

# **ZARZĄDZENIE NR 360/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 15.03.2011**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 391/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Skarbu Miasta (z późn. zm.).**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

## **§ 1**

W zarządzeniu Nr 391/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 marca 2009 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Skarbu Miasta (z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

**Do szczegółowego zakresu działania Referatu Zbywania Lokali (GS-04) należą sprawy:**

1. Sprzedaż lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.
2. Sprzedaż lokali użytkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.
3. Sprzedaż garaży komunalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków.
4. Sprzedaż zabudowanych nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, wykorzystywanych na realizację świadczeń zdrowotnych, położonych w strefach B i C.
5. Sprzedaż części nieruchomości budynkowych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków niezbędnych do poprawienia zagospodarowania przyległych lokali mieszkalnych stanowiących odrębną własność.
6. Oddawanie w użytkowanie wieczyste części udziałów w gruntach przynależnych do lokali powstałych z adaptacji części wspólnych budynków.
7. Naliczanie wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków w związku z prowadzonymi sprawami.
8. Przygotowywanie dokumentacji wymaganej w sprawie sprostowania omyłek w decyzjach byłych Urzędów Dzielnicowych dotyczących sprzedaży lokali i garaży dla osób, które je nabyły na podstawie niniejszych decyzji.
9. Wyodrębnianie lokali o przeznaczeniu mieszkalnym i lokali o przeznaczeniu innym niż mieszkalne stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków do nowo założonych ksiąg wieczystych.
10. Aktualizacja bazy danych związanych z zakresem sprzedaży lokali.
11. Występowanie o opinię i prowadzenie postępowań w sprawie podziału nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków w związku z prowadzonymi sprawami.
12. Przygotowywanie stanowisk na wniosek Zespołu Radców Prawnych w związku z postępowaniami sądowymi z zakresu spraw prowadzonych przez referat.

13. Występowanie o wpisy w księgach wieczystych w sprawach dotyczących zakresu działania.
14. Sporządzanie wykazów.
15. Sporządzanie protokołów rokowań.
16. Zawieranie aktów notarialnych.
17. Nadzór w zakresie przestrzegania warunków zawartych umów.
18. Opracowywanie sprawozdań z realizowanych zadań.

2) dodaje się §17a, który otrzymuje brzmienie:

**Do szczegółowego zakresu działania Referatu Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości Zabudowanych Budynkami Wielolokalowymi i Garażami oraz Kontroli Wtórnego Obrotu Lokalami (GS-16) należą sprawy:**

1. Prowadzenie postępowań zmierzających do zwrotu zwaloryzowanej bonifikaty udzielonej przy sprzedaży lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków, w przypadku ich zbycia przez nabywcę przed upływem 5 lat, licząc od dnia nabycia.
2. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowych lub ich części na rzecz właścicieli wyodrębnionych lokali w budynkach usytuowanych na gruncie nie spełniającym wymogów działki budowlanej.
3. Oddawanie w użytkowanie wieczyste gruntów niezabudowanych (dojazdy do garaży) (w przypadku uwłaszczeń w trybie art. 211 ustawy o gospodarce nieruchomościami).
4. Nieodpłatne przenoszenie własności garaży wybudowanych ze środków własnych na gruncie Gminy Miejskiej Kraków na rzecz ich najemców z równoczesnym oddaniem gruntu w użytkowanie wieczyste.
5. Regulacja stanu prawnego nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków zabudowanych budynkami wielolokalowymi.
6. Przyjmowanie i weryfikowanie wniosków wspólnoty mieszkaniowej o sprostowanie wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej w oparciu o zbiorczą inwentaryzację architektoniczno – budowlaną budynku oraz oświadczeń właścicieli wszystkich wyodrębnionych lokali usytuowanych w budynku wspólnoty mieszkaniowej, która występuje z wnioskiem na podstawie uchwały nr LV/699/08 RMK z dnia 22 października 2008 r.
7. Naliczanie wynagrodzenia z tytułu bezumownego korzystania z nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków w związku z prowadzonymi sprawami.
8. Występowanie o opinię i prowadzenie postępowania w sprawie podziału nieruchomości stanowiących własność Gminy Miejskiej Kraków w związku z prowadzonymi sprawami.
9. Przygotowywanie stanowisk na wniosek Zespołu Radców Prawnych w związku z postępowaniami sądowymi z zakresu spraw prowadzonych przez referat.
10. Występowanie o wpisy w księgach wieczystych w sprawach dotyczących zakresu działania.
11. Sporządzanie wykazów.
12. Sporządzanie protokołów rokowań.
13. Zawieranie aktów notarialnych.
14. Nadzór w zakresie przestrzegania warunków zawartych umów.
15. Opracowywanie sprawozdań z realizowanych zadań.

3) schemat organizacyjny Wydziału Skarbu Miasta stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Miasta.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.