

# **ZARZĄDZENIE NR 1610/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2011-07-21**

## **w sprawie ewidencji kosztów rodzajowych w Urzędzie Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1

1. Wprowadza się obowiązek ewidencji wydatków i kosztów rodzajowych Urzędu Miasta Krakowa w układzie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa według słownika rodzajowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz słownika kategorii zadań stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa odpowiedzialni za finanse w tych komórkach zobowiązani są do wpisywania na dokumentach księgowych rodzaj kosztu według słownika, które następnie są zatwierdzane przez kierującego właściwą komórką organizacyjną Urzędu Miasta Krakowa, upoważnionego do zaciągania zobowiązań finansowych.

### § 2

Koszty utrzymania Urzędu Miasta Krakowa będą ewidencjonowane na kontach księgowych „zespołu 5” zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz według rodzaju kosztów zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Po dokonaniu księgowania i zamknięciu miesiąca, Wydział Finansowy sporządza raport zaewidencjonowanych kosztów w układzie komórek i obiektów i do dnia 25-tego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, przekazuje w formie elektronicznej kierującym komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa w celu przeprowadzenia analizy, natomiast za miesiąc grudzień do 10 marca następnego roku.

### § 4

W wyniku dokonania analizy otrzymanych raportów kierujący komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa są zobowiązani przekazać do Dyrektora Magistratu w formie elektronicznej uwagi dotyczące realizacji budżetu oraz propozycje w zakresie racjonalizacji kosztów w terminie do dnia 31 sierpnia za pierwsze półrocze, oraz do dnia 31 marca następnego roku za rok poprzedni.

### § 5

1. Dane dotyczące ilości etatów są comiesięcznie przesyłane w formie elektronicznej do Wydziału Finansowego przez Wydział Organizacji i Nadzoru w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Koszty wysyłki poczty są przekazywane do Wydziału Finansowego w ujęciu miesięcznym w rozbiciu na wydziały przez Wydział Organizacji i Nadzoru w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

### § 6

1. Upoważnia się Dyrektora Wydziału Finansowego do wprowadzania zmian w:

- 1) Słowniku rodzajowym do klasyfikacji kosztów i wydatków z uwzględnieniem kategorii zadań w Urzędzie Miasta Krakowa, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) Słowniku kategorii zadań, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
  - 3) Wykazie obiektów kosztowych, stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
  - 4) Wykazie rodzajów kosztów, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- bez zmian treści zarządzenia.
2. Dyrektor Wydziału Finansowego informuje komórki organizacyjne Urzędu Miasta Krakowa o każdorazowej zmianie, o której mowa w ust. 1, na stronie intranetowej Urzędu Miasta Krakowa poprzez zamieszczenie zaktualizowanego słownika rodzajowego do klasyfikacji wydatków i kosztów w pliku (formacie) PDF.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Finansowego.

#### § 8

Traci moc zarządzenie Nr 283/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 15 lutego 2010 roku w sprawie ewidencji i analizy wysokości kosztów rodzajowych w Urzędzie Miasta Krakowa.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.