

ZARZĄDZENIE NR 2126/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-08-08

w sprawie dopuszczenia do eksploatacji w Urzędzie Miasta Krakowa aplikacji informatycznych w zakresie obsługi finansowej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dopuszcza się do eksploatacji w Urzędzie Miasta Krakowa aplikacje informatyczne w zakresie obsługi finansowej, o których mowa w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Zakres funkcjonalny aplikacji informatycznych wymienionych w załączniku oraz ich aktualne wersje zostały określone w kartach aplikacji informatycznych.
2. Wzór karty aplikacji określony jest w „Zasadach zarządzania bezpieczeństwem informacji” wprowadzonych właściwym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Krakowa.
3. Karty aplikacji informatycznych przechowywane są w wersji papierowej u Koordynatora systemów informatycznych obsługujących działalność finansową Miasta zwanego dalej „Koordynatorem” oraz w wersji elektronicznej w aplikacji SEZAM - System Ewidencjonowania Zbiorów, Administrowania i Monitorowania.

§ 3

Aktualizację załącznika oraz kart aplikacji powierza się Koordynatorowi.

§ 4

Szczegółowe zasady oznaczania i postępowania z informacjami oraz zasady ochrony danych i metody zabezpieczenia dostępu do aplikacji informatycznych określone zostały w „Zasadach zarządzania bezpieczeństwem informacji” wprowadzonych właściwym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wprowadzenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Krakowa.

§ 5

Realizację zadań związanych z nadzorem nad prawidłowym funkcjonowaniem aplikacji informatycznych w zakresie obsługi finansowej powierza się Koordynatorowi, do którego należy:

- 1) bieżąca koordynacja zmian w aplikacjach w związku ze zmieniającymi się przepisami prawnymi w zakresie rachunkowości i obsługi budżetu gmin, na podstawie bieżącej

- analizy zmian w regulacjach prawnych oraz informacji otrzymywanych od wydziałów (użytkowników aplikacji);
- 2) bieżąca współpraca z gospodarzami i administratorami technicznymi aplikacji w celu prawidłowej organizacji przepływu danych z wydziałów merytorycznych do wydziałów pionu finansowego (i odwrotnie);
 - 3) opracowywanie założeń do aplikacji planowanych do wdrożenia oraz zasad powiązania ze sobą poszczególnych aplikacji, przepływu danych między nimi w celu tworzenia wspólnej zintegrowanej bazy spójnej z danymi w aplikacjach finansowo – księgowych;
 - 4) opracowywanie koniecznych modyfikacji koordynowanych aplikacji w celu dostosowania ich do wymogów i specyfiki UMK;
 - 5) testowanie i wdrażanie nowych koordynowanych aplikacji oraz nowych funkcjonalności w aplikacjach istniejących;
 - 6) uczestnictwo w spotkaniach i naradach koordynacyjnych dotyczących koordynowanych aplikacji, podejmowanie uzgodnień dotyczących sposobu obsługi czynności finansowo – księgowych;
 - 7) przeprowadzanie szkoleń dla użytkowników koordynowanych aplikacji;
 - 8) analiza potrzeb wydziałów obsługujących planowanie i wykonanie budżetu oraz sprawozdawczość budżetową;
 - 9) analiza bieżących potrzeb i oczekiwań decydentów w zakresie uzyskiwania danych dotyczących wszystkich etapów i podmiotów gospodarki finansowej Miasta, w celu wprowadzania zmian w aplikacjach, uzgadnianie koniecznych modyfikacji oraz opracowywanie wniosków dotyczących tych zmian;
 - 10) prowadzenie i aktualizacja kart koordynowanych aplikacji informatycznych;
 - 11) bieżąca współpraca z Wydziałem Informatyki w zakresie koordynacji i nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem aplikacji oraz modyfikacji istniejących i wdrażania nowych rozwiązań, aplikacji itp., w tym opiniowanie każdorazowo zakupu nowego systemu informatycznego z zakresu obsługi finansowo-księgowej;
 - 12) bieżąca pomoc i asysta użytkowników koordynowanych aplikacji;
 - 13) współpraca z autorami koordynowanych aplikacji.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 620/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 marca 2009 r. w sprawie dopuszczenia do eksploatacji w Urzędzie Miasta Krakowa programów komputerowych w zakresie obsługi finansowej.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się: Dyrektorowi Biura Skarbnika, Dyrektorowi Wydziału Budżetu, Dyrektorowi Wydziału Podatków i Opłat, Dyrektorowi Wydziału Finansowego, Dyrektorowi Wydziału Organizacji i Nadzoru, Dyrektorowi Wydziału Geodezji, Dyrektorowi Wydziału Skarbu Miasta, Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych, Dyrektorowi Wydziału Obsługi Urzędu, Dyrektorowi Wydziału Informatyki.
2. Koordynację zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Skarbnika.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.