

Wspólne zasady wynagradzania kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi

§ 1

Wysokość miesięcznego wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi ustalana jest z uwzględnieniem wielkości kierowanej jednostki, profilu jej działania oraz wysokości budżetu, w tym środków na inwestycje.

§ 2

Kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze w minimalnej wysokości określonej w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398 z późn. zm.) i maksymalnej wysokości określonej w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 2) dodatek funkcyjny w maksymalnej wysokości określonej w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, odprawa pieniężna z tytułu przejścia na rentę lub emeryturę na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- 5) premia miesięczna z ograniczeniem podmiotowym, o którym mowa w § 3 ust. 1 i na zasadach określonych w §§ 3-6 niniejszego załącznika,
- 6) nagroda na zasadach określonych w §§ 7-9 niniejszego załącznika.

§ 3

1. Kierujący domami pomocy społecznej i placówkami opiekuńczo – wychowawczymi mogą otrzymywać premię miesięczną, zwaną dalej premią.
2. Premia ma charakter uznaniowy, motywacyjny i nie stanowi stałego elementu wynagrodzenia.
3. Z wnioskami premiovymi dla kierujących domami pomocy społecznej i placówkami opiekuńczo – wychowawczymi występuje właściwy w zakresie sprawowanego nadzoru Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Wnioski premiowe, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia są przekazywane do Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru w terminie do 10-ego każdego miesiąca po upływie miesiąca, za który jest proponowana. Premia jest wypłacana po upływie miesiąca, za który jest przyznana.
5. Złożone wnioski premiowe lub sporządzone w oparciu o nie zestawienia zbiorcze zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa.

6. Pisma wykonawcze, dotyczące przyznania premii, przygotowywane są przez pracownika Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru.

§ 4

1. Premia przyznawana jest w okresach miesięcznych. Podstawę do naliczenia premii stanowi wynagrodzenie zasadnicze. Premia może być przyznana w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego, biorąc pod uwagę ocenę wyników pracy zawodowej.
2. Oceny wyników pracy zawodowej dokonuje występujący z wnioskiem premiowym.
3. Przy dokonywaniu oceny brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) stopień realizacji zadań wynikających z zakresu działania jednostki,
 - 2) terminowa realizacja zadań,
 - 3) liczba zasadnych skarg i zażaleń na działalność jednostki,
 - 4) fakt ukarania karą za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz karą porządkową,
 - 5) realizacja planu finansowego,
 - 6) sposób gospodarowania środkami trwałymi.
4. Wysokość premii oraz fakt jej nie przyznania nie wymaga uzasadnienia.

§ 5

Premia stanowi podstawę naliczenia zasiłku chorobowego oraz wynagrodzenia za czas nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub odosobnieniem w związku z chorobą zakaźną.

§ 6

1. Premię zatwierdza Prezydent Miasta Krakowa o ile dana miejska jednostka organizacyjna posiada zabezpieczone środki finansowe.
2. Potwierdzenia posiadania środków Główny Księgowy dokonuje na druku wniosku premiowego.

§ 7

1. Kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi mogą być przyznane nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej w czerwcu i grudniu danego roku.
2. Nagroda ma charakter uznaniowy. Jej wysokość oraz fakt jej nie przyznania nie wymaga uzasadnienia.
3. Nagrodę przyznaje Prezydent Miasta Krakowa na wniosek właściwego w zakresie sprawowanego nadzoru Zastępcy Prezydenta Miasta Krakowa lub Sekretarza Miasta. Wzór wniosku o przyznanie nagrody stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
4. Występując z wnioskiem o przyznanie nagrody wnioskujący jest zobligowany wziąć pod uwagę:
 - 1) realizację planu finansowo – rzeczowego jednostki,
 - 2) poprawność i terminowość załatwiania przez jednostkę spraw,
 - 3) rzetelność i terminowość sprawozdań rocznych i okresowych,
 - 4) działanie na rzecz podnoszenia przez jednostkę sprawności działań, w tym racjonalności kosztów,
 - 5) wdrażanie nowych rozwiązań podnoszących jakość prac realizowanych lub nadzorowanych przez jednostkę,
 - 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

7) dyspozycyjność osoby zarządzającej jednostką.

§ 8

1. Wysokość nagród przyznawanych kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych nie może przekraczać łącznie trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego danej osoby odpowiednio w pierwszym i trzecim kwartale danego roku.
2. Nagroda jest przyznawana o ile miejska jednostka organizacyjna posiada zabezpieczone środki finansowe.
3. Potwierdzenia posiadania środków Główny Księgowy dokonuje na druku wniosku o przyznanie nagrody.

§ 9

W okresie nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, bądź urlopu macierzyńskiego pracownik zachowuje prawo do nagrody.

Określenie maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi i ich zastępców

§ 1

1. Kierującym miejskimi jednostkami organizacyjnymi z tytułu zatrudnienia przysługują, z zastrzeżeniem ust. 2, następujące składniki wynagrodzenia miesięcznego:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek funkcyjny,
 - 3) dodatek za wieloletnią pracę.
2. Kierującym domami pomocy społecznej i placówkami opiekuńczo – wychowawczymi z tytułu zatrudnienia przysługują następujące składniki wynagrodzenia miesięcznego:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze,
 - 2) dodatek funkcyjny,
 - 3) dodatek za wieloletnią pracę,
 - 4) premia miesięczna.

§ 2

1. Ustala się maksymalną kwotę wynagrodzenia zasadniczego dla:
 - 1) kierujących domami pomocy społecznej, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, szkołami lub placówkami oświatowymi oraz żłobkami w wysokości 4.800 zł,
 - 2) kierujących Zarządem Cmentarzy Komunalnych, Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień, Grodzkim Urzędem Pracy, Strażą Miejską Miasta Krakowa w wysokości 6.380 zł,
 - 3) kierujących Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zarządem Infrastruktury Sportowej, Zarządem Budynków Komunalnych, Zespołem Ekonomiki Oświaty w wysokości 6.680 zł,
 - 4) kierującego Zarządem Infrastruktury Komunalnej i Transportu w wysokości 7.500 zł.
2. Ustala się maksymalną kwotę dodatku funkcyjnego dla:
 - 1) kierujących domami pomocy społecznej, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi, szkołami lub placówkami oświatowymi oraz żłobkami w wysokości 1.500 zł,
 - 2) kierujących Zarządem Cmentarzy Komunalnych, Miejskim Centrum Profilaktyki Uzależnień, Grodzkim Urzędem Pracy, Strażą Miejską Miasta Krakowa w wysokości 1.500 zł,
 - 3) kierujących Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Zarządem Infrastruktury Sportowej, Zarządem Budynków Komunalnych, Zespołem Ekonomiki Oświaty w wysokości 2.000 zł,
 - 4) kierującego Zarządem Infrastruktury Komunalnej i Transportu w wysokości 2.000 zł.

§ 4

Maksymalne wynagrodzenie miesięczne zastępców kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi, z wyjątkiem zastępców dyrektorów szkół lub placówek oświatowych, nie może przekraczać 90 % wynagrodzenia kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi.

WNIOSEK PREMIOWY

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa jednostki:.....
3. Stanowisko:.....
4. Premia za miesiąc:.....
5. Proponowana wysokość premii:.....%
6. Potwierdzenie posiadania środków finansowych przez Głównego Księgowego miejskiej jednostki organizacyjnej:
.....

7. Uzasadnienie wniosku:.....
.....
.....
.....

Data:..... /podpis i pieczęć/

Akceptacja wniosku przez Prezydenta Miasta Krakowa

Data:..... /podpis i pieczęć/

Wyliczenie wynagrodzenia:**

- płaca zasadnicza.....
- dodatek funkcyjny.....
- wysługa lat.....
- premia.....
- ogółem.....

** wypełnia pracownik Referatu Kadr Wydziału Organizacji i Nadzoru

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa jednostki:.....
3. Stanowisko:.....
4. Nagroda za półrocze:
5. Proponowana wysokość nagrody:.....zł*
6. Przeciętne wynagrodzenie miesięczne** odpowiednio w pierwszym i trzecim kwartale danego roku:.....
7. Potwierdzenie posiadania środków finansowych przez Głównego Księgowego miejskiej jednostki organizacyjnej:
.....
.....
.....
8. Uzasadnienie przyznania nagrody:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data:..... /podpis i pieczęć/

Akceptacja wniosku przez Prezydenta Miasta Krakowa

.....
.....
.....

* Wysokość nagród przyznawanych kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych nie może przekraczać łącznie w danym roku trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia danej osoby.

**Do przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego kierujących miejskimi jednostkami organizacyjnymi wlicza się wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę i ewentualnie premię.