

**FORMULARZ KONSULTACJI
PROJEKTU AKTU PRAWA MIEJSCOWEGO
W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ***

A	Tytuł projektu aktu prawa miejscowego
B	Nazwa komórki organizacyjnej UMK lub gminnej jednostki organizacyjnej odpowiedzialnych za przygotowanie projektu aktu
C	<p>1. Wskazanie jednostki redakcyjnej projektu aktu prawa miejscowego, którego dotyczą proponowane zmiany lub którego wprowadzenie zakłada akt (artykuł, paragraf, ustęp, punkt, podpunkt, litera) – jeden formularz może obejmować maksymalnie jedną jednostkę redakcyjną–</p> <p>- nr jednostki redakcyjnej</p> <p>- treść</p> <p>2. Proponowana zmiana brzmienia zapisu lub treść nowego zapisu:</p> <p>3. Uzasadnienie proponowanych zmian.</p>

D	Oznaczenie i wskazanie adresu podmiotu zgłaszającego uwagi oraz osoby wyznaczonej z jego ramienia do kontaktu (KRS, nr rejestrowy, email, telefonu):
	Imię i nazwisko osoby/osób zgłaszającej uwagi - uprawnionej do reprezentowania podmiotu:
	DATA I PODPIS :

UWAGA

Wypełniony formularz należy przesłać w terminie do dnia pocztą, faksem, e-mailem na adres:

E	Stanowisko Prezydenta Miasta Krakowa:
	DATA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ:

*) W przypadku, gdy uwagi do projektu aktu nie mieszczą się na jednym formularzu należy je uwzględnić na kolejnych formularzach