

ZARZĄDZENIE NR 2089/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-08-03

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. rozliczenia projektu pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej dla Osób Uzależnionych przy ul. Rozrywka w Krakowie”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 6, art. 31, art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. rozliczenia projektu pn. „Budowa Domu Pomocy Społecznej dla Osób Uzależnionych przy ul. Rozrywka w Krakowie”, zwany dalej Zespołem, w następującym składzie:
 - 1) Marcin Ogórek – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Przewodniczący Zespołu,
 - 2) Michał Kasperczyk – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
 - 3) Marta Rządowska – Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień,
 - 4) Agnieszka Tokarska – Wydział Finansowy,
 - 5) Renata Maślona – Wydział Finansowy,
 - 6) Krystyna Kobylec – Wydział Inwestycji,
 - 7) Bogdan Gibek – Wydział Inwestycji,
 - 8) Małgorzata Kowalska – Biuro Funduszy Europejskich.
2. Udział w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowy.

§ 2

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:
 - 1) przekazanie członkom Zespołu wytycznych o zasadach rozliczenia wniosków o płatność celem rozpoczęcia prac nad przygotowaniem dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o płatność,
 - 2) sporządzenie wniosków o płatność na podstawie danych przesłanych przez Wydział Inwestycji, Wydział Finansowy, Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, pozyskanie podpisów osób odpowiedzialnych za realizację i rozliczenie poszczególnych etapów Projektu oraz przedłożenie wniosków do podpisania przez Zastępcę Prezydenta ds. Edukacji i Spraw Społecznych,
 - 3) koordynacja pracy Zespołu, w tym zwoływanie jego posiedzeń,
 - 4) wyznaczanie członków Zespołu do kontaktów z Instytucją Zarządzającą Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu jego zadania realizuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 3

Członkowie Zespołu oraz Zastępca Przewodniczącego są odpowiedzialni za przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia wniosków o płatność, w szczególności za:

- 1) opisanie dokumentów księgowych będących w dyspozycji reprezentowanej jednostki zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumencie pt.: „Wytyczne

Instytucji Zarządzającej dotyczące zasad rozliczania i poświadczania poniesionych wydatków dla projektów realizowanych w ramach MRPO 2007-2013 z wyłączeniem II i IX Osi Priorytetowej”,

- 2) przygotowanie i przesłanie Przewodniczącemu Zespołu materiałów oraz dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosków o płatność, zgodnie z wytycznymi określonymi przez Instytucję Zarządzającą MRPO.
- 3) uzupełnianie dokumentów oraz składanie informacji i wyjaśnień na polecenie Przewodniczącego Zespołu.

§ 4

1. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.
2. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 5

Zobowiązuje się Dyrektora Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień do sporządzania i składania Instytucji Zarządzającej Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego corocznego sprawozdania w zakresie wypełniania przez Beneficjenta Projektu obowiązku utrzymywania trwałości oraz generowania dochodu, a także zapewnienia trwałości Projektu w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się:

- 1) w zakresie, o którym mowa w § 1- 4 Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) w zakresie, o którym mowa w § 5 Dyrektorowi Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.