

**Zasady organizacji pracy szkół i placówek kształcenia specjalnego
w roku szkolnym 2011/2012**

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Arkusz organizacji pracy placówki należy opracować w wersji elektronicznej w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny.

Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:

- 1) wybranie właściwej liczby tygodni nauki: 40 tygodni – dla wszystkich szkół i placówek,
- 2) zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół i placówek, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym,

KBO – TAK	- ramowe plany nauczania - zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci głęboko upośledzonych - stanowiska kierownicze (w tym zniżki) - pedagog - psycholog - biblioteka
KBO – NIE	- nauczanie indywidualne - urlopy dla poratowania zdrowia - programy autorskie i innowacje pedagogiczne - zniżki doradcy metodycznego - oddelegowanie do związków zawodowych - nauczanie religii innych wyznań za zgodą Wydziału Edukacji - wczesne wspomaganie rozwoju

- 3) właściwe przypisywanie zadań w przydziałach poszczególnych oddziałów oraz w przydziałach pracowników.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

2. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

3. Zasady podziału na grupy:

- 1) w szkole specjalnej i w oddziale specjalnym na zajęciach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 oraz w ust. 2 niżej wymienionego rozporządzenia, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów,
- 2) zajęcia wychowania fizycznego w szkole specjalnej są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż 5,

dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych,

- 3) do liczebności grup nie należy wliczać uczniów realizujących nauczanie indywidualne,
- 4) nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy,
- 5) godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na potrzeby poszczególnych oddziałów,
- 6) podczas zajęć z edukacji dla bezpieczeństwa obejmujących prowadzenie ćwiczeń w zakresie udzielania pierwszej pomocy obowiązuje podział na grupy, z tym że grupa nie powinna liczyć mniej niż 5 uczniów. W gimnazjum podział na grupy 1 godziny zajęć w zakresie „edukacji dla bezpieczeństwa” wprowadza się tylko w jednym półroczu.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.), rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 139 poz. 1131)/.

4. Pomoc nauczyciela.

- 1) W przedszkolu specjalnym dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi zatrudnia się pomoc nauczyciela.
- 2) W szkołach podstawowych specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach w klasach V-VI szkoły podstawowej i gimnazjum można zatrudnić pomoc nauczyciela za zgodą dyrektora Wydziału Edukacji.

/rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)/

- 3) W szkołach przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zatrudnia się dodatkowo pomoc nauczyciela za zgodą Dyrektora Wydziału Edukacji UMK.
- 4) Do każdej grupy wychowawczej, w skład której wchodzi uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem oraz uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, uczęszczający do klas I-IV szkoły podstawowej specjalnej, zatrudnia się pomoc wychowawcy.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

- 5) Opiekę dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim w trakcie realizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zespołowych zapewnia pomoc nauczyciela.

/rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76).

5. Zajęcia z religii/etyki należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36 poz. 155 z późn. zm.)

6. Dzieci i młodzież głęboko upośledzona.

- 1) Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim formą realizacji obowiązku szkolnego są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.
- 2) Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:
 - zespołowe (2-4 osób) 4 godziny dziennie (20 tygodniowo),
 - indywidualne 2 godziny dziennie (10 godz. tygodniowo).
- 3) Zajęcia te uwzględniane są w arkuszu organizacyjnym szkoły i przyznane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

/rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76) oraz ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)/.

7. Świetlica szkolna i grupy wychowawcze w SOSW i MOW.

- 1) Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienie uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.
- 2) Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą korzystać ze świetlicy. Godziny pracy świetlicy szkolnej powinny być zaopiniowane przez Radę Rodziców.
- 3) Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w rozdz. II ust. 5.

/zał. nr 2 i zał. nr 3 do rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)/

- 4) Uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole w SOSW ze względu na czas pracy ich rodziców, dopisuje się do grup wychowawczych w SOSW.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

- 5) Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić:

- 70 godzin zegarowych w szkole podstawowej i gimnazjum,
- co najmniej 49 godzin zegarowych w szkołach ponadgimnazjalnych.

/rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.)/

- 6) Grupą wychowawczą w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym opiekuje się wychowawca. SOSW zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca.

- 7) Grupą wychowawczą w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym opiekuje się co najmniej dwóch wychowawców. MOW zapewnia wychowankom całodobową opiekę. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca, który ma do pomocy, co najmniej jednego pracownika nie będącego pracownikiem pedagogicznym.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

8. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę, zgodnie z odrębnymi przepisami.

9. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" w liczbie godzin wynikającej z rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1999 r.

w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz o metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67 poz. 756 z późn. zm.) i wyliczonej zgodnie z § 3 ust.1 ww. rozporządzenia.

10. Liczba godzin zajęć edukacyjnych określonych w ramowych planach nauczania może zostać zwiększona za zgodą organu prowadzącego, z tytułu prowadzenia przez szkołę innowacji pedagogicznych przedstawionych Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym planowane jest rozpoczęcie innowacji. Kontynuacja innowacji pedagogicznych powinna być realizowana na dotychczasowych zasadach.

/§2 ust. 3 i §4 rozporządzenia MENiS z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków wprowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56 poz. 506)/.

11. Organizacja pracy w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej (ZSS nr 2, ZSS nr 3).

- 1) Dla celów organizacyjnych przyjmuje się, z zastrzeżeniem pkt. 2 następujący podział i liczbę dzieci i młodzieży w grupach wychowawczych:
 - a) chorych leżących – od 8 do 12,
 - b) chorych chodzących – od 13 do 16,
 - c) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami – od 6 do 8.
- 2) Dzieci i młodzież, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zalicza się do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
- 3) W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami leczenia w oddziałach szpitalnych, dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych, złożonych głównie z uczniów jednego typu szkoły.
- 4) W przypadku uczniów przebywających w zakładzie opieki zdrowotnej krócej niż 9 dni, można odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych z tym, że dla uczniów przewlekle chorych, których leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w zakładzie.
- 5) Zajęcia w szkole specjalnej lub w przedszkolu specjalnym oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze, w ramach specjalnego zespołu pozalekcyjnego lub grupy wychowawczej organizuje się w czasie uzgodnionym z dyrektorem zakładu lub ordynatorem oddziału szpitalnego (kierownikiem oddziału klinicznego).
- 6) W zespołach szkół szpitalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej, jeżeli liczba dzieci objętych opieką wychowawczą wynosi:
 - a) co najmniej 60 – tworzy się zespół pozalekcyjny,
 - b) mniej niż 60 – tworzy się grupy wychowawcze.
- 7) Zajęcia zespołu pozalekcyjnego organizuje się w wymiarze 28 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.
- 8) W przypadku uczniów nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych (przebywających w zakładzie krócej niż 9 dni), zajęcia zespołu pozalekcyjnego lub grupy wychowawczej organizuje się w wymiarze 35 godzin tygodniowo dla grupy wychowawczej w rozliczeniu rocznym.

- 9) Pracę zespołu pozalekcyjnego i grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.
- 10) Dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela, dyrektora zakładu lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
- a) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

12. Organizacja pracy w szkołach specjalnych zorganizowanych w jednostce pomocy społecznej (ZSS nr 9).

- 1) Kształcenie w szkołach specjalnych zorganizowanych w domu pomocy społecznej organizuje się w czasie uzgodnionym z dyrektorem jednostki, odpowiednio do wskazań zespołów terapeutyczno-opiekuńczych.
- 2) Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w jednostce pomocy społecznej organizowane są, w szczególności w następujących formach:
 - a) indywidualnych programów terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
 - b) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - c) gier, zabaw oraz zajęć sportowych, turystycznych i krajoznawczych.
- 3) W jednostce pomocy społecznej szkoły realizują programy nauczania, zgodnie z podstawami programowymi kształcenia ogólnego i z ramowymi planami nauczania przewidzianymi dla danego typu szkoły.
- 4) Uczniom (wychowankom), którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zapewnia się:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) odpowiednie warunki do nauki oraz dostępność otoczenia;
 - c) realizację programów nauczania dostosowanych do możliwości psychofizycznych i potrzeb edukacyjnych;
 - d) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych lub resocjalizacyjnych, w zależności od potrzeb.

/rozporządzenie MENiS z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie organizacji kształcenia oraz warunków i form realizowania specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w szkołach specjalnych zorganizowanych w zakładach opieki zdrowotnej i jednostkach pomocy społecznej (Dz. U. z 2003 r. Nr 51 poz. 446)/

13. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086).

14. Zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków pozabudżetowych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy.

15. Zasady organizacji Szkoły Muzycznej I stopnia w SOSW dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących reguluje odrębne Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zasady przyjmowania uczniów:

- 1. Dyrektorzy szkół i placówek kształcenia specjalnego są upoważnieni do przyjmowania dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Miasta Krakowa do kierowanych przez siebie placówek, zgodnie z odrębnymi zarządzeniami. Dyrektorzy ZSS nr 2, ZSS nr 3 przyjmują

dzieci i młodzież przyjętą do zakładu opieki zdrowotnej, natomiast Dyrektor ZSS nr 9 przyjmuje dzieci i młodzież przyjętą do jednostki pomocy społecznej (Domu Pomocy Społecznej).

2. Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze są prowadzone dla dzieci i młodzieży, które z powodu niepełnosprawności nie mogą uczęszczać do szkoły w miejscu zamieszkania.

Nie dopuszcza się całodobowego pobytu w SOSW dzieci i młodzieży zamieszkałych w Krakowie, poza szczególnie uzasadnionymi przypadkami, które podlegają indywidualnym uzgodnieniom z Wydziałem Edukacji UMK.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

3. Przyjmowanie wychowanków do MOW odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kierowania, przyjmowania, przenoszenia, zwalniania i pobytu nieletnich w młodzieżowym ośrodku wychowawczym oraz młodzieżowym ośrodku socjoterapii (Dz. U. z 2004 r. Nr 178 poz. 1833 z późn. zm.).
4. Przedszkoli specjalnych nie organizuje się dla dzieci:
 - z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim,
 - niedostosowanych społecznie,
 - zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - zagrożonych uzależnieniem,
 - zaburzeniami zachowania.
5. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej powinna wynosić:
 - 1) w szkole (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
 - 2) w szkole (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
 - 3) w szkole (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
 - 4) w szkole (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
 - 5) w szkole (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - od 8 do 12,
 - 6) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,
 - 7) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
 - 8) w szkole (oddziale) dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
 - 9) w szkole (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16,
 - 10) w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy - od 6 do 8.
6. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 5 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 za zgodą Wydziału Edukacji UMK.
7. Minimalna liczebność oddziału nie może być niższa od liczby określonej w ust. 5 i 6.
8. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w SOSW odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
9. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w MOW wynosi od 8 do 12.

10. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkołach specjalnych może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 18. rok życia - w przypadku szkoły podstawowej;
 - 2) 21. rok życia - w przypadku gimnazjum;
 - 3) 23. roku życia - w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej.
11. Uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie i zagrożeni niedostosowaniem społecznym, którzy przed dniem 1 września 2012 r. rozpoczną naukę w szkołach ponadgimnazjalnych specjalnych, mogą kontynuować naukę w takich szkołach do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.

/rozporządzenie MENiS z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1489)/
12. Pobyt wychowanka w SOSW może trwać do ukończenia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
13. Nie prowadzi się specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz. 467 z późn. zm.)/

III. Zatrudnianie pracowników

1. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych /z późniejszymi zmianami/. Godziny nadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin nadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.
2. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane stałe godziny nadwymiarowe.

/art. 42 a ust 3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)/
3. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Nauczycielom doksztalającym się, wykonującym inne ważne społecznie zadania lub - jeżeli to wynika z organizacji pracy w szkole - dyrektor szkoły może ustalić czterodniowy tydzień pracy.

/art. 42 c ust 1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)/
4. Zatrudnianie nauczycieli:
 - 1) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
 - 2) spełniających wymogi określone w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od

nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400),

- 3) w przypadku katechetów kwalifikacje reguluje Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii,
- 4) przy zatrudnianiu nauczycieli proponuje się zachować następujące priorytety:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 KN). Jeżeli warunki organizacyjne umożliwiają zatrudnienie należy w takim przypadku zastosować art. 18 KN,
 - zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
 - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu wymienionym w ust. 2,
 - zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2011 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy.
5. Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.).
6. We wtorki i czwartki nie należy planować zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów szkół.

IV. Limity etatów:

1. Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy w ZSS: liczba stanowisk wicedyrektorów uzależniona jest od liczby oddziałów (wliczając także oddziały przedszkolne i grupy rewalidacyjno wychowawcze):

12 - 25 oddziałów	- 1 etat
26 - 46 oddziałów	- 2 etaty
powyżej 46 oddziałów	- 3 etaty
- wicedyrektorzy w SOSW i MOW:

powyżej 15 do 80 pracowników pedagogicznych	- 1 etat
od 81 do 150 pracowników pedagogicznych	- 2 etaty
powyżej 151 pracowników pedagogicznych	- 3 etaty
- dodatkowe stanowiska kierownicze wynikające ze specyfiki placówki:

kierownik (internatu) ds. opiekuńczo-wychowawczych w SOSW	- 1 etat
kierownik warsztatu szkolnego	- 1 etat
kierownik szkolenia praktycznego	- 1 etat
kierownik filii (oddziałów)	- 1 etat

Liczba etatów wicedyrektorów nie może przekroczyć trzech.

Dopuszcza się możliwość tworzenia innych stanowisk kierowniczych w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Edukacji UMK.

- pedagog, psycholog:

Liczba uczniów/wychowanków w ZSS, SOSW	wymiar etatu
do 149	1,0
150 - 199	1,5
200 – 249	2,0
250 – 299	2,5
od 300	3,0

Etaty pedagoga, psychologa w MOW: maksymalnie 2,5 etatu.

- bibliotekarze:

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 300	0,5
301 – 600	1,0
na każde następne 100 uczniów	0,2

W Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Chłopców oraz Zespole Szkół Specjalnych nr 3 przyznaje się 1 etat bibliotekarza.

Godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych należy tak rozplanować, aby umożliwić uczniom korzystanie z nich również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się liczbę etatów nauczycieli korzystających z biblioteki (ilość etatów kalkulacyjnych).

- W zespołach szkół, SOSW i MOW zniżki kadry kierowniczej i doradcy metodycznego, etaty nauczycieli biblioteki, pedagoga, psychologa rozpisuje się na poszczególne składowe proporcjonalnie do liczby oddziałów/grup.
- Pracownicy administracji:

	Wymiar etatu
Pracownicy administracji w ZSS	do 100 uczniów - 0,5 powyżej 100 uczniów - 1,0
Pracownicy administracji w MOW, SOSW i ZSS z warsztatami	do 150 uczniów - 1,0 od 151 do 250 uczniów - 1,5 powyżej 250 uczniów - 2,0

- Pracownicy ekonomiczni w placówkach prowadzących własną obsługę księgowo-finansową:

	Wymiar etatu
Pracownicy ekonomiczni w ZSS	1,0 etat
Pracownicy ekonomiczni w SOSW i MOW	1,5 etatu
Pracownicy ekonomiczni w SOSW i ZSS z warsztatami	2,5 etatu

- Pracownicy obsługi w zależności od warunków, w jakich funkcjonuje placówka:

	Wymiar etatu
Pracownicy obsługi w ZSS, SOSW, MOW - w zależności od średniego obciążenia godzinowego sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia	praca na 1 zmianę - 3,0 etaty - przy średnim obciążeniu godzinowym sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia, do 9 godzin lekcyjnych praca na 2 zmiany - 4,0 etaty - przy średnim obciążeniu godzinowym sal lekcyjnych w ciągu jednego dnia, co najmniej 9 godzin lekcyjnych

	Średnie obciążenie godzinowe obliczamy dzieląc tygodniową liczbę godzin dydaktycznych realizowanych w szkole (tj. bez godzin realizowanych przez: pedagoga, psychologa, nauczyciela zatrudnionego w świetlicy i bibliotece, wczesnego wspomaganie rozwoju) przez liczbę pomieszczeń dydaktycznych (pomieszczenia do zajęć w grupach liczone są jak 0,5) i przez liczbę dni nauki w tygodniu, tj. 5.
Dodatkowo pracownicy obsługi w SOSW i MOW	do 60 wychowanków - 2,0 etaty powyżej 60 wychowanków - 3,0 etaty

- w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym dla Chłopców przyznaje się 0,75 etatu kierowcy,
 - personel sprząający: jeden etat na 1000 m² powierzchni do sprzątania (należy wyliczyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły). Powierzchnia obliczana jest na podstawie książki obiektu budowlanego.
 - pracownik ds. BHP – w zależności od liczby zatrudnionych osób:
 - 100 – 150 osób – 0,25 etatu,
 - powyżej 150 osób – 0,50 etatu,
 - palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia,
 - nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.
6. Dyrektor placówki podejmuje decyzję o ewentualnym ubezpieczeniu sprzętu placówki lub zawarciu umowy z agencją ochrony mienia, w ramach posiadanych środków finansowych.
 7. W ramach posiadanych limitów etatów dla pracowników administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor placówki.
 8. Etatyzację pracowników administracji i obsługi oraz pracowników ekonomicznych należy obliczyć uwzględniając liczbę uczniów całej placówki.
 9. W zespołach szkół:
 - 1) zniżki kadry kierowniczej (dyrektor, wicedyrektor) rozpisuje się proporcjonalnie na wszystkie składowe (również internat) według liczby oddziałów/grup wychowawczych w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym,
 - 2) zniżkę doradcy metodycznego, etaty nauczycieli biblioteki, pedagoga, psychologa i logopedy rozpisuje się proporcjonalnie na poszczególne składowe, będące szkołami, tam gdzie dany pracownik świadczy pracę, według liczby oddziałów/grup w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym,
 - 3) pracowników świetlicy, oddziałów przedszkolnych oraz oddziałów zerowych przypisuje się do szkoły podstawowej, WYJĄTEK: w szkołach specjalnych pracowników świetlicy przypisuje się do składowej, przy której świetlica faktycznie funkcjonuje, w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych świetlicę przypisuje się do składowej „internat”,
 - 4) kierowników internatu przypisuje się do składowej „internat”,
 - 5) kierowników zajęć praktycznych, warsztatów szkolnych rozpisuje się proporcjonalnie na poszczególne składowe będące szkołami, tam gdzie zajęcia tego typu występują, według liczby oddziałów w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym,

- 6) etaty administracji i obsługi rozpisuje się proporcjonalnie na wszystkie składowe według liczby oddziałów/grup wychowawczych w poszczególnych składowych za pomocą mechanizmu zbudowanego w arkuszu organizacyjnym WYJĄTEK: pracowników kuchni i stołówki (w tym *intendenta*) przypisuje się do składowej „internat”, a jeśli taka nie występuje to do placówki, z której z obiadów korzysta większość uczniów (np. w zespołach SP+G do SP, w zespołach G+LO do G).

10. Obsada stołówki:

- szkolnej:

na pierwsze 50 obiadów	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
na każde następne pełne 25 obiadów	0,5 etatu	
do 100 obiadów	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 obiadów	1,0 etat intendenta	

- obsada stołówki w SOSW

na pierwszych 60 żywionych	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
do 100 żywionych	3 etaty	
do 150 żywionych	4 etaty	
powyżej 150	5 etatów	
do 100 żywionych	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 żywionych	1,0 etat intendenta	

Przy ustalaniu etatyzacji stołówki uwzględnia się tylko liczbę uczniów (wychowanków) korzystających ze stołówki.

11. Etatyzacja Samorządowego Przedszkola Specjalnego nr 100 w Krakowie:

- zatrudnienie pracowników administracji i obsługi z zachowaniem następującej zasady: nie więcej niż 2,5 etatu na jeden oddział.

12. Liczba dodatkowych specjalistów w oddziałach terapii behawioralnej zostanie ustalona, w zależności od potrzeb, z dyrektorem Wydziału Edukacji.

13. Za zgodą dyrektora Wydziału Edukacji możliwe jest organizowanie tzw. wczesnego wspomaganie w wymiarze 4-8 godzin w miesiącu na 1 dziecko do czasu podjęcia nauki w szkole.

/rozporządzenie MEN z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23 poz. 133)/

14. Rejestr godzin i wykaz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka należy prowadzić w module Universo Platformy Edukacyjnej.

15. Ze względu na specyfikę pracy szkół i szczególne warunki, w jakich placówka funkcjonuje, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracji i obsługi oraz etaty pedagogiczne.

16. Zobowiązuję Państwa Dyrektorów do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.

V. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania projektów arkuszy oraz arkuszy:

1. Placówki obsługiwane przez ZEO składają w wersji papierowej – tzw. raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO. Placówki prowadzące własną obsługę finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej.
2. Raport podpisany przez dyrektora placówki, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na

posiedzeniu w dniu wyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy placówki na rok szkolny 2011/2012”) i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK - w terminie do 29 kwietnia 2011 r. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.

3. Do projektu arkusza w kwietniu do raportu, o którym mowa w ust. 2, dyrektorzy placówek winni dołączyć:
 - 1) ramowe plany nauczania obejmujące cały cykl kształcenia,
 - 2) opracowaną kalkulację wysokości opłat za obiady wydawane w stołówce szkolnej dla osoby niebędącej uczniem /podstawa prawna: art. 67a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)/,
 - 3) ewentualnie pismo do Dyrektora Wydziału Edukacji UMK w sprawie przyznania dodatkowej etatyzacji ze szczególnym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyzacji.
4. Do arkusza organizacji we wrześniu do raportu, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć:
 - 1) zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowane w ramach dwóch godzin dodatkowych wprowadzonych do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 - wprowadzonej ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 1) – ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia,
 - 2) wykaz zaopiniowany przez radę pedagogiczną i radę szkoły lub radę rodziców wskazujący formę realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego, w ramach form określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 136 poz. 1116).
5. Bezwzględnie w każdym przypadku dyrektor placówki umieszcza w Repozytorium właściwy arkusz organizacji pracy placówki według stanu na dzień 10 września 2011 r. z datą obowiązywania od 2011-09-10 (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) oraz składa wydruk - raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w ust. 1 – Przedszkole Specjalne nr 100 oraz Zespoły Szkół zorganizowane w zakładach opieki zdrowotnej i jednostce pomocy społecznej (ZSS nr 2, ZSS nr 3, ZSS nr 9) do dnia 12 września 2011 r., pozostałe placówki do dnia 14 września 2011 r.

Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor placówki zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzane zmiany. Jeżeli arkusz nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu arkusza na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor placówki zobowiązany jest wpisać „Arkusz nie zawiera zmian w stosunku do projektu” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.
6. Aktualizacji arkusza dokonujemy w przypadku zmian w zakresie etatyzacji wg stanu na 28 lutego 2012 r. składając go w terminie do 10 marca 2012 r.
7. Zatwierdzony arkusz jest podstawą organizacji placówki w danym roku szkolnym.