

ZARZĄDZENIE NR 238/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 28.02.2011

w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Krakowie.

Na podstawie art. 17 ust. 4,5,6,7 w związku z art. 3 pkt 6 oraz art. 26 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89 poz. 590 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w Krakowie, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Szef Zespołu - Prezydent Miasta Krakowa,
2. Zastępca Szefa Zespołu – Sekretarz Miasta Krakowa,
3. Sekretarz Zespołu – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa,
4. Członkowie Zespołu:
 - 1) Dyrektor Magistratu,
 - 2) Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie,
 - 3) Komendant Miejski Policji w Krakowie,
 - 4) Komendant Straży Miejskiej Miasta Krakowa,
 - 5) Dyrektor Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu w Krakowie,
 - 6) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Krakowie,
 - 7) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Krakowie,
 - 8) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Krakowie,
 - 9) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji S.A.,
 - 10) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej S.A.,
 - 11) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania Sp. z o.o. w Krakowie,
 - 12) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego S.A.,
 - 13) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie,
 - 14) Dyrektor Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego,
 - 15) Przedstawiciel Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej, Oddział w Krakowie,
 - 16) Przedstawiciel Rejonowego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie,
 - 17) Przedstawiciel Małopolskiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Krakowie,
 - 18) Dyrektor Krakowskiego Związku Spółek Wodnych,
 - 19) Prezes Krakowskiego Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
 - 20) Kierownik Działu, Dysponent Operacyjny Telekomunikacji Polskiej S.A.,
 - 21) Przedstawiciel Karpackiego Operatora Systemu Dystrybucyjnego Sp. z o.o. w Tarnowie,
 - 22) Zastępca Naczelnika Ekspozytury Zarządzania Ruchem Kolejowym w Krakowie,
 - 23) Kierownik Wydziału Nadzoru Sieci i Elektrowni Zakładu Energetycznego "Enion" w Krakowie,
 - 24) Koordynator ds. pomocy psychologicznej z Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Krakowie,
 - 25) Dyrektor Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Krakowa,
 - 26) Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska Urzędu Miasta Krakowa,
 - 27) Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Krakowa,
 - 28) Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych Urzędu Miasta Krakowa,

- 29) Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa,
- 30) Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa,
- 31) Dyrektor Wydziału Obsługi Urzędu Miasta Krakowa,
- 32) Dyrektor Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa,
- 33) Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Krakowa,
- 34) Dyrektor Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa,
- 35) Dyrektor Wydziału Budżetu Miasta Urzędu Miasta Krakowa,
- 36) Dyrektor Zarządu Budynków Komunalnych w Krakowie,
- 37) Dyrektor Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie,
- 38) Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.

§2

Zadania Zespołu określa regulamin funkcjonowania Zespołu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

1. Szef Zespołu, w miarę potrzeb i w zależności od rodzaju zagrożenia, może poszerzać skład Zespołu o przedstawicieli innych jednostek organizacyjnych i instytucji niewymienionych w §1.

2. Wejście w skład Zespołu osób reprezentujących podmioty niepodlegające Prezydentowi Miasta Krakowa wymaga wyrażenia przez nie pisemnej zgody na przyjęcie funkcji członkowskiej w Zespole.

3. Celem usprawnienia pracy Zespołu tworzy się grupy robocze określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4

W szczególnie uzasadnionych przypadkach członek Zespołu może, za zgodą Szefa Zespołu, wyznaczyć pisemnie swego zastępcę do udziału w pracach Zespołu.

§5

1. Miejsce pracy Zespołu mieści się w Zintegrowanym Centrum Zarządzania Kryzysowego w budynku Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie przy ul. Rozrywka 26 w Krakowie.

2. Zapasowe miejsce pracy Zespołu tworzy się w budynku Urzędu Miasta Krakowa na osiedlu Zgody 2 w Krakowie.

§6

W budżecie Miasta Krakowa na każdy rok tworzy się rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Krakowa.

§8

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa:

1. Nr 111/2008 z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
2. Nr 855/08 z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 111/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
3. Nr 2597/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 111/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
4. Nr 2550/09 z dnia 16 listopada 2009 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 111/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
5. Nr 2335/10 z dnia 22 września 2010 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 111/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr
238/2011 Prezydenta Miasta
Krakowa
z dnia 28.02.2011

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO W KRAKOWIE**

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Zespół doradza Prezydentowi Miasta Krakowa w zagadnieniach związanych z zarządzaniem kryzysowym oraz wykonuje decyzje i polecenia Prezydenta w sytuacjach kryzysowych.
2. Pracami Zespołu kieruje Szef Zespołu.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Szefowi Zespołu sprawowanie jego funkcji, powierza on kierowanie pracami Zespołu Zastępcy Szefa Zespołu.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę Szefa Zespołu, Szef Zespołu może wyznaczyć spośród członków Zespołu osobę pełniącą obowiązki Zastępcy Szefa Zespołu.
5. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Szefa Zespołu.
6. Posiedzenia Zespołu w składzie adekwatnym do występującego zagrożenia kryzysowego zwołuje Sekretarz Zespołu na polecenie Szefa Zespołu, ustalając termin posiedzenia oraz osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych jego punktów.
7. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest przedkładać Szefowi Zespołu propozycje działań zgodnie z kompetencjami.
8. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych Szef Zespołu może zwołać posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.
9. Materiały na posiedzenie Zespołu przygotowują każdorazowo osoby odpowiedzialne za przygotowanie i zreferowanie poszczególnych punktów danego porządku posiedzenia.
10. Materiały, o których mowa w pkt 9, powinny być opracowane w formie syntetycznej, zawierać propozycje rozstrzygnięć, określać sposób realizacji, spodziewane efekty i skutki proponowanych rozwiązań.
11. Opracowane materiały przedkłada się Sekretarzowi Zespołu na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.
12. Obecność członków Zespołu zaproszonych na posiedzenie Zespołu jest obowiązkowa.
13. Zespół wyraża swoje opinie w formie ustaleń. Ustalenia winny zawierać: treść, termin realizacji, podmioty odpowiedzialne za ich wykonanie.
14. O sposobie realizacji zatwierdzonych przez Szefa Zespołu ustaleń przez osoby oraz inne podmioty zobowiązane do ich wykonania kierownicy jednostek organizacyjnych, których te ustalenia dotyczą, w określonym terminie informują Szefa Zespołu na piśmie.
15. Pogotowie i alarm przeciwpowodziowy ogłasza Prezydent Miasta Krakowa - Szef Zespołu. Wniosek o ogłoszenie pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego przygotowuje Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na podstawie oceny sytuacji (stanu wody na wodowskazach w Bielanych i w Smolicach oraz prognozowanej

sytuacji hydrologicznej i meteorologicznej w zlewni powyżej Krakowa).

16. W razie konieczności podjęcia działań z zakresu reagowania kryzysowego projekty niezbędnych zarządzeń, poleceń lub wystąpień do właściwych organów przygotowuje Sekretarz Zespołu.
17. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest do znajomości procedur działań w sytuacjach kryzysowych kierowanej przez niego jednostki.

ROZDZIAŁ II

OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW SZEFA, ZASTĘPCY SZEFA I SEKRETARZA ZESPOŁU

§2

Do obowiązków i uprawnień Szefa Zespołu należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Zespołu,
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 3) przydzielanie zadań członkom Zespołu,
- 4) dysponowanie rezerwą celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego, na podstawie odrębnych uregulowań,
- 5) w fazie reagowania podejmowanie działań z pominięciem obowiązujących w Urzędzie Miasta Krakowa procedur.

§3

Do obowiązków Zastępcy Szefa Zespołu należy:

- 1) wykonywanie obowiązków Szefa Zespołu w czasie jego nieobecności,
- 2) realizowanie poleceń Szefa Zespołu,
- 3) przedkładanie wniosków w sprawach, o których mowa w § 2 pkt 2 - 5.

§4

Do obowiązków Sekretarza Zespołu należą zadania określone w §1 pkt 6 i 16 oraz zapewnienie obsługi organizacyjno - technicznej prac Zespołu przy pomocy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, a w szczególności:

- 1) powiadamianie członków Zespołu i osób zaproszonych na posiedzenia Zespołu o terminie oraz tematyce posiedzenia,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- 3) przekazywanie ustaleń Zespołu do realizacji właściwej jednostce organizacyjnej,
- 4) prowadzenie zbioru protokołów i ustaleń,
- 5) w terminie 30 dni po zebraniu Zespołu przedstawienie Szefowi Zespołu:
 - a) oceny czy cele posiedzenia Zespołu zostały osiągnięte,
 - b) oceny stopnia przygotowania do realizacji zadań w fazie reagowania w zakresie objętym planem działania,
 - c) wykazu ewentualnych spraw wymagających rozwinięcia wraz z propozycją działania.

ROZDZIAŁ III

ZAKRES DZIAŁANIA ZESPOŁU

§5

- I. Zespół pracuje w fazach zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy:

- 1) w fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych (art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym) albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki,
- 2) w fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania,
- 3) w fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń,
- 4) w fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtworzenie infrastruktury kluczowej dla funkcjonowania miasta.

2. Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Prezydentowi Miasta wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie reagowania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie powiatowego planu reagowania kryzysowego,
- 5) kierowanie i koordynowanie działań w sytuacji zagrożenia,
- 6) realizowanie procedur wynikających z planu reagowania kryzysowego,
- 7) wnioskowanie o przeprowadzenie ewakuacji oraz koordynowanie działań związanych z ewakuacją ludności, mienia i zwierząt z miejsc szczególnie zagrożonych,
- 8) wnioskowanie o wykonanie pilnych prac zabezpieczających,
- 9) wnioskowanie o odbudowę zapasów służb ratowniczych,
- 10) koordynowanie działalności podległych miejskich jednostek organizacyjnych, inspekcji i straży, zobowiązanych do współdziałania w sytuacjach zagrożenia kryzysowego, w ramach uzgodnionych procedur,
- 11) zobowiązanie odpowiednich jednostek do inwentaryzacji szkód i strat w infrastrukturze miejskiej wraz z przedstawieniem programu naprawczego i kontrola jego realizacji,
- 12) sporządzanie końcowego raportu z uwzględnieniem przebiegu akcji ratunkowej, jej skutków i wniosków na przyszłość,
- 13) zabezpieczenie funkcjonowania miasta w sytuacjach kryzysowych pod względem:
 - a) zaopatrzenia w żywność, wodę, energię elektryczną, gaz, energię ciepłą,
 - b) zapewnienia komunikacji publicznej i utrzymania dróg,
 - c) zapewnienia łączności w czasie prowadzenia działań,
- 14) koordynacja użycia środków technicznych w akcjach ratowniczych na terenie miasta wg kompetencji,
- 15) dysponowanie zasobami magazynu przeciwpowodziowego i obrony cywilnej,
- 16) zapewnienie opieki lekarskiej i pomocy społecznej osobom poszkodowanym w wyniku sytuacji kryzysowej.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr
238/2011 Prezydenta Miasta
Krakowa
z dnia 28.02.2011

**GRUPY ROBOCZE
POWIATOWEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO,
ICH SKŁAD I ZADANIA.**

I.GRUPA OPERACJI I ORGANIZACJI DZIAŁAŃ

Przewodniczący: Komendant Miejski PSP w Krakowie

Skład grupy:

1. Komendant Miejski Policji w Krakowie
2. Komendant Straży Miejskiej w Krakowie
3. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Krakowie
5. Przedstawiciel IMGW Oddział Kraków
6. Przedstawiciel RZGW w Krakowie
7. Dyrektor Krakowskiego Związku Spółek Wodnych
8. Prezes Krakowskiego WOPR
9. Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta Krakowa
10. Dyrektor Wydziału Finansowego UMK
11. Dyrektor Wydziału Budżetu Miasta UMK
12. Przedstawiciel Małopolskiego ZMiUW w Krakowie

Do zadań grupy należy m.in.:

- koordynowanie działań sił ratowniczych w akcjach ratunkowych;
- bieżąca analiza przebiegu działań ratowniczych i przedstawianie wniosków w zakresie potrzeb sił i środków,
- dokonywanie ocen przebiegu działań ratowniczych i formułowanie wniosków w tym zakresie,
- opracowywanie programu odtwarzania gotowości sił ratowniczych i potrzeb środków materiałowo-technicznych do ich zabezpieczenia.

II.GRUPA OPIEKI ZDROWOTNEJ I POMOCY SOCJALNO-BYTOWEJ

Przewodniczący: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Skład grupy:

1. Dyrektor Krakowskiego Pogotowia Ratunkowego
2. Koordynator ds. pomocy psychologicznej z Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Krakowie
3. Dyrektor Wydziału Edukacji UMK
4. Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych UMK
5. Dyrektor Biura ds. Ochrony Zdrowia UMK

6. Powiatowy Inspektor Sanitarny

Do zadań grupy należy m.in.

- prowadzenie działań związanych z ewakuacją ludności i jej dobytku oraz zwierząt z rejonów zagrożonych,
- zapewnienie warunków do przetrwania ludności ewakuowanej poprzez zabezpieczenie zastępczych miejsc zakwaterowania i miejsc wydawania żywności,
- współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie koordynacji pomocy humanitarnej,
- inicjowanie i organizowanie pomocy socjalnej i psychologicznej dla ludności dotkniętej klęską żywiołową,
- organizowanie w okresie zagrożenia analiz fizyko-chemicznych i bakteriologicznych na terenach objętych klęską żywiołową,
- organizowanie niezbędnych szczepień profilaktycznych na terenach objętych klęską żywiołową,
- ustalanie potrzeb i rozdział zapasów środków, materiałów sanitarnych i leków oraz pomoc socjalno-bytowa dla dotkniętych klęską żywiołową,
- ustalanie kryteriów rozdziału środków pomocowych,
- koordynacja prac sanitarno-epidemiologicznych, epizootycznych na terenach dotkniętych klęską żywiołową oraz podczas usuwania jej skutków.

III.GRUPA ZABEZPIECZENIA LOGISTYCZNEGO

Przewodniczący: Dyrektor Zarządu Infrastruktury Komunalnej i Transportu

Skład grupy:

1. Prezes MPWiK S.A.
2. Prezes MPEC S.A.
3. Prezes MPO Sp. z o.o.
4. Prezes MPK S.A.
5. Dyrektor Regionu Wschodniego Pionu Technicznej Obsługi Klienta Telekomunikacja Polska S.A.
6. Przedstawiciel Karpackiego Operatora Systemu Dystrybucyjnego Sp. z o.o. w Tarnowie
7. Kierownik Wydziału Nadzoru Sieci i Elektrowni Zakładu Energetycznego "Enion" w Krakowie
8. Dyrektor Wydziału Kształtowania Środowiska UMK
9. Dyrektor Wydziału Informatyki UMK
10. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej UMK
11. Dyrektor Wydziału Spraw Administracyjnych UMK

Do zadań grupy zabezpieczenia logistycznego należy m.in.:

- współpraca z podmiotami w zakresie użycia sprzętu specjalistycznego do wsparcia działań służb ratowniczych,
- współdziałanie z organami administracji samorządowej w zakresie możliwości wykorzystania sprzętu przeciwpowodziowego będącego na wyposażeniu magazynów przeciwpowodziowych,
- analizowanie posiadanych zasobów żywności i płodów rolnych oraz możliwości ich pozyskania,

- planowanie użycia środków techniczno-materiałowych do prognozowania obszarów wystąpienia zagrożeń,
- tworzenie i utrzymywanie aktualnej bazy danych o terenowej infrastrukturze technicznej w zakresie niezbędnych środków do prowadzenia akcji ratunkowej,
- koordynacja zasobów środków transportowych i sprzętu specjalistycznego dla zapewnienia zaopatrzenia sił ratowniczych,
- koordynacja zabezpieczenia logistycznego dla sił ratowniczych oraz zabezpieczenie potrzeb poszkodowanej ludności w celu zapewnienia jej warunków przetrwania,
- organizacja zabezpieczenia funkcjonowania infrastruktury na terenach objętych klęską żywiołową,
- koordynacja zabezpieczenia logistycznego ludności ewakuowanej z terenów zagrożonych,
- ocena i analiza przebiegu działań ratunkowych i pomocowych w zakresie zabezpieczenia logistycznego,
- ustalenie priorytetu w zakresie logistyki podczas odtwarzania gotowości do działań sił ratowniczych i zapasów środków materiałowo-technicznych, współudział w opracowaniu raportów szkód i odbudowy.

IV.GRUPA PLANOWANIA CYWILNEGO, MONITOROWANIA, PROGNOZ I ANALIZ

Przewodniczący: Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego

Grupę stanowią pracownicy Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Krakowie.

Do zadań grupy należy m.in.:

- określanie stref, obszarów, rejonów szczególnie narażonych na wystąpienie zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej oraz sposobów ochrony ludności, mienia i środowiska na tych obszarach,
- opracowanie koncepcji zintegrowanego programu działań na wypadek wystąpienia zagrożeń mających znamiona klęski żywiołowej,
- ustalenie sposobów informowania, ostrzegania i alarmowania ludności na wypadek wystąpienia poszczególnych rodzajów zagrożeń,
- ocena przebiegu prowadzonych działań ratowniczych,
- opracowanie i analiza dokumentacji planistycznej dotyczącej sposobów reagowania w czasie wystąpienia klęski żywiołowej,
- prowadzenie analiz i oceny możliwości zaistnienia negatywnych zdarzeń na obszarze powiatu oraz formułowanie wniosków w celu zapobiegania ich wystąpienia,
- zapewnienie i utrzymanie całodobowej łączności w celu przekazywania informacji oraz powiadamiania o zagrożeniach,
- tworzenie baz danych o stanie infrastruktury i możliwościach jej wykorzystania dla potrzeb sił ratowniczych oraz baz danych z zakresu zabezpieczenia warunków przetrwania dla poszkodowanej ludności,
- współpraca z grupami monitorowania, prognoz i analiz wyższego szczebla,
- uczestnictwo w opracowaniu dokumentacji planistycznej zespołu,
- opracowanie informacji dla Prezydenta Miasta o sytuacji na terenie miasta,
- organizacja wewnętrznych treningów i szkoleń grupy oraz udział w ćwiczeniach zespołu,
- prowadzenie stałego monitoringu, zapewnienie bieżących informacji dla Prezydenta Miasta, jednostek administracji publicznej i środków masowego przekazu

- o potencjalnych i zaistniałych wydarzeniach społecznych, gospodarczych, politycznych i zdarzeniach o znamionach kryzysu występujących na terenie powiatu,
- opracowanie planu reagowania kryzysowego i planu operacyjnego ochrony przed zagrożeniem oraz bieżąca ich aktualizacja,
 - koordynacja zadań wynikających z planów reagowania kryzysowego i planów szczegółowych,
 - organizowanie szkoleń i ćwiczeń zespołu,
 - koordynacja przygotowań organizacyjno-operacyjnych i logistycznych na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych,
 - ocena stanu zabezpieczenia przez zagrożeniami w województwie,
 - przygotowanie informacji oraz propozycji do decyzji wojewody w sytuacji zdarzeń mających znamiona klęski żywiołowej,
 - koordynacja działań związanych z ewakuacją ludności, zwierząt gospodarczych i mienia z obszarów zagrożonych,
 - koordynacja użycia sił i środków do ograniczania rozmiarów skutków zdarzeń kryzysowych,
 - analiza, prognozowanie rozwoju powstałych zdarzeń i przebiegu działań w oparciu o posiadane informacje z terenu zdarzenia,
 - współpraca z instytucjami realizującymi stały monitoring środowiska,
 - uruchamianie określonych procedur działania w sytuacji kryzysowej,
 - informowanie w trybie alarmowym podmiotów uczestniczących w akcji ratunkowej o możliwości powstania zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie ludności,
 - przekazywanie decyzji Prezydenta Miasta o ogłoszeniu pogotowia i alarmu o zagrożeniu,
 - zbieranie informacji o prowadzonych działaniach i opracowanie informacji dla potrzeb szefa zespołu wyższego szczebla o sytuacji na terenie powiatu,
 - dokumentowanie przedsięwzięć podejmowanych na wypadek wystąpienia zagrożeń oraz procedur służących zapobieganiu i usuwaniu ich skutków,
 - określanie zakresu przedsięwzięć likwidacji skutków zdarzeń (plan odbudowy),
 - ustalanie wykonawców, sposobów i terminów usuwania skutków zdarzeń,
 - koordynacja działań związanych z przywróceniem środowiska do stanu istniejącego przed kryzysem,
 - analizowanie sprawozdań i informacji otrzymywanych od zespolonych służb, inspekcji i straży oraz opracowywanie odpowiednich wniosków,
 - sporządzanie wstępnych raportów strat i szkód wywołanych przez zaistniałe zagrożenie.