

### **Warunki, które winny być uwzględnione przy sporządzaniu umów**

1. W umowach przedkładanych do kontrasygnaty Skarbnika Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej winny bezwzględnie znaleźć się następujące elementy:
  - 1) podstawa prawna zawarcia umowy (wyłonienia wykonawcy) oraz oznaczenie umocowania do działania w imieniu Gminy Miejskiej Kraków- Urzędu Miasta Krakowa (numer pełnomocnictwa),
  - 2) dane identyfikujące stronę zawierającą umowę z Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa tj.:
    - a) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – imię i nazwisko, dokładny adres zameldowania (zamieszkania), PESEL,
    - b) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – imię i nazwisko, nazwa pod którą firma jest wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez Ministra Gospodarki, NIP i REGON oraz adres głównego miejsca wykonywania działalności,
    - c) w przypadku osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – dokładna nazwa (firma) strony, jej siedziba oraz imiona i nazwiska osób, które ją reprezentują wraz z zajmowanymi stanowiskami, NIP i REGON, nazwa i numer właściwego dla danego podmiotu prawnego rejestru oraz dane wymagane ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych,
  - 3) szczegółowy zakres rzeczowo-finansowy przedmiotu umowy,
  - 4) wysokość wynagrodzenia brutto (z wyszczególnieniem stawki lub kwoty podatku VAT) za wykonanie przedmiotu umowy z określeniem rodzaju wynagrodzenia (np. wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorysowe, szacunkowe, przewidywane itp.). Dokument wystawiony przez stronę stanowiący podstawę obliczenia wynagrodzenia winien być załącznikiem do umowy;
  - 5) termin realizacji przedmiotu umowy (od dnia ..... do dnia.....),
  - 6) sposób zapłaty – przelewem (ze wskazaniem numeru rachunku bankowego) lub gotówką w kasie (dopuszczalna wysokość wypłaty jest zależna od aktualnie obowiązujących przepisów prawnych),
  - 7) termin zapłaty, – co najmniej 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT wraz z kompletem wymaganych dokumentów (np. protokół odbioru, kosztorys powykonawczy itp.),
  - 8) warunki odbioru przedmiotu umowy,
  - 9) określenie źródła finansowania – dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej, numer zadania, nazwa zadania w brzmieniu określonym uchwałą budżetową i planem finansowym Urzędu Miasta Krakowa, symbol kategorii zadania oraz klasyfikacja według wydatków strukturalnych zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie prowadzenia ewidencji księgowej i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miasta Krakowa a w przypadku umów finansowanych z różnych źródeł należy także podać wartości części wynagrodzenia pochodzących z tych źródeł,

- 10) termin, w którym strona powinna ostatecznie złożyć rachunek lub fakturę VAT z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
  - 11) wysokość kar umownych w przypadku opóźnienia, zwłoki w wykonaniu umowy oraz jej niewłaściwego wykonania lub niewykonania,
  - 12) określenie możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną w przypadku poniesienia przez Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa strat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - 13) zastrzeżenie możliwości i określenie przypadków odstąpienia od umowy,
  - 14) określenie osób bezpośrednio odpowiedzialnych za rozliczenie rzeczowe i finansowe umowy, przy czym nie może być to ta sama osoba,
  - 15) zapisy o zabezpieczeniu należytego wykonania umowy zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odrębnymi regulacjami obowiązującymi w Urzędzie Miasta Krakowa,
  - 16) zapis, że Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT,
  - 17) zapis o wymogu uzyskania zgody Prezydenta Miasta Krakowa – wyrażonej na piśmie - na cesję wierzytelności wynikających z umowy, w brzmieniu:  
*„ Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy/zlecenia/porozumienia wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności”*,
  - 18) w umowach zawieranych na realizację zadań inwestycyjnych, w szczególności w zakresie modernizacji, ulepszenia lub rozbudowy obiektu także:
    - a) informacja, czyją własność stanowi nieruchomości,
    - b) informacja, jaka komórka organizacyjna UMK ewidencjonuje wartościowo nieruchomości,
  - 19) w umowach finansowanych ze środków pochodzących z dotacji dla Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa także:
    - a) zapis, że przekazanie stronie środków z tytułu zawarcia tej umowy jest uwarunkowane wpływem dotacji na właściwy rachunek bankowy Gminy Miejskiej Kraków – Urzędu Miasta Krakowa,
    - b) określenie źródła pochodzenia dotacji.Zapisy takiej umowy winny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa regulującymi sposób i terminy przekazywania dotacji oraz postanowieniami warunkującymi otrzymanie przez Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa dotacji,
  - 20) w umowach zlecenia i umowach o dzieło na realizację projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z dotacji pochodzących ze środków Unii Europejskiej (środki bezzwrotne zagraniczne) także zapis o wszystkich koniecznych potrąceniach z wynagrodzenia lub zwolnieniach wynikających z przepisów prawa, szczególnie o zwolnieniu od podatku dochodowego od osób fizycznych na mocy art. 21 ust. 1 pkt 46 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. W umowach, których przedmiot obejmuje przetwarzanie danych osobowych należy ująć aktualne zapisy objęte Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (6.Wzory dokumentów, W2 Powierzenie przetwarzania danych).
  3. W umowach, w których z uwagi na ich przedmiot jest to wymagane, należy ująć zapisy dotyczące ochrony informacji poufnych oraz zastrzeżenie o niewykorzystywaniu

informacji poufnych dla celów innych aniżeli służących realizacji przedmiotu umowy – aktualne zapisy ujęte w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (6. Wzory dokumentów, W1 Klauzula Poufności).

4. Do umowy należy dołączyć kserokopię dokumentu stwierdzającego umocowanie osób do zawierania umów zgodnie z obowiązującymi przepisami, jedynie w przypadku, gdy umocowanie to nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych ogólnie dostępnych.
5. W przypadku umów wieloletnich należy bezwzględnie:
  - a) wskazać podstawę upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa do zawarcia tej umowy, oraz numer załącznika i numer pozycji zadania w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej,
  - b) podać wysokość środków finansowych przypadających na kolejne lata realizacji umowy w celu umożliwienia ustalenia limitu zobowiązań.
6. Załączniki, stanowiące integralną część umowy (dwa oryginały lub oryginał i skan lub oryginał i kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wystawiającego dokument) winny być akceptowane przez kierującego komórką organizacyjną wraz z pieczęcią imienną i datą akceptacji.
7. W umowie nie należy używać nieobjaśnionych skrótów.
8. Wszelkie zmiany treści umowy mogą nastąpić tylko w formie aneksu z zastrzeżeniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Do aneksu należy dołączyć pisemne uzasadnienie.

Aneksowania umowy nie wymaga:

- a) zmiana klasyfikacji budżetowej,

Czynność ta realizowana jest w drodze korekty dokonywanej przez pracowników Generalnego Rejestru Umów i Zleceń po uzyskaniu przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa kontrasygnaty Skarbnika Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej,

- b) wprowadzenie środków finansowych do umowy wieloletniej na kolejne lata jej realizacji zgodnie z zapisem w Wieloletniej Prognozie Finansowej – dotyczy to jedynie umów, których finansowanie nie zmienia się w kolejnych latach realizacji lecz jest tożsame z Wieloletnią Prognozą Finansową oraz zgodne z zapisami umowy.

Czynność ta realizowana jest w drodze korekty dokonywanej przez pracowników Generalnego Rejestru Umów i Zleceń.

Do pisma skierowanego do Skarbnika Miasta Krakowa należy dołączyć wypełniony wniosek finansowy według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

Skan kopii pisma oraz skan wniosku finansowego z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej winny zostać niezwłocznie po dokonaniu korekty podpisane do podsystemu informatycznego GRU.

9. Zapisy na ostatniej stronie umowy winny zawierać dane identyfikujące tę stronę z umową, tj. dane strony umowy lub powtórzenie określenia przedmiotu umowy.

10. Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt. 18, winny być bezwzględnie rozliczone po zakończeniu realizacji zadania w zakresie poniesionych przez Gminę Miejską Kraków nakładów powodujących zwiększenie wartości środka trwałego w ramach:
- a) inwestycji wspólnych realizowanych przez inną jednostkę,
  - b) inwestycji realizowanych przez inwestora zastępczego  
jeżeli zgodnie z umową jednostki te prowadzą obsługę finansowo-księgową inwestycji. Rozliczenie to winno być dokonane na drukach, których wzory określa załącznik do aktualnie obowiązującego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie zasad ewidencjonowania majątku trwałego stanowiącego własność lub współwłasność Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Kraków – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa.
11. Umowy sporządzane w oparciu o przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych lub o korzystanie z utworu (licencja) winny odpowiednio zawierać następujące zapisy:
- a) z chwilą dostarczenia utworu wykonawca przenosi na zamawiającego pełne majątkowe prawa autorskie do utworu na wszystkich polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
    - utrwalenie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, magnetycznego, światłoczułego oraz technikami drukarskimi;
    - zwielokrotnianie na nośnikach w technikach, o których mowa w pkt. wyżej;
    - wprowadzanie zwielokrotnionych nośników do obrotu;
    - najem i użyczenie;
    - publiczne udostępnienie nośników;
    - publiczne odtwarzanie;
    - nadawanie i reemitowanie telewizyjne;
    - wprowadzenie do pamięci komputera;
    - publiczne udostępnienie w sieciach komputerowych umożliwiające dostęp w wybranym miejscu i czasie;
    - sporządzenie wersji obcojęzycznych,
  - b) wykonawca przenosi na zamawiającego również prawo do korzystania i rozporządzania oraz wyrażania zgody na korzystanie oraz rozporządzanie przez inne podmioty z opracowań utworu, w zakresie, o którym mowa w ust. ...,
  - c) wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez zamawiającego autorskich praw zależnych do utworu, w tym wyrażania zgody na wykonywanie przez inne podmioty autorskich praw zależnych,
  - d) przeniesienie, o którym mowa w ust. .... dotyczy również wszelkich wersji utworu dostarczonych przez wykonawcę, jak również powstałych w wyniku wykonywania przez zamawiającego uprawnień, o których mowa w ust. .... i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie,
  - e) wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez zamawiającego autorskich praw osobistych do utworu, według potrzeb zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania utworu dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
    - dokonywanie koniecznych zmian, w tym kolorystycznych i uzupełnień oraz rozpowszechnianie utworu w takiej postaci;
    - decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części utworu, samodzielnie lub w połączeniu z innymi utworami, w tym plastycznym lub literackimi, a także w ramach utworów audiowizualnych,

- f) wykonawca zapewnia, że utwór nie będzie naruszał praw majątkowych ani osobistych osób trzecich,
- g) wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem utworu zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw ani nie dokona ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych,
- h) w przypadku, gdy do stworzenia przedmiotu umowy niezbędny będzie wkład twórczy innych osób, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z tymi osobami umów, w formie pisemnej, o przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych wkładów, zawierającej jednocześnie zgodę na wykonywanie praw osobistych, w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie.
- i) w przypadku, gdy na skutek naruszenia przez wykonawcę postanowień ust. .... lub .... korzystanie z przedmiotu umowy przez zamawiającego naruszać będzie prawa majątkowe lub osobiste osób trzecich, wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu wszelkich kwot poniesionych przez zamawiającego na zaspokojenie roszczeń tych osób oraz do wynagrodzenia wszelkiej szkody, jaką zamawiający poniesie w związku z wyłączeniem lub ograniczeniem możliwości korzystania z utworu.
- j) zamawiający nie odpowiada za naruszenia praw majątkowych lub osobistych osób trzecich, powstałych wskutek wykorzystania przez wykonawcę wkładów twórczych tych osób.
- k) przeniesienie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych opisanych w ust..... następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.....
- l) w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust.... umowy wykonawca udziela Zamawiającemu zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich związanych z dziełem.
- ł) z chwilą wydania utworu zamawiającemu, nabywa on prawo własności nośników, na których go utrwalono.

12. Umowy sporządzane w oparciu o przepisy aktualnego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie określenia zasad przygotowania i realizacji projektów w Urzędzie Miasta Krakowa winny zawierać zapis:

*„ zleceniobiorca/wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia w terminie do ... dni od daty zawarcia umowy, swojego przedstawiciela, – co najmniej ze średniego szczebla kierowniczego – celem ewentualnego uwzględnienia tej kandydatury w powoływany przez Prezydenta Miasta Krakowa Komitecie Sterującym. Decyzję o ewentualnym powołaniu przedstawiciela zleceniobiorcy/wykonawcy do Komitetu Sterującego projektu podejmuje Prezydent Miasta Krakowa lub jego upoważniony przedstawiciel.”.*

13. W treści umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi należy bezwzględnie podać unijny numer NIP Gminy Miejskiej Kraków - Urzędu Miasta Krakowa, tj. PL 6761013717.

14. W przypadku umów zawieranych pomiędzy Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa a wykonawcą danego przedsięwzięcia, w związku z realizacją, którego następuje publiczne wykonanie utworów, powodujące konieczność uiszczenia należności na rzecz ich twórców lub organizacji zbiorowego zarządzania tymi prawami (np. ZAiKS) przewidzianych ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. tj. z 2006 nr 90 poz.631), w umowach tych winien znaleźć się zapis, zobowiązujący wykonawcę do zapłaty wynagrodzenia na rzecz organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi w związku z publicznym wykorzystaniem utworu w ramach realizacji przedmiotu umowy.

W wyniku umieszczenia takiego zapisu wartość wynagrodzenia w umowie zostanie zwiększona o wspomniane należności.

**Potwierdzenie ujęcia wydatku w planie finansowym**

Przedkładający:.....,dotyczy: .....

Oświadczam, że wydatek w kwocie .....(słownie.....)

został ujęty w planie finansowym UMK na rok .....wg klasyfikacji budżetowej: dz. .... rozdz. ....

§ ..... zad. .... kat.....wyd. strukturalny....., oraz że wydatek mieści się w wartości różnicy między planem wydatków a jego dotychczasowym zaangażowaniem

*(w złotych)*

Plan wydatków na rok .....(1)	Zrealizowane wydatki na dzień .....(2)	Związany umowami plan wydatków na dzień ..... (3)	Różnica pomiędzy planem wydatków a jego zaangażowaniem (1-2-3)

.....  
*data i podpis dyrektora  
jednostki organizacyjnej UMK*.....  
*podpis analityka  
jednostki organizacyjnej UMK*.....  
*pieczęć jednostki*

\* Oświadczam, iż wydatek został uzgodniony z Kierownikiem Pionu.

\* Oświadczam, iż dysponuję zgodą Dyrektora Magistratu na zawarcie umowy z pracownikiem Urzędu Miasta Krakowa, pracownikiem miejskiej jednostki organizacyjnej, byłym pracownikiem Urzędu Miasta Krakowa (rencista, emeryt).

\* *odpowiednio zakreślić*

Umowę sporządził(a):.....(tel. ....),wprowadził(a) do podsystemu GRU.....

..... (tel. ....), pod numerem.....

.....  
*Skarbnik Miasta Krakowa (Dyrektor Wydziału Finansowego\*) potwierdza ujęcie wydatku w planie finansowym  
UMK na rok..... w wysokości ..... (sł. ....) zgodnie z ww. klasyfikacją*

Kraków, dnia .....

.....  
*pieczęć*.....  
*podpis pracownika GRUiZ*\*) *dotyczy: środków. bezzwrotnych zagranicznych., § 442 klasyfikacji budżetowej.*

Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

**Oświadczenie dla celów podatkowych oraz ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego**

DOTYCZY: .....

1. Nazwisko: .....

2. Imiona: .....

3. Nazwisko rodowe: .....

4. Adres zamieszkania (z kodem pocztowym): .....

.....

4a. Adres zameldowania (z kodem pocztowym): .....

.....

5. Seria i numer dowodu osobistego oraz data wystawienia i przez kogo: .....

.....

6. Data urodzenia: ..... 7. Miejsce urodzenia: .....

8. Imię ojca: ..... 9. Imię matki: .....

10. PESEL: .....

11. Jestem/nie jestem/byłem\* pracownikiem Urzędu Miasta Krakowa: komórka organizacyjna: .....

12. Informacja dotycząca zatrudnienia i posiadanych uprawnień w zakresie ubezpieczenia społecznego:

a) Miejsce, adres, wymiar czasu pracy stałego zatrudnienia .....

.....

\* zarobki powyżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia

\* zarobki poniżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia

\* w trakcie trwania zatrudnienia i wykonywania pracy na umowę zlecenia przebywam/ nie przebywam na urlopie bezpłatnym, wychowawczym

b) Pobieram/nie pobieram emerytury, renty ustalonej decyzją ZUS, znak z dnia: .....

.....

c) Jestem/nie jestem\* studentem, uczniem szkoły ponad podstawowej do ukończenia 26 roku życia i nie podlegam obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym i ubezpieczeniu zdrowotnemu.



d) Jestem/nie jestem\* objęty odrębnymi przepisami w zakresie ubezpieczenia społecznego (wymienić z jakiego tytułu): .....

Z ww. tytułu odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Podstawa wymiaru składek wynosi:

\* powyżej najniższego wynagrodzenia

\* poniżej najniższego miesięcznego wynagrodzenia.

Na podstawie przedłożonej w pkt. 12 informacji oświadczam, że z tytułu niniejszej umowy:

\* wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym

\* nie wnoszę o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem społecznym

13. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego: .....

14. Informuję, że posiadam rachunek bankowy, na który proszę przelewać należności z tytułu niniejszej umowy:

Nazwa banku i numer rachunku: .....

\*\*15. Jako twórca/współtwórca\* dzieła powstałego w wyniku realizacji niniejszej umowy oświadczam, że korzystam z praw autorskich i rozporządzam tymi prawami. W związku z powyższym, w oparciu o art. 22 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.) przy ustaleniu zaliczki na podatek dochodowy proszę przyjąć koszty uzyskania przychodu w wysokości ..... w stosunku do uzyskanego przychodu.

16. W przypadku zmiany powyższych danych, zobowiązuję się poinformować Wydział Finansowy w terminie do 3 dni.

17. Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

18. Oświadczam, że ponoszę odpowiedzialność za skutki błędnego oświadczenia lub nie złożenia oświadczenia w terminie a mającego wpływ na ustalenia obowiązku ubezpieczeń zobowiązując się tym samym do pokrycia składek wraz z odsetkami.

Miejscowość i data .....

.....  
*Pieczęć i podpis przyjmującego oświadczenie*

.....  
*podpis składającego oświadczenie*

\* zakreślić właściwe

\*\* wypełnić w przypadku umowy o dzieło

