

Załącznik do zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia.....

Aneks Nr 2

do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa.

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr 1386/2010 z dnia 15 czerwca 2010 r. (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) art. 11 ust.2 otrzymuje brzmienie:

„Pracownikom zatrudnionym na wybranych stanowiskach bezpośredniej obsługi stron określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu wynagradzania, przysługuje dodatek specjalny w wysokości 50 zł. za każdy dzień pracy, w którym wykonują pracę do godziny 18”;

2) w art. 18:

a) ust.2 otrzymuje brzmienie:

„Pracownikom Urzędu zatrudnionym na stanowiskach poborców i starszych poborców za osobiste wykonywanie czynności w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości:

- a) 11% ściągniętej bezpośrednio od zobowiązanego kwoty wszystkich należności pieniężnych wraz z odsetkami i kosztami egzekucyjnymi,
- b) 1% najniższego wynagrodzenia zasadniczego za każde zajęcie ruchomości w związku z egzekucją należności pieniężnych. Jeżeli u tego samego zobowiązanego dokonano w jednym dniu zajęcia na podstawie kilku tytułów wykonawczych, wynagrodzenie przysługuje za jedno zajęcie,
- c) 5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego za każdą przeprowadzoną zwózkę ruchomości niezależnie od liczby tytułów wykonawczych dotyczących jednego zobowiązanego. Wynagrodzenie za zwózkę przysługuje dopiero po podpisaniu protokołu odebrania ruchomości i przekazania ich do magazynu organu egzekucyjnego lub punktu sprzedaży,
- d) 5% najniższego wynagrodzenia zasadniczego za każdą sprzedaż zajętych ruchomości niezależnie od liczby tytułów wykonawczych dotyczących jednego zobowiązanego,
- e) 3% najniższego wynagrodzenia zasadniczego za spisanie protokołu o udaremnieniu przez zobowiązanego przeprowadzenia egzekucji zajętych ruchomości przez ich usunięcie, uszkodzenie lub zbycie,
- f) 2% wartości zabezpieczonego mienia za dokonanie zabezpieczenia należności pieniężnych, nie więcej jednak niż do wysokości jednokrotnego najniższego wynagrodzenia zasadniczego.”,

b) ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„Pracownikom Urzędu wykonującym egzekucję administracyjną należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 3% kwoty wszystkich należności pieniężnych wraz z odsetkami i kosztami egzekucyjnymi bezpośrednio ściągniętymi od zobowiązanego osobiście w drodze zastosowania środków egzekucyjnych wymienionych w art. 1a pkt.12a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.) z wyjątkiem egzekucji z ruchomości oraz nieruchomości.”,

c) ust.5 otrzymuje brzmienie:

„Przez kwoty bezpośrednio ściągnięte od zobowiązanego, o których mowa w ust. 2 lit. a i ust. 3 rozumie się kwoty:

- a) pobrane bezpośrednio u zobowiązanego w gotówce,
- b) wpłacone przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu albo wierzycielowi, w ciągu 30 dni, po zastosowaniu środków egzekucyjnych wymienionych w art. 1a pkt 12a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości lub dokonaniu czynności egzekucyjnych polegających na potwierdzonej doręczeniu odpisu tytułu wykonawczego zobowiązanemu,
- c) uzyskane z realizacji zajęć wierzytelności, po zastosowaniu środków egzekucyjnych wymienionych w art. 1a pkt 12a ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z wyjątkiem egzekucji z ruchomości oraz nieruchomości,
- d) uzyskane ze sprzedaży ruchomości (między innymi z licytacji, sprzedaży komisowej, sprzedaży z wolnej ręki, przetargu ofert) niezależnie od sposobu przekazania tych kwot do Urzędu (wpłata gotówki, przelew na rachunek Gminy Miejskiej Kraków) w tych wszystkich przypadkach w których czynności związane ze sprzedażą prowadzone są bezpośrednio przez poborcę na podstawie przydzielonych do załatwienia tytułów wykonawczych.”;

3) w załączniku Nr 1 do Regulaminu wynagradzania, w tabeli: „Wymagane kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach służbowych oraz kategorie zaszeregowania” dodaje się L.p. 1a w następującym brzmieniu:

1a	Zastępca Skarbnika	XVIII	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
----	--------------------	-------	--	---

4) w załączniku Nr 3 do Regulaminu wynagradzania, w tabeli: „Wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego w Urzędzie Miasta Krakowa, w rubryce „stanowisko” odpowiadającej L.p. 2 dodaje się stanowisko: ”Zastępca Skarbnika”;

5) załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania - Tabela stawek miesięcznych płacy zasadniczej zaszeregowania osobistego, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego aneksu.

§ 2

Zmiany art. 18 ust. 2 oraz ust. 3 Regulaminu wynagradzania wprowadzone na podstawie § 1 pkt 2 lit. a i lit. b niniejszego aneksu obowiązują do dnia 31 grudnia 2012 r. Od dnia 1 stycznia 2013 roku art. § 18 ust. 2 i 3 Regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie obowiązujące przed wprowadzeniem Aneksu nr 2.

§ 3

Aneks wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu, z mocą od dnia 1 lipca 2012 roku w zakresie zmiany załącznika Nr 2 do Regulaminu wynagradzania, wynikającej z § 1 pkt 5 niniejszego aneksu.