

Regulamin nadawania odznaki Honoris Gratia

§ 1

1. Odznakę Honoris Gratia, zwaną dalej „odznaką”, Prezydent Miasta Krakowa nadaje osobom fizycznym, osobom prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi za działalność na rzecz Krakowa, która w sposób znaczący przyczyniła się do jego promocji, rozwoju gospodarczego, kulturalnego i naukowego, oraz w uznaniu dla działań i inicjatyw podejmowanych na rzecz mieszkańców naszego miasta.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadana pośmiertnie.

§ 2

Odznakę nadaje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.

§ 3

1. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie odznaki są: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi.
2. Prezydent Miasta Krakowa może podjąć decyzję o nadaniu odznaki z inicjatywy własnej.

§ 4

Wniosek o nadanie odznaki Honoris Gratia winien zawierać opis szczególnych zasług dla Miasta Krakowa uzasadniający nadanie odznaki oraz odpowiednio:

- 1) dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia,
- 2) informacje identyfikujące podmiot przedstawiony do wyróżnienia.

§ 5

1. Wnioski o nadanie odznaki rozpatruje Prezydent Miasta Krakowa.
2. Prezydent Miasta Krakowa może odpowiednio:
 - 1) zaakceptować wniosek,
 - 2) odrzucić wniosek.
3. Kancelaria Prezydenta może przed podjęciem ostatecznej decyzji przez Prezydenta Miasta Krakowa wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.
4. Na podstawie decyzji podjętej przez Prezydenta Miasta Krakowa Kancelaria Prezydenta przygotowuje stosowny projekt zarządzenia.

§ 6

Odznakę wraz z legitymacją wręcza Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego wskazana.

§ 7

Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 8

Prezydent Miasta Krakowa może podjąć decyzję o pozbawieniu odznaki w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie odznaki nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd albo
- 2) wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny odznaki.

§ 9

1. Wydanie duplikatu odznaki może nastąpić w przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki.
2. Wnioskujący o wydanie duplikatu pokrywa koszty jego wytworzenia.

§ 10

1. Obsługę kancelaryjno-techniczną w zakresie objętym przedmiotem niniejszego regulaminu prowadzi Kancelaria Prezydenta.
2. Koszty wykonania odznaki oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu Kancelarii Prezydenta.