

Zasady organizacji pracy samorządowych przedszkoli w roku szkolnym 2011/2012

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Podstawą organizacji pracy przedszkola jest arkusz organizacji pracy przygotowany po zakończeniu rekrutacji. Arkusz organizacji pracy przedszkola należy opracować w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Oświatą w Krakowie (zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu ZSZO Moduł Arkusz Organizacyjny).
2. Przy wypełnianiu arkusza należy zwrócić szczególną uwagę na:
 - a) Wybranie właściwej liczby tygodni nauki tj. 40 tygodni,
 - b) Zaznaczenie KBO „TAK” lub „NIE” we wszystkich typach szkół i placówek, również w tych, które nie są objęte Krakowskim Bonem Oświatowym,

KBO – TAK	- ramowe plany nauczania/ zajęcia organizowane w ramach działalności podstawowej - stanowiska kierownicze (w tym zniżki) - pedagog - psycholog - logopeda - biblioteka
KBO - NIE	- logopeda (zatrudniony w ramach projektu unijnego „zakup nowoczesnego sprzętu....”) - nauczanie indywidualne - rewalidacja indywidualna - urlopy dla poratowania zdrowia - programy autorskie - zniżki doradcy metodycznego - oddelegowanie do związków zawodowych - wczesne wspomaganie rozwoju dziecka

- c) Właściwe przypisywanie zadań w przydzielach poszczególnych oddziałów oraz w przydzielach pracowników.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).
4. Liczba dzieci w oddziale specjalnym i integracyjnym powinna być zgodna z ramowym statutem przedszkola. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).

5. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.).
6. Dzieci powyżej 6 r. ż., a które jeszcze nie ukończyły 10 r. ż. mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym jedynie po uprzednim uzyskaniu decyzji dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o odroczeniu obowiązku szkolnego.
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
7. Podstawą przyjęcia dziecka do przedszkola jest zawarcie umowy pomiędzy rodzicem (prawnym opiekunem) a dyrektorem przedszkola.
8. Godziny nauczania indywidualnego realizowane są tylko w przypadku dzieci objętych obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
Podstawa prawna: art. 71b ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
9. Rodzic posiadający opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka powinien zwrócić się z wnioskiem o zapewnienie odpowiedniej formy pomocy w ramach zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka do Wydziału Edukacji UMK.
Podstawa prawna: art. 71b ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
10. Zajęcia z religii organizowane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U z 1992 r. Nr 36, poz. 155)
11. Tygodniowy wymiar godzin dydaktycznych nauczycieli, w tym nauczycieli ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w oddziale integracyjnym lub specjalnym oraz dyrektorów i zastępców dyrektorów przedszkoli regulują uchwały Rady Miasta Krakowa.
Podstawa prawna: Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (z późniejszymi zmianami), Uchwała Nr LXXXV/865/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31 sierpnia 2005 roku w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i systemie kształcenia na odległość.
12. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla dyrektorów i wicedyrektorów reguluje niżej wymieniona uchwała Rady Miasta Krakowa. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych”

przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Wydziału Edukacji UMK.

Podstawa prawna: Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – z późn. zm. ujętymi w uchwale Nr LXXXV/864/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 31.08.2005 r. i uchwale Nr CVII/1080/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 26.04.2006 r.

13. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.

Podstawa prawna: art. 42 a ust 3. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).

14. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Nauczycielom dokształcającym się, wykonującym inne ważne społecznie zadania lub - jeżeli to wynika z organizacji pracy w przedszkolu - dyrektor przedszkola może ustalić czterodniowy tydzień pracy.

Podstawa prawna: art. 42 c ust 1. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).

15. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy obowiązkowo zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa, ul. Stachowicza 18, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 8 - zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

16. Zajęć dydaktycznych prowadzonych przez dyrektorów nie należy planować w poniedziałki i czwartki.

17. Zatrudnianie nauczycieli:

- a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w Urzędzie Miasta Krakowa,
- b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 400).
- c) w przypadku katechetów kwalifikacje reguluje Porozumienie pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 6 września 2000 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli religii,
Podstawa prawna: Dziennik Urzędowy MEN z 2000 r., Nr 4, poz. 20.
- d) przy zatrudnianiu nauczycieli proponuje się zachować następujące priorytety:
 - zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówek uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji

placówek oświatowych (art. 20 ustawy Karta Nauczyciela). Jeżeli warunki organizacyjne umożliwiają zatrudnienie należy w takim przypadku zastosować art. 18 ustawy Karta Nauczyciela,

- zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 ustawy, o której mowa w pkt. b, winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
- zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wymienionym w pkt. b,
- zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2011 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert Pracy w UMK i Grodzkiego Urzędu Pracy,
- bieżącego informowania Grodzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, ul. Wąwozowa 34 oraz Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli w UMK ul. Stachowicza 18 - o wolnych miejscach zatrudnienia.

Podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).

18. W przypadku pojawienia się godzin vacatu w wymiarze mniejszym niż 1 etat dyrektor przedszkola powinien rozdysonować je w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.
19. W przypadku pracowników zatrudnionych na niepełny wymiar etatu w gestii dyrektora przedszkola pozostawiona jest decyzja czy godziny zastępstw za nieobecnego dłuższy czas nauczyciela będą realizowane jako godziny zastępstw doraźnych czy zostanie podpisany aneks do umowy zwiększający na określony czas wymiar etatu. Wskazane jest, aby aneksy były zawierane tylko w przypadku dłuższych nieobecności nauczycieli.
20. Dyrektor przedszkola może podpisać z nauczycielem dwie umowy tylko w przypadkach wymienionych poniżej:
 - a) jeżeli nauczyciel jest w stanie nieczynnym i otrzymuje dodatkowe godziny związane np. z zastępstwem na czas określony za nieobecnego nauczyciela
 - b) jeżeli część pensum nauczyciela dotyczy nauczania religii
 - c) jeżeli nauczyciel uczy dwóch przedmiotów, przy czym do jednego ma uprawnienia i stopień kontraktowy, mianowany, dyplomowany, a do drugiego przedmiotu nie ma uprawnień i jest traktowany jako nauczyciel stażysta
 - d) jeżeli nauczyciel realizuje zajęcia zarówno w oddziale przedszkolnym (placówka nieferyjna) jak i w oddziałach szkoły podstawowej (placówka feryjna)
 - e) jeżeli nauczyciel przebywa na urlopie wychowawczym i otrzymuje dodatkowe godziny na czas określony np. w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
21. Dyrektor przedszkola może podpisać dwie umowy z pracownikami administracji i obsługi tylko w przypadku łączenia przez jednego pracownika stanowiska urzędniczego (administracja) z obsługowym. W przeciwnym przypadku winna być podpisana jedna umowa, pozostałe kwestie winny być uregulowane w zakresie czynności pracownika.
22. W placówkach posiadających co najmniej 2 składowe, niższe kadry kierownicze i doradcy metodycznego, etaty pedagoga, psychologa i logopedy oraz niektóre etaty administracji i obsługi rozpisuje się na poszczególne składowe wg. liczby oddziałów, a

w placówkach które nie we wszystkich lokalizacjach posiadają oddziały, w sposób ustalony z inspektorem nadzorującym placówkę.

23. Wynagradzanie nauczycieli za realizację godzin nauczania indywidualnego w oddziałach zerowych oraz zajęć rewalidacji jest realizowane w ramach środków określonych planem finansowym placówki.
24. W projekcie arkusza należy podać liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2011/2012, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.
Podstawa prawna: art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity z 2006 r. Dz.U. nr 97 poz. 674 z późn. zm).
25. W projekcie arkusza organizacji pracy przedszkola należy wyszczególnić nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zatrudnionych wg stanu na 1.09.2011 r.
26. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowych zastępstw jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym Zespołu Ekonomiki Oświaty w Krakowie.
27. Ze względu na specyfikę pracy i szczególne warunki, w jakich przedszkole funkcjonuje, Dyrektor Wydziału Edukacji UMK może przyznać dodatkowe etaty administracyjno-obsługowe oraz dodatkowe etaty pedagogiczne.
28. Dyrektor przedszkola opracowuje arkusz organizacji pracy w roku szkolnym 2011/2012 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie przyznania dodatkowej etatyzacji, o której mowa w pkt 27 niniejszych zasad, występuje z pismem do dyrektora Wydziału Edukacji UMK, ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyzacji. Decyzję w sprawie przyznania dodatkowych etatów podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji UMK po dokonaniu szczegółowej analizy sytuacji danego przedszkola.

II. Limity etatów

Pracownicy pedagogiczni w przedszkolach, w tym z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi:

1. Kadra kierownicza

- wicedyrektor – 1 etat od sześciu oddziałów,
Podstawa prawna: Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.).

2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi przedszkola:

Oddziały 5 – cio godzinne:

Rodzaj oddziału	Liczba etatów adm-obsł. na 1 oddział	Liczba etatów nauczycieli specjalistów na 1 oddział
ogólnodostępne	0,5	-
integracyjne	0,5	-

specjalne	0,75	0,25
-----------	------	------

Oddziały 10 – cio godzinne:

- ogólnodostępne (przy liczebności oddziału ogólnodostępnego wynoszącego 25)

- dla oddziałów dzieci 3-4 letnich

Liczba oddziałów w całym przedszkolu z zastrz. pkt 3	Liczba etatów adm-obsł. na 1 oddział
do 4	2,5
5 i więcej	2,25

- dla oddziałów dzieci 5 letnich

Liczba oddziałów w całym przedszkolu z zastrz. pkt 3.	Liczba etatów adm-obsł. na 1 oddział
do 4	2,25
5	2,00
6 i więcej	1,75

Przez oddziały dzieci 5 letnich rozumie się oddziały liczące co najmniej 13 dzieci 5 letnich. Istnieje możliwość utworzenia w przedszkolu (jego lokalizacji) tylko jednego oddziału mieszanego.

- dla oddziałów dzieci 6 letnich

Liczba oddziałów w całym przedszkolu z zastrz. pkt 3.	Liczba etatów adm-obsł. na 1 oddział
do 3	2,25
4-5	2,00
6 i więcej	1,75

Przez oddziały dzieci 6 letnich rozumie się oddziały liczące co najmniej 13 dzieci 6 letnich. Istnieje możliwość utworzenia w przedszkolu (jego lokalizacji) tylko jednego oddziału mieszanego.

- integracyjne (przy liczebności oddziału integracyjnego wynoszącego 20 dzieci):

etatyzacja jak przy oddziałach ogólnodostępnych + 0,25 etatu obsługi + 1 etat nauczyciela specjalisty na oddział

- specjalne

1,75 etatów prac. adm. – obsł.+ 0,25 et. nauczyciela – specjalisty na jeden oddział.

Dopuszcza się zamianę etatów administracyjno-obsługowych na etaty specjalistów stosując następujący przelicznik: za 1 etat prac. adm. – obsł. 0,25 etatu nauczyciela – specjalisty.

W samorządowych przedszkolach, w których funkcjonują gabinety logopedyczne wyposażone specjalistycznie (w ramach projektu „Zakup nowoczesnego sprzętu ułatwiającego kształcenie uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi cz. IV”) - liczba etatów pedagogicznych może ulec zwiększeniu o nie więcej niż jeden etat.

Zatrudnienie nauczyciela – specjalisty powoduje konieczność rozszerzenia ofert pomocy specjalistycznej na dzieci uczęszczające do innych placówek.

3. Przedszkola mieszczące się w różnych budynkach stosują przelicznik zgodny z liczbą oddziałów w danym budynku.

4. W przedszkolach, w których funkcjonują oddziały mniej liczne (poniżej 20 dzieci w oddziale) limit etatów administracji i obsługi będzie liczony w stosunku do pełnego tj. 25-osobowego oddziału.

5. W ramach przysługującego limitu etatów dyrektor przedszkola dokonuje podziału na poszczególne stanowiska, zgodnie z potrzebami placówki. W przedszkolach, które prowadzą żywienie dla dzieci z pobliskiej samorządowej szkoły podstawowej, liczba etatów może ulec zwiększeniu o nie więcej niż dwa etaty. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Wydziału Edukacji.

6. Pracowników administracji i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.).

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Szkoły/ placówki obsługiwane przez ZEO składają w wersji papierowej – tzw. raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” – w 3 egzemplarzach wydrukowanych z programu ZSZO. Szkoły/ placówki prowadzące własną obsługę finansową składają odpowiednio o jeden egzemplarz arkusza mniej.

2. Projekt arkusza – kwiecień

Raport podpisany przez dyrektora szkoły/ placówki, z adnotacją o zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy szkoły/ placówki na rok szkolny 2011/2012”) i zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe należy złożyć na Dzienniku Podawczym Wydziału Edukacji UMK, Kraków, ul. Stachowicza 18, parter w terminie do 29 kwietnia 2011 r. Termin ten dotyczy również umieszczenia arkusza organizacyjnego w Repozytorium.

Do projektu arkusza w kwietniu dyrektorzy przedszkoli winni dołączyć kalkulację wysokości opłat za posiłki wydawane w stołówce dla pracowników przedszkola lub innych osób.

Podstawa prawna: art. 67a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).

3. Arkusz - wrzesień

Bezwzględnie w każdym przypadku dyrektor przedszkola do dnia 12 września 2011 r. umieszcza w Repozytorium właściwy arkusz organizacji pracy szkoły według stanu na dzień 10 września 2011 r. z datą obowiązywania od 2011-09-10 (gałąź „jednostka sprawozdawcza”, zakładka „Dane identyfikacyjne”) oraz składa wydruk - raport z Excela o nazwie „Projekt organizacji” do Wydziału Edukacji wg zasad określonych w ust. 1. (na raporcie „Projekt organizacji” należy dopisać „Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniuwyraziła pozytywną/negatywną opinię w sprawie organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2011/2012 oraz winien być zaopiniowany przez zakładowe organizacje związkowe). Do algorytmu liczenia etatów uwzględniana winna być liczba uczniów zgodnych ze stanem na dzień 10 września 2011 r. Na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest opisać oraz uzasadnić wprowadzane

zmiany. Jeżeli arkusz nie zawiera żadnych zmian w stosunku do projektu arkusza na odwrocie raportu „Projekt organizacji” dyrektor szkoły zobowiązany jest wpisać „Arkusz nie zawiera zmian w stosunku do projektu” oraz taki komentarz winien znaleźć się w Repozytorium przy umieszczonym arkuszu.

4. Aktualizacji arkusza dokonuje się w przypadku zmian w zakresie etatyzacji wg. stanu na 28 lutego 2012 r. składając go w terminie do 10 marca 2012 r.
5. Zatwierdzony arkusz jest podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym.