

# ZARZĄDZENIE NR 1614/2012 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2012-06-12

**w sprawie utworzenia rachunku bankowego do gromadzenia środków finansowych na realizację zadań ustawowych Gminy Miejskiej Kraków w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zasad gospodarowania tymi środkami.**

„Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust.1 w związku z art. 92 ust.1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 48 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (jednolity tekst Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

## § 1

Tworzy się wyodrębniony rachunek bankowy pn. Samorząd Powiatowy, Pl. Wszystkich Świętych <sup>3</sup>/<sub>4</sub>, 31-004 Kraków, na który przekazywane są przez Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych środki finansowe na realizację zadań ustawowych Gminy Miejskiej Kraków w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

## § 2

1. Do dysponowania środkami finansowymi na rachunku, o którym mowa w § 1 są upoważnione następujące osoby:

- 1) Józefa Grodecka, Dyrektor,
- 2) Jolanta Chrzanowska, Zastępca Dyrektora ds. Pomocy Specjalistycznej,

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie.

2. Do składania podpisów na dokumentach bankowych oraz do kontrolowania i podpisywania dokumentów finansowo-księgowych są upoważnione następujące osoby:

- 1) Józefa Grodecka, Dyrektor,
- 2) Elżbieta Kopeć, Główny Księgowy,
- 3) Jolanta Chrzanowska, Zastępca Dyrektora,
- 4) Elżbieta Szawica, Zastępca Głównego Księgowego.

3. Szczegółowy zakres upoważnień, o których mowa w ust.1 i 2 zostanie ustalony na podstawie odrębnych pełnomocnictw.

## § 3

Za gospodarowanie środkami finansowymi Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej PFRON, pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym odpowiadają:

- 1) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
- 2) Kierownik Grodzkiego Urzędu Pracy,

w zakresie zadań statutowych realizowanych przez kierowane jednostki.

## § 4

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie:

- 1) przedkłada Powiatowej Społecznej Radzie ds. Osób Niepełnosprawnych do zaopiniowania projekty planów podziału środków PFRON przyznanych Gminie Miejskiej Kraków na realizację zadań określonych w ustawie o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- 2) przedkłada Prezesowi PFRON:
  - a) wnioski o przekazywanie środków finansowych PFRON na realizację zadań ustawowych Gminy Miejskiej Kraków,
  - b) sprawozdania finansowo-rzeczowe wykorzystania środków finansowych PFRON
- 3) przekazywania środków finansowych otrzymywanych z PFRON na koszty obsługi realizowanych zadań na rachunek dochodów Gminy Miejskiej Kraków.

#### § 5

Kierownik Grodzkiego Urzędu Pracy:

- 1) przedstawia potrzeby dotyczące realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej wykonywanych przez Grodzki Urząd Pracy oraz informację o stanie ich wykonania na każde żądanie Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
- 2) dokonuje zapłaty zobowiązań niezwłocznie, nie później niż w ciągu czterech dni od daty przekazania środków finansowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie,
- 3) zwraca niezwłocznie odsetki naliczone przez bank od środków finansowych przekazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1,
- 4) dokonuje rozliczenia otrzymanej transzy środków finansowych w terminie trzech dni od daty zapłaty zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 5) przedkłada Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie kwartalne sprawozdania rzeczowo-finansowe z wykorzystania środków finansowych PFRON zgodnie z obowiązującymi zasadami określonymi przez Zarząd PFRON w terminie dziesięciu dni po zakończeniu każdego kwartału kalendarzowego.

#### § 6

1. Kierownik Grodzkiego Urzędu Pracy składa do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie zapotrzebowanie na środki finansowe niezbędne do realizacji zadań ustawowych kierowanej jednostki na siedem dni przed planowanym terminem realizacji zobowiązań.
2. Wzór zapotrzebowania na środki finansowe, o których mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy sporządzaniu zapotrzebowania na środki finansowe PFRON uwzględnia potrzeby oraz stan realizacji zadań wykonywanych przez Grodzki Urząd Pracy.

#### § 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Pani Anna Okońska-Walkowicz – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa do Spraw Edukacji i Spraw Społecznych.

#### § 8

Traci moc zarządzenie nr 1549/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 listopada 2003r. ( z późn. zm.) w sprawie utworzenia rachunku bankowego do gromadzenia środków finansowych na realizację zadań ustawowych Miasta Krakowa na prawach powiatu w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zasad gospodarowania tymi środkami.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.