ZARZĄDZENIE NR 2546/2012
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2012-09-17

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 263/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 lutego 2009r. w sprawie przebiegu służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art.7 pkt.3 oraz art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 263/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 lutego 2009 r. w sprawie przebiegu służby przygotowawczej w Urzędzie Miasta Krakowa wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 otrzymuje brzmienie:
„§ 5.1. Kurs teoretyczny, o którym mowa w § 3 pkt. 1, ma na celu zapoznanie pracownika z wiedzą z zakresu przepisów niezbędnych do samodzielnego wykonywania obowiązków służbowych oraz opanowania umiejętności praktycznego stosowania tych przepisów.
2. Kurs może być realizowany w systemie otwartym dostępnym dla wszystkich zainteresowanych lub w systemie zamkniętym na zlecenie Urzędu Miasta Krakowa w wybranej jednostce szkoleniowej.
3. Program kursu teoretycznego realizowanego w systemie otwartym obejmuje zagadnienia z zakresu przepisów ustrojowych, prawa samorządowego, prawa administracyjnego, procedur administracyjnych.
4. Szczegółowy program kursu organizowanego na zlecenie Urzędu Miasta Krakowa stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.”

2) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§7.1. Kurs teoretyczny kończy się egzaminem pisemnym (testowym), składanym w jednostce odpowiedzialnej za przeprowadzenie szkolenia.
2. W przypadku kursu organizowanego na zlecenie Urzędu Miasta Krakowa egzamin testowy przeprowadzony jest według poniższych zasad:
1) Test składa się z 50 pytań, które mają charakter poufny i obejmuje zagadnienia wchodzące w skład pierwszego bloku tematycznego programu kursu, na każde pytanie możliwa jest tylko jedna poprawna odpowiedź, za którą przyznawany jest jeden punkt.
2) Warunkiem zaliczenia części pisemnej egzaminu jest uzyskanie przez pracownika, co najmniej 38 punktów.
3) Część pisemna egzaminu trwa nie dłużej niż 90 minut.
4) Pracownikowi przysługuje prawo zapoznania się z ocenionym testem egzaminacyjnym.”

3) § 8 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Pracownik będący opiekunem osoby odbywającej służbę przygotowawczą otrzymuje jednorazowo dodatek specjalny w wysokości 200 zł za każdą osobę nad którą sprawuje opiekę, po ukończeniu przez nią służby przygotowawczej z wynikiem pozytywnym.

Warunkiem otrzymania dodatku jest prawidłowa i terminowa realizacja obowiązków opiekuna określonych w ust. 9.”

4) §13 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Egzamin może być powtórzony tylko jeden raz, nie wcześniej niż po upływie tygodnia od dnia niezdanego egzaminu.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.