

**ZARZĄDZENIE NR 145/2012
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2012-01-20**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w latach 2012-2014.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz w związku z § 5 pkt 10 i § 7 ust. 4 załącznika do uchwały Nr XXXII/402/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2012, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w latach 2012-2014.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wydziałem merytorycznym, odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu, jest Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl> ,
- na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl/>,
- na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie wydziału merytorycznego, pl. Wszystkich Świętych 11 oraz w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do zarządzenia Nr/...
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Krakowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w latach 2012-2014, adresowany do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzących nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 1

Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Przedmiotem konkursu jest organizacja w Krakowie wydarzeń cyklicznych o międzynarodowym znaczeniu i istotnej roli w budowaniu wizerunku Krakowa, festiwali, przeglądów oraz programów tworzących stałą ofertę kulturalną Krakowa, odpowiednio do wytycznych Strategii Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2010-2014, przyjętych uchwałą Nr CXIV/1524/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2010 r. - Cel operacyjny: **III.2. Kraków - miasto wielkich wydarzeń i festiwali.**
2. Przyjmuje się, że wydarzeniem realizowanym cyklicznie jest przedsięwzięcie, które jest organizowane co najmniej od pięciu lat, tj. od roku 2007, ma stałe miejsce w kalendarium krakowskich wydarzeń kulturalnych oraz charakteryzuje się atrakcyjnym programem artystycznym i udziałem wybitnych wykonawców.
3. Oferta powinna zawierać trzyletnie minimum programowe oraz trzyletnią kalkulację kosztów i harmonogram realizacji (na lata 2012-2014).
4. Kwota wnioskowanej dotacji na jeden rok nie może przekroczyć 600 000 zł.

§ 2

Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadań wybranych w konkursie

Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostaną środki w kwocie około 10 170 000 zł, uwzględnione w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Krakowa na lata 2012-2052.

Festiwale - dofinansowanie w trybie 3-letnim festiwali kulturalnych o znaczeniu priorytetowym dla Miasta, wybranych w drodze otwartego konkursu ofert na realizację festiwali w latach 2012-2014 (3-letnie minimum programowe)	2012 r.	2013 r.	2014 r.	Razem
	3 390 000 zł	3 390 000 zł	3 390 000 zł	10 170 000 zł

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który w terminie złoży prawidłowo opracowaną ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
 - 1) realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Miejskiej Kraków, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej,
 - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.
4. Dofinansowanie zadania nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania.
5. Postępowanie konkursowe w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz w Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2012, przyjętym uchwałą Nr XXXII/402/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 listopada 2011 r.
6. Na dane zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednego wydziału/biura Urzędu Miasta Krakowa lub dzielnicy miasta Krakowa. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Krakowa na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
7. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

§ 4

Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

2. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
3. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany zamieścić informację o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Miejską Kraków w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców.
4. Dofinansowanie zadania przez Gminę Miejską Kraków (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 roku a w przypadku umów trzyletnich – do dnia 31 grudnia 2014 r.
5. Umowy trzyletnie będą aneksowane każdego roku.
6. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
7. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

§ 5

Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty osobiście lub przesyłką pocztową **na stanowisku nr 6 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4** (w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa) w terminie 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>.
2. Oferty należy składać w kopercie lub teczce tekturowej, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową), nazwę konkursu: „**Kraków - miasto wielkich wydarzeń i festiwali**” oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta.
3. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Kancelarii Magistratu, również w przypadku przesyłek pocztowych).
4. Formularz oferty można otrzymać w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4 w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa – procedura KD-12 – lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Krakowa.
5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia, odpowiada oferent.
6. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
7. Przed złożeniem oferty pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczące

zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 11, p. 13, 14, nr telefonu: 12/616 1911, 12/616 1913, 12/616 1914, 12/616 1917, 12/616 1918, 12/616 1920 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-15:00).

§ 6.

Informacje dotyczące wymaganej dokumentacji

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących należy składać w jednym egzemplarzu (należy umieścić pieczęć podmiotu).
2. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
3. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”. W formularzu oferty nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
5. Załącznikiem do oferty jest **aktualny odpis z rejestru** (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
6. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością należy załączyć dokumenty poświadczające, że ww. podmioty nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
7. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

§ 7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań do realizacji w latach 2012-2014 wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa, która zostanie powołana w drodze odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi do 7 osób z prawem głosu:
 - 1) przewodniczący komisji – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa właściwy ds. kultury,
 - 2) do trzech przedstawicieli Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa,
 - 3) do trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

4. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.
5. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), o których mowa w ust. 3 pkt 3, zgłaszają swoją kandydaturę do pracy w komisji konkursowej poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata w terminie do dnia 31 stycznia 2012 r. bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 11, pok. 24. Formularz można pobrać w Wydziale Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa (adres jw.) lub w wersji elektronicznej:
 - 1) ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl> (przy ogłoszeniu konkursowym),
 - 2) z miejskiej platformy informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl/>.
6. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
 - 1) **kryteria formalne:**
 - a) wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - b) złożenie oferty w terminie,
 - c) złożenie formularza oferty z wymaganymi załącznikami,
 - d) złożenie oferty we właściwy sposób (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym),
 - e) złożenie oferty na właściwym formularzu, określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
 - g) złożenie oferty przez organizację, która według statutu prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem,
 - h) złożenie oferty zawierającej jednoznacznie zdefiniowany zakres zadania,
 - i) złożenie oferty podpisanej przez osoby upoważnione.
 - 2) **kryteria merytoryczne:**

Ocenię podlegają:

 - a) zgodność złożonej oferty z zadaniami określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) zasadność wsparcia wykonania danego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji z budżetu Miasta Krakowa,
 - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - d) atrakcyjność zadania, jego przydatność dla beneficjentów,
 - e) dostępność dla beneficjentów oraz liczba odbiorców zadania,
 - f) spójność kalkulacji kosztów realizacji zadania z jego zakresem rzeczowym,
 - g) deklarowany udział finansowy środków własnych oraz z innych źródeł, wkład pracy wolontariuszy;
 - h) zasoby osobowe i rzeczowe, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 oraz kompetencje i doświadczenie organizacyjne realizatorów,
 - i) dokonania oferenta w zakresie określonym ofertą, dorobek artystyczny zaangażowanych twórców i wykonawców,

- j) wiarygodność finansowa podmiotu, dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Urzędem Miasta Krakowa, w tym realizacji zleconych zadań.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 8. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
 9. Ustalenia komisji konkursowej są przedstawiane Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 8

Sposób rozstrzygnięcia konkursu

1. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.
2. Od zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
4. Po podjęciu zarządzenia, o którym w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>,
 - 2) na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl/>,
 - 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie wydziału merytorycznego, pl. Wszystkich Świętych 11 oraz w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 9

Dotacje udzielone na realizację zadań publicznych w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (na zadania tego samego rodzaju) w ramach otwartych konkursów ofert w latach 2010-2011:

Rok	Kwota
2010	4 315 543 zł
2011	4 913 500 zł