

ZARZĄDZENIE NR 252/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 03.03.2011

w sprawie powołania składu osobowego Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa i określenia zakresu jej działania.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 35 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Likwidacyjną w Urzędzie Miasta Krakowa zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący:
Kazimierz Kędryna - Wydział Kształtowania Środowiska.
- 2) Zastępcy Przewodniczącego:
 - a) Zbigniew Bryja - Wydział Obsługi Urzędu,
 - b) Marek Mirosławski - Wydział Organizacji i Nadzoru.
- 3) Członkowie:
 - a) Marta Sypień - Wydział Spraw Administracyjnych,
 - b) Urszula Surówka - Wydział Kształtowania Środowiska,
 - c) Jacek Sieniuta - Wydział Obsługi Urzędu,
 - d) Jacek Fronczysty - Wydział Obsługi Urzędu,
 - e) Krzysztof Zając - Wydział Obsługi Urzędu,
 - f) Lucyna Mucha - Wydział Obsługi Urzędu.

§ 2

1. Komisja wykonuje czynności związane z likwidacją środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych znajdujących się na stanie ewidencyjnym Urzędu Miasta Krakowa, Gminy Miejskiej Kraków, Miasta Krakowa – miasta na prawach powiatu oraz Skarbu Państwa i ewidencjonowanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) ocena przydatności zgłaszanego majątku jako zbędnego lub do likwidacji,
 - b) orzekanie o przeznaczeniu do likwidacji rzeczowych składników majątkowych,
 - c) sporządzenie w dwóch egzemplarzach protokołu z wykonanych czynności, który powinien zawierać następujące dane:
 - nazwę likwidowanego składnika majątkowego,
 - rok jego nabycia,
 - numer fabryczny,
 - kod IT,
 - numer inwentarzowy,
 - ilość,
 - wartość,
 - szczegółową lokalizację,
 - uzasadnienie powodu likwidacji.

3. Komisja wykonuje swoje czynności na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.
4. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
5. W posiedzeniu Komisji bierze udział, bez prawa głosu, pracownik odpowiedzialny za gospodarowanie składnikami majątku w komórce organizacyjnej lub inna osoba wyznaczona przez kierującego komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa lub Przewodniczącego Rady i Zarządu Dzielnicy Miasta Krakowa, wnioskującego o likwidację składników majątkowych.
6. Z każdego posiedzenia Komisji będzie sporządzany protokół.

§ 3

1. Wydział Finansowy przekazuje Przewodniczącemu Komisji Likwidacyjnej lub jego Zastępcy otrzymane z poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa lub Dzielnic Miasta Krakowa wnioski o likwidację środków trwałych, pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych wraz z wymaganymi ekspertyzami.
2. W terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku Komisja zobowiązana jest do przedstawienia Dyrektorowi Magistratu protokołu zawierającego stanowisko w sprawie likwidacji bądź zagospodarowania pozostałości po likwidacji poszczególnych środków trwałych, pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Obsługę kancelaryjno – biurową zapewnia Wydział Finansowy Urzędu Miasta Krakowa.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansowego.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 649/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 7 kwietnia 2008 r. w sprawie powołania składu osobowego Komisji Likwidacyjnej w Urzędzie Miasta Krakowa i określenia zakresu jej działania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.