

ZARZĄDZENIE NR 6/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 12.01.2011

w sprawie określenia zakresu uprawnień i obowiązków Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Edukacji i Spraw Społecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zakres wykonywania uprawnień i obowiązków Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Edukacji i Spraw Społecznych w powierzonym mu pionie, w tym relacje pomiędzy Zastępcą Prezydenta a podległymi wydziałami.
2. Relacje pomiędzy wydziałem a miejskimi jednostkami organizacyjnymi w pionie Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa ds. Edukacji i Spraw Społecznych określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 2

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
- 2) „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 3) „Zastępcy Prezydenta” - należy przez to rozumieć Zastępcę Prezydenta Miasta Krakowa ds. Edukacji i Spraw Społecznych,
- 4) „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
- 5) „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa,
- 6) „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 7) „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
- 8) „miejskich jednostkach organizacyjnych” - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne utworzone przez Miasto w celu realizacji jego zadań, nie wchodzące w skład Urzędu Miasta Krakowa i nie będące spółkami prawa handlowego,
- 9) „kierowniku miejskiej jednostki organizacyjnej” - należy przez to rozumieć dyrektora lub kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej,
- 10) „podmiotach gospodarczych” - należy przez to rozumieć spółki prawa handlowego, których Miasto jest akcjonariuszem/udziałowcem i fundacje,
- 11) „zarządzaniu strategicznym” - należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych, których celem jest rozstrzygnięcie o kluczowych problemach Miasta, z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych; obejmujący określanie celów, planów, zadań, wymaganych wskaźników oraz monitorowanie realizacji tych celów i zadań, a także podejmowanie działań korygujących w przypadku ich znaczących odchylenia od strategii i planów,
- 12) „zarządzaniu operacyjnym” - należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych dotyczących bieżącej realizacji zadań Urzędu Miasta Krakowa, nie obejmujący zarządzania strategicznego,
- 13) „pionie” - należy przez to rozumieć podporządkowane Zastępcy Prezydenta wydziały, miejskie jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze,
- 14) „Kolegium Prezydenckim” - należy przez to rozumieć ciało kolegialne odbywające cykliczne spotkania z udziałem Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, Dyrektora Magistratu, Dyrektora Kancelarii Prezydenta oraz Rzecznika Prasowego Prezydenta.

§ 3

1. Pion Zastępcy Prezydenta obejmuje w szczególności następujące obszary merytoryczne:

- 1) edukacji,
 - 2) polityki społecznej i rodziny
 - 3) świadczeń o charakterze socjalnym,
 - 4) gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta
2. Pion Zastępcy Prezydenta obejmuje wydziały, miejskie jednostki organizacyjne oraz miejskie jednostki organizacyjne – wykonawcze wymienione w zarządzeniu właściwym ds. określenia zakresów nadzoru nad zadaniami Gminy Miejskiej Kraków wykonywanego przez Prezydenta Miasta Krakowa, Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa, Skarbnika Miasta Krakowa, Sekretarza Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu.
 3. Zastępca Prezydenta współpracuje z Pełnomocnikiem Prezydenta ds. Osób Niepełnosprawnych oraz Pełnomocnikiem Prezydenta ds. Rodziny i Polityki Społecznej.
 4. Zastępca Prezydenta przewodniczy zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.
 5. W zakresie określonym w odrębnych upoważnieniach lub pełnomocnictwach Prezydenta, Zastępca Prezydenta reprezentuje Miasto w stosunkach zewnętrznych oraz w kontaktach z podmiotami, organami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi.
 6. Zastępca Prezydenta współpracuje z odpowiednimi dla jego obszaru merytorycznego organizacjami pozarządowymi.

§ 4

1. Zastępca Prezydenta zarządza strategicznie obszarami wymienionymi w § 3 ust. 1, korzystając z pomocy podległych wydziałów.
2. Zarządzanie strategiczne, o którym mowa w ust.1, obejmuje następujące uprawnienia i obowiązki:
 - 1) projektowanie kierunków polityki Miasta w obszarach wymienionych w § 3 ust. 1,
 - 2) monitorowanie realizacji celów polityki Miasta w zakresie określonym w pkt 1),
 - 3) rekomendowanie przyjęcia kierunków i celów określonych w pkt 1) i 2) do strategii rozwoju Miasta oraz rekomendowanie zmian w tym zakresie w przyjętych dokumentach,
 - 4) zatwierdzanie założeń do planów rzeczowych i planów rozwoju w obszarach określonych w § 3 ust. 1 i rekomendowanie zadań inwestycyjnych do wieloletniej prognozy finansowej,
 - 5) wyznaczanie zadań o charakterze priorytetowym, na dany rok i w perspektywie wieloletniej,
 - 6) monitorowanie procesu wykonania planów i zadań o charakterze priorytetowym,
 - 7) uczestniczenie w ustalaniu wskaźników realizacji zadań planowych i zadań o charakterze priorytetowym,
 - 8) dokonywanie oceny realizacji zadań w oparciu o raporty zawierające ustalone wskaźniki,
 - 9) dokonywanie oceny i interpretacji odchyleń od założeń planów, przyczyn ich powstania oraz inicjatyw podejmowanych w zakresie likwidacji niepożądanych odchyleń.
3. Zastępca Prezydenta nadzoruje zarządzanie operacyjne w pionie, korzystając z informacji podległych mu wydziałów oraz wykorzystując wyniki monitorowania realizacji zadań bieżących opracowywanych okresowo przez Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 5

W związku z funkcjonowaniem Kolegium Prezydenckiego, Zastępca Prezydenta:

- 1)uczestniczy w cyklicznych posiedzeniach Kolegium Prezydenckiego,
- 2)prezentuje zagadnienia należące do jego obszaru merytorycznego,
- 3)przedstawia stanowisko dotyczące spraw będących przedmiotem posiedzeń Kolegium Prezydenckiego.

§ 6

W odniesieniu do wydziałów w podległym pionie, Zastępca Prezydenta posiada w szczególności następujące uprawnienia i obowiązki:

- 1) zatwierdza, przygotowane przez dyrektorów wydziałów, projekty dokumentów strategicznych,
- 2) zatwierdza, przygotowane przez dyrektorów wydziałów, plany zadań podległych wydziałów; Wydział Organizacji i Nadzoru oraz Wydział Budżetu Miasta przygotowują i przekazują Zastępcy Prezydenta opinie do planów zadań,
- 3) nadzoruje proces okresowego monitorowania wykonania zadań, na podstawie ustalonych wskaźników obliczanych w ramach systemu zarządzania jakością oraz na podstawie opinii przygotowywanych przez podległe wydziały i Wydział Organizacji i Nadzoru,
- 4) dokonuje oceny sprawozdań z wykonania zadań na podstawie osiągniętych wskaźników oraz opinii przygotowanych przez Wydział Organizacji i Nadzoru

i Wydział Budżetu Miasta; w tym zakresie dokonuje oceny odchyleń wykonania planowanych zadań oraz przyczyn powstania odchyleń na podstawie informacji i opinii podległych wydziałów; Zastępca Prezydenta inicjuje działania niezbędne do podjęcia w zakresie likwidacji niepożądanych odchyleń,

- 5) dokonuje oceny działalności dyrektorów wydziałów w zakresie realizacji wyznaczonych im zadań,
- 6) opiniuje wnioski Dyrektora Magistratu oraz wnioskuje o zmianę poziomu wynagrodzeń dyrektorów wydziałów i zastępców dyrektorów wydziałów,
- 7) opiniuje wymagania kwalifikacyjne oraz warunki pracy i płacy przy naborze na stanowiska kierownicze.

§ 7

1. Zastępca Prezydenta nadzoruje działalność podległych miejskich jednostek organizacyjnych, korzystając z pomocy podległych mu wydziałów.
2. W odniesieniu do miejskich jednostek organizacyjnych funkcjonujących w podległym pionie, Zastępca Prezydenta posiada następujące uprawnienia i obowiązki:
 - 1) koordynuje proces zatwierdzania planów wieloletnich i rocznych opracowanych przez podległe miejskie jednostki organizacyjne, na podstawie opinii dyrektora właściwego wydziału,
 - 2) opiniuje przyjęcie do planów zadań rozwojowych opracowanych przez miejskie jednostki organizacyjne i zaopiniowanych przez właściwy wydział oraz zadań wnioskowanych przez wydziały,
 - 3) rozlicza miejskie jednostki organizacyjne z wykonywania zaplanowanych działań, poprzez:
 - a) okresowe monitorowanie wykonania zadań na podstawie wskaźników obliczanych w ramach systemu zarządzania jakością oraz opinii przygotowanych przez odpowiednie wydziały,
 - b) ocenę sprawozdań z wykonania zadań na podstawie wskaźników obliczanych w ramach systemu zarządzania jakością oraz opinii przygotowanych przez odpowiednie wydziały,
 - 4) dokonuje oceny działalności miejskich jednostek organizacyjnych i ich kierowników, w zakresie realizacji wyznaczonych tym kierownikom zadań,
 - 5) przygotowuje wnioski o przyznanie nagrody oraz wnioski o ukaranie dla kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej w podległym mu pionie, na podstawie przeprowadzonej oceny, o której mowa w pkt. 4),
 - 6) koordynuje współdziałanie miejskich jednostek organizacyjnych, znajdujących się w jego pionie,
 - 7) współdziała i wspiera miejskie jednostki organizacyjne w uzgodnieniach i negocjacjach z podmiotami podległymi innym administracjom,
 - 8) w porozumieniu z innymi Zastępcami Prezydenta, organizuje narady koordynacyjne w celu rozstrzygnięcia kwestii spornych pomiędzy miejskimi jednostkami organizacyjnymi zlokalizowanymi w różnych pionach,
 - 9) zapewnia dostarczenie Dyrektorowi Magistratu protokołów z ustaleniami z odbytych spotkań, o których mowa w pkt. 8),
 - 10) wnioskuje do Prezydenta o nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Zastępcy Prezydenta w zakresie podpisywania pism i dokumentów oraz przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji określają odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa

§ 9

Traci moc **zarządzenie Nr 768/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 kwietnia 2008 roku** w sprawie określenia zakresu uprawnień i obowiązków Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa do spraw Edukacji i Spraw Społecznych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011 r.