

ZARZĄDZENIE NR 1632/2012
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2012-06-14

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego – Rady Konsultacyjnej ds. Parku Kulturowego Stare Miasto

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

W celu wytyczenia kierunków działania w zakresie optymalnej realizacji postanowień uchwały Nr CXV/1547/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie utworzenia parku kulturowego pod nazwą Park Kulturowy Stare Miasto, zwanej dalej „uchwałą”, powołuje się Zespół Zadaniowy – Radę Konsultacyjną ds. Parku Kulturowego Stare Miasto, zwany dalej „Radą”, w składzie:

Przewodniczący Rady:

Magdalena Sroka - Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury i Promocji Miasta

Członkowie Rady:

- 1) Aleksander Böhm - Dyrektor Instytutu Krajobrazu Politechniki Krakowskiej
- 2) Kazimierz Bujakowski - Doradca Prezydenta ds. Rozwoju Miasta
- 3) Jan Janczykowski - Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków
- 4) Józef Murzyn - Dziekan Wydziału Rzeźby Akademii Sztuk Pięknych
- 5) Zbigniew Myczkowski - Kierownik Zakładu Krajobrazu Otwartego i Budowli Inżynierskich Politechniki Krakowskiej, Wydział Architektury
- 6) Jacek Purchla - Kierownik Katedry Dziedzictwa Europejskiego Uniwersytetu Jagiellońskiego
- 7) Witold Siemaszkiewicz - Grafik
- 8) Krzysztof Wielgus - Instytut Architektury Krajobrazu, Zakład Krajobrazu Otwartego, Wydział Architektury
- 9) Adam Wsiołkowski - Rektor Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie
- 10) Andrzej Wyżykowski - Główny Architekt Miasta
- 11) Franciszek Ziejka - Przewodniczący Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa

Sekretarz Rady:

Dorota Laidler - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego

§ 2.

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) sporządzanie na wniosek Zespołu Zadaniowego ds. Parku Kulturowego Stare Miasto opinii w sprawach dotyczących realizacji uchwały,
- 2) wskazywanie kierunków działania i podejmowanie inicjatyw zmierzających do prawidłowej realizacji uchwały,
- 3) inicjowanie nowych rozstrzygnięć służących funkcji i ochronie Parku.

§ 3.

Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) kompletowanie pism i dokumentów wpływających do Rady i przedkładanie ich Przewodniczącemu Rady,
- 2) powiadamianie członków Rady i zaproszonych gości o terminach i miejscach obrad,
- 3) sporządzanie protokołów i sprawozdań z posiedzeń Rady,
- 4) wykonywanie, na polecenie Przewodniczącego Rady innych czynności związanych z pracami Rady.

§ 4.

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący, który ustala terminy i przewodzi posiedzeniom Rady. Terminy spotkań wynikają z bieżących potrzeb; spotkania odbywają się jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady odbywają się według zakresu tematycznego zatwierdzonego przez Przewodniczącego.
3. Zakres tematyczny może być zgłaszany Przewodniczącemu przez każdego z członków Rady w terminie do 14 dni przed planowanym spotkaniem Rady.
4. Po zatwierdzeniu zakresu tematycznego, Przewodniczący przekazuje go członkom Rady, co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Rady.
5. Rady działa kolegialnie, podejmując decyzje na posiedzeniach zwykłą większością głosów.
6. W pracach Rady mogą uczestniczyć osoby nie będące jego członkami. Osoby te są zapraszane przez Przewodniczącego, w celu konsultacji oraz/lub pozyskania opinii merytorycznych.
7. Przewodniczący może tworzyć grupy robocze spośród członków Rady oraz osób nie będących członkami Rady.
8. Przewodniczący określa skład, zakres działania oraz tryb pracy grup roboczych.
9. Z każdego posiedzenia Rady oraz grup roboczych sporządzany jest protokół.
10. Rada sporządzi sprawozdanie z realizacji zadań, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.
11. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 10, po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa, udostępnione zostanie w formie elektronicznej na serwerze <\\gmk.local\dane\Sprawozdania>.

§ 5.

1. Obsługę kancelaryjno – biurową Rady zapewnia Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Obsługę prawną Rady zapewnia Zespół Radców Prawnych Urzędu Miasta Krakowa.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.