

ZARZĄDZENIE NR 146/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 09.02.2011

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 1 pkt 16, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz w związku z § 5 ust. 2 i 6 załącznika do uchwały Nr CXI/1510/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 2010 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011 zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2011 zadań publicznych Gminy Miejskiej Kraków w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Sposób przekazania i rozliczenia dotacji udzielonej na realizację zadania wyłonionego w konkursie określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Wydziałem merytorycznym, odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg konkursu, jest Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.
2. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu zostaną przeznaczone środki w kwocie około 2 500 000 zł, które zostały ujęte w projekcie budżetu Miasta Krakowa na rok 2011 w zadaniu Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa pn. „Wspieranie działalności kulturalnej i artystycznej”.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa: <http://www.bip.krakow.pl>,
- 2) na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych: <http://ngo.krakow.pl/>,
- 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa: w siedzibie wydziału merytorycznego,

pl. Wszystkich Świętych 11 oraz w Kancelarii Magistratu, pl. Wszystkich Świętych 3-4 w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr/...
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Prezydent Miasta Krakowa
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2011 zadań publicznych Gminy Miejskiej
Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

§ 1.

Adresaci konkursu

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy prowadzących nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. W konkursie nie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby/podmioty prowadzące zarejestrowaną działalność gospodarczą oraz jednostki organizacyjne podległe administracji publicznej i samorządowej.

§ 2.

Katalog (rodzaje) zadań

1. Przedmiotem konkursu są zadania realizowane na rzecz społeczności Krakowa w celu wzbogacenia oferty kulturalnej miasta oraz upowszechniania kultury i sztuki.
2. Zadanie może być realizowane w różnej formie, w tym poprzez organizację: koncertu, spektaklu, widowiska plenerowego, wystawy, festiwalu, przeglądu, imprezy filmowej lub interdyscyplinarnej w okresie od marca do grudnia 2011 r., których całkowity koszt realizacji przekracza 50 000 zł.
3. Do czasu realizacji zadania należy wliczyć okres przygotowania i przeprowadzenia zadania.

§ 3.

Ogólne warunki organizacji konkursu

1. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie Gminy Miejskiej Kraków, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
2. Składający ofertę powinien posiadać zasoby osobowe i rzeczowe, w postaci bazy materialno - technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające wykonanie oferowanego zadania.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), w Programie współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011, przyjętym uchwałą Nr CXI/1510/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 października 2010 r. oraz w zarządzeniu Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010

roku w sprawie przyjęcia regulaminu przeprowadzania otwartych konkursów ofert dotyczących realizacji w roku 2011 zadań publicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu współpracy Gminy Miejskiej Kraków z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na rok 2011 oraz regulaminu powoływania, funkcjonowania i pracy komisji konkursowych.

4. Odpowiednio do wytycznych Strategii Rozwoju Kultury w Krakowie na lata 2010-2014, przyjętej uchwałą Nr CXIV/1524/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 października 2010 r., w postępowaniu konkursowym uwzględnione zostaną priorytety działań zaplanowanych w celach strategicznych I-IV i związanych z nimi celach operacyjnych ww. Strategii.
5. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złoży w terminie prawidłowo opracowaną ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
7. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej oferty oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację wybranych zadań

1. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostaną środki w kwocie około 2 500 000 zł. W związku z możliwą zmianą wysokości ww. środków publicznych do momentu przyjęcia uchwały budżetowej przez Radę Miasta Krakowa na dany rok, określona w ogłoszeniu wysokość środków na rok 2011 jest prognozowana, a ostateczny limit wydatków w tym zakresie zostanie określony w uchwale budżetowej na rok 2011.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań Gminy Miejskiej Kraków w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, których koszty całkowite nie przekraczają 50 000 zł nastąpi w drodze odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 5.

Terminy i warunki realizacji wybranego zadania

1. Zakres i warunki realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
2. Dofinansowanie zadania przez Gminę Miejską Kraków (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2011 roku.
3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.

§ 6.

Termin składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na stanowisku nr 6 w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4 (w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 lutego 2011 r.
2. Oferty, które zostaną złożone po dniu 28 lutego 2011 r. nie będą rozpatrywane. Dotyczy to również ofert przesłanych drogą pocztową, doręczonych po ww. terminie.
3. Oferty należy składać w kopercie lub teczce tekturowej, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz nazwę zadania, którego dotyczy oferta. Składane dokumenty winny być oznaczone dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert w dziedzinie kultury”.
4. Formularz oferty można otrzymać w Kancelarii Magistratu Urzędu Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych 3-4 w godzinach pracy Urzędu Miasta Krakowa – procedura KD-12 - lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miasta Krakowa.
5. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.
6. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

§ 7.

Tryb oraz termin wyboru ofert

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty zgodne z katalogiem zadań zawartym w ogłoszeniu konkursowym (§ 2 ust. 1 niniejszego ogłoszenia), złożone w Kancelarii Magistratu, w terminie określonym w § 6 ust. 1 niniejszego ogłoszenia konkursowego, na formularzu wymienionym w § 3 ust. 5, zawierające wszystkie odpowiedzi na pytania sformułowane w ofercie i wszystkie wymagane podpisy oraz posiadające wszystkie wymagane załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) statut lub inny dokument określający cele działalności oraz formy i zasady ich realizacji,
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za rok 2009.Wszystkie wymienione powyżej dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań do realizacji w roku 2011 wraz z propozycją wysokości dofinansowania dokona komisja konkursowa, która zostanie powołana w drodze odrębnego zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Wykaz zgłoszonych zadań oraz oceny ofert zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Krakowa oraz na miejskiej platformie informacyjnej dla organizacji pozarządowych.

§ 8.

Skład i komisji konkursowych

1. W skład komisji konkursowych wchodzić będzie do 5 osób z prawem głosu:
 - 1) do trzech przedstawicieli Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa (w tym przewodniczący),

- 2) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).
2. W skład komisji konkursowych nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, biorące udział w konkursie.
3. Do prac komisji konkursowych przewodniczący komisji może doprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w zakresie kultury i sztuki.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), o których mowa w ust. 1 pkt 2 zgłaszają swoją kandydaturę do pracy w komisji konkursowej poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku w terminie do dnia 18 lutego 2011 r. bezpośrednio w sekretariacie Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 11, pok. 24.
5. Członkowie komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do ww. zarządzenia.

§ 9.

Zasady i harmonogram pracy komisji konkursowej

1. Komisję konkursową powołuje Prezydent Miasta Krakowa w drodze odrębnego zarządzenia.
2. Komisja działa od dnia powołania, zgodnie z datą podjęcia przez Prezydenta Miasta Krakowa zarządzenia w tej sprawie do dnia przyznania dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz ich wysokości przez Prezydenta Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.
3. W przypadku braku przedstawiciela organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) prowadzących działalność statutową pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego do pracy w komisji konkursowej na ww. przedstawiciela może być wyłoniona osoba reprezentująca podmiot działający w innej sferze zadań niż ww., a o jej zakresie kompetencji zadecyduje Prezydent Miasta Krakowa w zarządzeniu powołującym komisję.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 6 do zarządzenia Nr 3279/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22 grudnia 2010 roku.
5. W pracy komisji konkursowej dotyczącej formalnej oceny ofert mogą uczestniczyć wybrani przez komisję pracownicy Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
6. Oferty prawidłowo wypełnione i kompletne podlegają dalszej ocenie opisanej w § 10 ust. 1-2.

§ 10.

Kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejsze według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność tematyki i zakresu oferty z celami konkursu oraz z celami statutowymi oferenta,
 - 2) dokonania oferenta w zakresie tematyki oferty, kompetencje i doświadczenie organizacyjne realizatorów, dorobek artystyczny zaangażowanych twórców i wykonawców,
 - 3) dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi,
 - 4) adresaci i liczba osób objętych ofertą,
 - 5) merytoryczna wartość oferty, jej atrakcyjność, różnorodność (na ile zadanie wzbogaca ofertę kulturalną miasta), możliwy trwały wkład w dorobek kulturalny miasta,
 - 6) struktura wydatków: wysokość wkładu własnego oferenta, wysokość oczekiwanego wsparcia finansowego w odniesieniu do wysokości deklarowanych środków własnych wnioskodawcy, udział innych źródeł finansowania, stosunek ponoszonych nakładów do efektów oferty.
2. Komisja dokonuje oceny przyznając punkty w skali 1-10 w odniesieniu do kryteriów wymienionych w ust. 1. pkt 1-6.

§ 11.

Sposób rozstrzygnięcia konkursu

1. O przyznaniu dotacji na zadania wyłonione przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Prezydent Miasta Krakowa w drodze zarządzenia.
2. Od zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu będzie podana w Biuletynie Informacji Publicznej niezwłocznie po podjęciu zarządzenia przez Prezydenta Miasta Krakowa.
4. Wszyscy uczestnicy konkursu otrzymają informację na piśmie o sposobie rozpatrzenia ich ofert.

§ 12.

Zrealizowane (2009 rok) i realizowane (2010 rok) zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość dotacji na ich realizację:

Rok 2009 – 4 127 335 zł

Rok 2010 – 4 323 500 zł

Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

Sposób przekazania i rozliczenia dotacji
udzielonej w wyniku otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2011 zadań publicznych
Gminy Miejskiej Kraków w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego.

§ 1.

1. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa zawiadamia oferentów zadań zgłoszonych do konkursu na piśmie o odrzuceniu oferty lub o wysokości przyznanej dotacji, wyznaczając termin dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej strony ustalają nowy, ograniczony zakres rzeczowo-finansowy zadania lub oferent odstępuje od jego realizacji.
3. Oceny złożonych dokumentów, tj. zaktualizowanego harmonogramu działania i kalkulacji kosztów zadania, dokonuje pracownik Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego, a zatwierdza Dyrektor Wydziału lub jego Zastępca.
4. Informację o odstąpieniu od realizacji zadania lub o konieczności przedłużenia terminu dostarczenia dokumentów koniecznych do zawarcia umowy oferent składa na piśmie wraz z wyjaśnieniem przyczyn odstąpienia lub zwłoki.
5. Informacja o terminie przekazania dokumentów koniecznych do zawarcia umowy może zostać przekazana pocztą elektroniczną do pracownika wymienionego w zawiadomieniu o udzieleniu dotacji.
6. Niedostarczenie dokumentów koniecznych do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym w piśmie, o którym mowa w ust. 1 i brak informacji o powodach niedostarczenia dokumentów traktowane będzie jako odstąpienie od realizacji zadania i rezygnację z przyznanej dotacji.
7. Wzory umów oraz sprawozdań merytorycznego i finansowego oraz innych dokumentów związanych z umową zamieszczone są na stronie internetowej miasta: <http://www.bip.krakow.pl/> w dziale „KULTURA – aktualne informacje o otwartych konkursach ofert”.

§ 2.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego oferent zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podpisanie umowy z Gminą Miejską Kraków oznacza, że zleceniobiorca zapoznał się z jej treścią i zaakceptował warunki umowne, w tym w zakresie obsługi finansowej zadania i potwierdza tym samym, że posiada niezbędne umiejętności do organizacji zadania oraz zasoby osobowe i rzeczowe, w postaci bazy materialno - technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające prawidłowe wykonanie i rozliczenie zadania.

5. Zawarcie umowy zobowiązuje zleceniobiorcę zadania do przekazywania ważniejszych informacji z przebiegu jego realizacji: korekt w programie artystycznym, zmianach w harmonogramie działania itp.
6. Za odstąpienia w warunkach umownych odpowiada zleceniobiorca.
7. O istotnych zmianach w realizacji zadania, zleceniobiorca informuje na piśmie.
8. Możliwość sporządzenia aneksu do umowy jest uzależniona od rodzaju wprowadzanych zmian i powodów ich zaistnienia.
9. W przypadku braku możliwości zaakceptowania wprowadzonych przez zleceniobiorcę zmian w warunkach umownych Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego informuje o rozwiązaniu umowy.

§ 3.

1. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
2. Zleceniobiorca zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
3. Sposób wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją zleceniobiorca opisuje w uwagach do sprawozdania finansowego z całości zrealizowanego zadania.
4. Po zakończeniu realizacji zadania i zamknięciu związanej z nią ewidencji księgowej zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć do Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa zestawienia kosztów zadania wg wzoru przekazanego przy zawarciu umowy.
5. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

§ 4.

1. Rozliczenie z realizacji zadania (z całości lub transzy dotacji) zleceniobiorca przedkłada pracownikowi wymienionemu w umowie.
2. Zleceniobiorca przedkłada oryginały dowodów księgowych do wglądu celem ich zatwierdzenia jako wydatków w ramach udzielonej dotacji.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do pełnego przedstawienia tytułów dowodów księgowych przedkładanych w sprawozdaniu finansowym, ich dat wystawienia i sprzedaży.
4. Dowody księgowe należy prawidłowo przyporządkować do rodzaju kosztów objętych dotacją odpowiednio do kalkulacji kosztów stanowiących załącznik do umowy lub aneksu do umowy.
5. Wydatki wskazane na dostarczonych do rozliczenia dowodach księgowych winny być zapłacone. Do dowodów księgowych zapłaconych na konto bankowe sprzedawcy winno być dołączone potwierdzenie przelewu.
6. Za treść sprawozdania merytoryczno-finansowego i jego kompletność odpowiada zleceniobiorca.
7. Pracownik Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa stwierdza merytoryczną zasadność przedłożonych dowodów księgowych.
8. Sprawozdanie merytoryczne (rzeczowe) pozostaje w dokumentacji Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa, a sprawozdanie finansowe jest przekazywane do Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.
9. Dalszej weryfikacji dowodów księgowych przedłożonych do rozliczenia (kopii) dokonuje pracownik Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Krakowa.

10. Wymieniona powyżej weryfikacja dowodów księgowych przedłożonych do rozliczenia dotacji stanowi element kontroli realizacji zadania.
11. Po rozliczeniu merytorycznym i finansowym zadania pracownicy ww. wydziałów odnotowują w przekazanych im sprawozdaniach uwagi na temat zrealizowanego zadania. Odnotowaniu podlegają także ewentualne korekty rozliczenia i ich zakres.

§ 5.

1. Pracownicy odpowiedzialni za realizację umów nie posiadają uprawnień do prowadzenia nadzoru obsługi finansowej zadań realizowanych przez zleceniobiorcę. Badanie dokumentów księgowych i sposobu prowadzenia ich ewidencji oraz zasadności wydatkowania środków pochodzących z dotacji realizowane jest wyłącznie w ramach kontroli realizacji zleconego zadania, której zakres i zasady przeprowadzania zawarte są w podpisanej obustronnie umowie.
2. Odpowiednio do treści Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25) Zleceniobiorca winien przechowywać wszystkie związane z realizacją zadań publicznych dowody księgowe zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać je podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

§ 6.

1. Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania objętego umową, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Zwrotowi do budżetu gminy podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.