarbu Miasta
Emilia Pietrzak-Szcześniak	- Kierownik Referatu w Zarządzie Budynków Komunalnych
Wiesława Bielat	- Inspektor w Wydziale Skarbu Miasta
Katarzyna Płonka	- Inspektor w Wydziale Skarbu Miasta

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1) w przypadku nieruchomości zabudowanych budowlami, obiektami oraz infrastrukturą, niezdatnymi do eksploatacji, wymagającymi przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych, zabezpieczających bądź rozbiórkowych:
 - a) udział w oględzinach nieruchomości;
 - b) wskazanie zarządcy nieruchomości do czasu jej docelowego zagospodarowania bądź działań jakie należy niezwłocznie podjąć w celu zabezpieczenia nieruchomości;
 - c) opracowanie propozycji sposobu zagospodarowania nieruchomości;
 - d) wskazanie źródeł finansowania prac wymienionych w lit. b).
- 2) w przypadku nieruchomości o niskiej intensywności zabudowy, stanowiących w 100% własność Gminy Miejskiej Kraków, w odniesieniu, do których najemcy złożyli wnioski o nabycie lokali w trybie bezprzetargowym:
 - a) udział w oględzinach nieruchomości;
 - b) dokonanie oceny zasadności rozpoczęcia sprzedaży lokali w takich budynkach, z uwzględnieniem możliwego innego niż aktualny sposobu zagospodarowania nieruchomości.

2. Przewodniczący Zespołu:

- 1) organizuje pracę Zespołu i zwołuje jego posiedzenia w składzie adekwatnym do rozpatrywanych spraw;
 - 2) przedkłada do realizacji wskazanym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa /miejskim jednostkom organizacyjnym ustalone w toku prac zespołu działania względem nieruchomości;
 - 3) w przypadku braku możliwości pozytywnego uzgodnienia przez Zespół działań, o których mowa w pkt 2, wnioskuje do Dyrektora Magistratu o akceptację przygotowanej przez siebie propozycji rozstrzygnięcia.-
3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne, niż wymienione w § 1 osoby, jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia prawidłowego przebiegu prac Zespołu.
4. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.
5. Zespół zakończy pracę po akceptacji przez Prezydenta Miasta Krakowa sprawozdania i jego udostępnieniu na serwerze.
6. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Wydział Skarbu Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.