

Wykaz aplikacji informatycznych stosowanych w Urzędzie Miasta Krakowa w zakresie obsługi finansowej:

- 1) FK_ORG – Obsługa finansowo-księgowa organu,
- 2) FK_JB – Obsługa finansowo-księgowa jednostki budżetowej,
- 3) PLAN – Plan Budżetu,
- 4) GRU – Generalny Rejestr Umów,
- 5) WPBUD – Obsługa wpływów budżetowych,
- 6) WYBUD - Obsługa wydatków budżetowych,
- 7) KASA – Obsługa kasy wydatkowej i dochodowej,
- 8) MANDATY – ARCHIWUM – obsługa mandatów Straży Miejskiej – Archiwum,
- 9) MANDATY – obsługa mandatów Straży Miejskiej,
- 10) CZYNSZE – prowadzenie kart kontowych w zakresie należności związanych z dzierżawą oraz ewidencjonowaniem należnego podatku VAT,
- 11) POJAZDY – Podatek od środków transportu,
- 12) PNIER_F – Naliczenie podatku od nieruchomości osób fizycznych,
- 13) PNIER_P – Ewidencja podatników podatku od nieruchomości Gminy Miasta Krakowa,
- 14) WNIER_F – Windykacja Podatku od Nieruchomości Osób Fizycznych,
- 15) WNIER_P – Ewidencja podatników podatku od nieruchomości Gminy Miasta Krakowa,
- 16) PROL – Naliczenie Podatku Rolnego, Leśnego i od Nieruchomości,
- 17) WROL – Windykacja Podatku Rolnego, Leśnego i od Nieruchomości,
- 18) ZAK – Zwrot Podatku Akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego,
- 19) GM – Gospodarka Materiałowa,
- 20) NWPOJ – Naliczanie opłaty za użytkowanie środków transportu,
- 21) WPOJ – Windykacja należności z tytułu podatku od środków transportu,
- 22) DOCZ – Obsługa dopłat czynszowych,
- 23) OFA – Fundusz Alimentacyjny,
- 24) SWR – Obsługa świadczeń rodzinnych i opiekuńczych,
- 25) WIND – Windykacja należności cywilno-prawnych i publiczno-prawnych,
- 26) PEKAOBIZNES24 - System bankowości internetowej,
- 27) BUDŻET JB i JST PLUS,
- 28) BeSTi@ - System Budżetowania Jednostek Samorządu Terytorialnego,
- 29) PFPRO – płynność finansowa,
- 30) V-SYSTEM – moduł V-Biuro - Zintegrowany system do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – moduł do zarządzania zarejestrowanymi pracami geodezyjnymi i związany z tym obiegiem dokumentów oraz obsługa rozliczeń finansowych,
- 31) PŁATNIK – Obsługa dokumentów ubezpieczeniowych i wymiana informacji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 32) OPGRU – Naliczanie opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
- 33) WOGRU – Windykacja opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
- 34) PPW – Przekształcenie użytkowania wieczystego w prawo własności oraz windykacja

- 35) GRANIT – Zarządzanie majątkiem trwałym,
- 36) PŁACE – Obsługa płac urzędników,
- 37) ST – Środki Trwałe.