

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

### I. Dane osobowe nauczyciela

1. Imię i nazwisko .....
2. Nr PESEL .....
3. Dokładny adres zamieszkania,  
telefon .....
4. Miejsce pracy .....
5. Adres miejsca pracy, telefon, gmina /  
powiat .....
6. Staż pracy pedagogicznej: .....  
w tym w danej szkole (placówce): .....
7. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/ uczelnia, kierunek studiów – **wypełnić**  
**dokładnie**.....
8. Stopień awansu zawodowego .....
9. Nauczany przedmiot główny, wymiar godz. tygodniowo .....
10. Czy wcześniej organ prowadzący przyznał dopłatę do czesnego TAK - NIE \* (kiedy)?  
.....
11. Czy przyznana jest dopłata z innych źródeł TAK – NIE \* (kiedy – wymienić źródła  
dofinansowania ) ? .....

\* - *niepotrzebne skreślić*

### II. Informacja o podjętych studiach/ kursach kwalifikacyjnych

1. Nazwa szkoły wyższej (instytucji) .....
2. Siedziba szkoły wyższej (instytucji), adres .....
3. Wydział .....
4. Kierunek studiów .....
5. Specjalność .....
6. Rodzaj studiów .....
7. Czas trwania studiów, liczba semestrów .....
8. Podać rok studiów, semestr, który dotyczy dofinansowania .....

9. Wysokość opłaty za semestr .....

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis nauczyciela)

**III. Uzasadnienie Wnioskodawcy:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam zaświadczenie z uczelni / placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającego uczestnictwo w wybranej formie doskonalenia zawodowego oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty (w formie rachunku, faktury wystawionej na moje nazwisko).

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II punkcie wniosku.

....., dnia .....

.....

(podpis nauczyciela)

**IV. Informacja dyrektora szkoły (placówki):**

1. Czy kierunek, który studiuje nauczyciel jest zgodny z potrzebami placówki i przyjętym szkolnym planem doskonalenia zawodowego:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Czy ukończenie tego kierunku gwarantuje zatrudnienie w obecnej szkole (placówce)?

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**V . Opinia dyrektora szkoły (placówki) w sprawie przyznania dopłaty do czesnego – uzasadnienie celowości podjętych studiów/ kursu kwalifikacyjnego\*:**

.....(*Nazwisko i Imię Nauczyciela*) zatrudniona/y jest .....(*wpisać odpowiednio: na czas określony, nie określony, w przypadku umowy na czas określony podać na jaki okres została zawarta umowa*)

.....  
.....  
.....  
.....

\* Pozytywna opinia dyrektora powoduje konieczność zawarcia z nauczycielem umowy dotyczącej przyznawania dofinansowania.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Jednocześnie potwierdzam zgodność (z odpowiednimi dokumentami) informacji zawartych w I i II punkcie wniosku.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęć szkoły / placówki)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

***Wniosek składany przez dyrektora szkoły/ placówki opiniuje Inspektor sprawujący nadzór merytoryczny nad placówką.***

### **Oświadczenie**

**W przypadku otrzymania dofinansowania do czesnego zobowiązuję się do:**

- 1. niezwłocznego poinformowania Wydział Edukacji – Urzędu Miasta Krakowa o przerwaniu studiów lub kursu kwalifikacyjnego**
- 2. w przypadku rezygnacji z pracy w szkole / placówce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków, przed upływem 2-ech lat od daty ukończenia studiów zobowiązuję się do zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego**

....., dnia .....

.....  
(podpis nauczyciela)