

ZARZĄDZENIE NR 14/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 12.01.2011

w sprawie szczegółowego zakresu działania oraz podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału Gospodarki Komunalnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydziałem Gospodarki Komunalnej kieruje Dyrektor, któremu podlega Zastępca Dyrektora. GK – N

§ 2

W skład Wydziału wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

1. Stanowisko Organizacyjno – Budżetowe GK – 01
2. Referat Planowania Rozwoju Systemu Transportowego i Infrastruktury Komunalnej Miasta GK – 02
3. Stanowisko Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych GK – 03

§ 3

1. Dyrektorowi Wydziału podlegają bezpośrednio:
1) Zastępca Dyrektora GK – Z
2) Stanowisko Organizacyjno – Budżetowe GK – 01
2. Zastępcy Dyrektora Wydziału podlegają:
1) Referat Planowania Rozwoju Systemu Transportowego i Infrastruktury Komunalnej Miasta GK – 02
2) Stanowisko Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych GK – 03

§ 4

Do zakresu działania Stanowiska Organizacyjno – Budżetowego (GK – 01) należą sprawy:

1. Organizacja i koordynacja pracy Wydziału poprzez:
1) prowadzenie obsługi kancelaryjno – biurowej oraz organizację i zapewnienie prawidłowego obiegu informacji wewnętrznej, w tym właściwego obiegu poczty otrzymywanej i wysyłanej przez Wydział,
2) opracowywanie projektów wewnętrznych uregulowań odnoszących się do zakresu działania Wydziału,
3) prowadzenie ewidencji i nadzoru nad terminowością realizacji uchwał: Rady Miasta, Rad i Zarządów Dzielnic oraz wniosków i opinii Komisji Rady, zarządzeń, decyzji, poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa, a także Dyrektora Magistratu, zgłaszanych skarg i wniosków,
4) prowadzenie ewidencji i nadzoru nad poprawnością i terminowością przygotowywania projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych, interwencje posłów RP i senatorów RP, korespondencję od Przewodniczącego Rady Miasta a także nadzór nad terminowością realizacji wynikających z nich zobowiązań,
5) prowadzenie ewidencji procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Wydziału – koordynacja spraw związanych z ich aktualizacją,

- 6) powiadamianie właściwych komórek organizacyjnych Wydziału o ukazaniu się przepisów dotyczących ich zakresów działania,
- 7) sporządzanie zbiorczych informacji i zestawień, koordynacja przygotowania odpowiedzi na polecenia, pisma okólne itp.
2. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Wydziału przy przygotowywaniu projektów uchwał, zarządzeń itp.
3. Prowadzenie spraw związanych z realizacją procedur zamówień publicznych dla zadań realizowanych przez Wydział.
4. Prowadzenie spraw w zakresie udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, w Miejskiej Prezentacji Internetowej Magiczny Kraków w zakresie zadań realizowanych przez Wydział oraz udzielanie odpowiedzi w Internetowym Dzienniku Zapytań.
5. Realizacja działań związanych z Systemem Zarządzania Jakością.
6. Prowadzenie ewidencji majątku trwałego oraz gospodarowanie składnikami majątkowymi Wydziału.
7. Sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej oraz ich rozdysponowanie dla potrzeb Wydziału.
8. Organizacja druku i kolportażu dokumentów opracowywanych w Wydziale.
9. Współpraca z Wydziałem Organizacji i Nadzoru w zakresie wynagrodzeń, spraw socjalnych, szkoleń pracowników Wydziału.
10. Prowadzenie Biblioteki Wydziału.
11. Prowadzenie spraw budżetowych, w tym przygotowywanie wniosków budżetowych niezbędnych do realizacji zadań, prowadzenie rozliczeń finansowych zadań, przygotowywanie sprawozdań okresowych i rocznych z realizacji budżetu, przygotowywanie projektów budżetu.

§ 5

Do zakresu działania Referatu Planowania Rozwoju Systemu Transportowego i Infrastruktury Komunalnej Miasta (GK – 02) należą sprawy:

1. Kształtowanie polityki rozwoju systemu transportowego oraz gospodarki komunalnej zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.
2. Określanie strategicznych kierunków rozwoju miasta oraz tworzenie wieloletnich planów i programów rozwoju poprzez:
 - 1) udział w pracach dot. programowania i opiniowania koncepcji rozwojowych, opracowań studialnych i rozwiązań w aspekcie zapewnienia najbardziej efektywnych warunków rozwoju systemu transportowego, gospodarki komunalnej,
 - 2) udział w opracowywaniu i aktualizacji programów inwestycyjnych dla strategicznych elementów systemu transportu i gospodarki komunalnej,
 - 3) opracowywanie i opiniowanie materiałów służących określeniu kolejności realizacji strategicznych zadań inwestycyjnych w zakresie transportu i gospodarki komunalnej,
 - 4) udział w opracowywaniu kierunków rozwoju w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - 5) udział w opracowywaniu kierunków rozwoju w zakresie gospodarki odpadami,
 - 6) udział w opracowywaniu kierunków rozwoju w zakresie odwodnienia,
 - 7) opracowywanie, monitoring, aktualizację i weryfikację założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe stosownie do zmian w polityce energetycznej państwa oraz zmian przepisów prawnych,
 - 8) monitorowanie zgodności planów przedsiębiorstw energetycznych działających na terenie gminy z założeniami do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

- 9) realizację zadań związanych z poszanowaniem energii oraz pozyskiwaniem alternatywnych źródeł energii.
3. Zarządzanie rozwojem systemu transportowego i gospodarki komunalnej poprzez:
 - 1) opracowywanie wytycznych i opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) opracowywanie koncepcji rozwojowych oraz prace studialne w aspekcie zapewnienia najbardziej efektywnych warunków rozwoju systemu transportowego, infrastruktury komunalnej i gospodarki energetycznej,
 - 3) określanie zasad integracji podsystemów transportowych,
 - 4) określanie zasad polityki taryfowej oraz działania w zakresie kształtowania systemu taryfowego w gospodarce komunalnej i transporcie zbiorowym,
 - 5) opiniowanie rozwiązań elementów systemu transportu mających zasadnicze znaczenie w jego funkcjonowaniu ze względu na: właściwą obsługę terenów przyległych, sprawność funkcjonalną ruchu pieszego i kołowego oraz transportu zbiorowego,
 - 6) opiniowanie planów rozwoju sieci ciepłowniczej, gazowej, energetycznej i oświetleniowej oraz gospodarki wodno – ściekowej,
 - 7) ochronę korytarzy transportowych pod planowane inwestycje komunikacyjne,
 - 8) działania koordynacyjne w kontekście posiadania kompleksowej informacji z zakresu melioracji, odwodnienia i ochrony przeciwpowodziowej.
4. Udział w opracowywaniu strategii rozwoju województwa w zakresie gospodarki energetycznej, infrastruktury komunalnej, drogowej oraz transportu zbiorowego.
5. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i jednostkami w zakresie tworzenia i aktualizacji baz danych niezbędnych do zarządzania miastem.
6. Współdziałanie w zakresie kreowania wizerunku zrównoważonego rozwoju miasta, przyjaznej środowisku gospodarki komunalnej poprzez organizowanie seminariów, konferencji i warsztatów tematycznych.
7. Współpraca z przedstawicielami samorządów lokalnych oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju i integracji systemu transportu, rozwoju infrastruktury komunalnej oraz ochrony źródeł zaopatrzenia w wodę w celu tworzenia partnerstw na rzecz rozwoju infrastruktury miejskiej ze szczególnym uwzględnieniem obszaru metropolitalnego.
8. Udział w opracowywaniu zmian przepisów prawa miejscowego w dziedzinie infrastruktury komunalnej i transportu.
9. Realizacja innych zadań, które nie są przypisane do realizacji przez odpowiednie miejskie jednostki związanych z gospodarką komunalną w tym spraw ewentualnych odszkodowań za zdarzenia powstałe na terenie objętym realizacją tych zadań.

§ 6

Do zakresu działania Stanowiska Przedsięwzięć Rozwojowych i Badawczych (GK – 03) należą sprawy:

1. Inicjowanie, wspieranie i koordynowanie badań i działań innowacyjnych służących polityce rozwojowej gospodarki komunalnej i systemu transportu.
2. Analiza trendów światowych w zakresie gospodarki komunalnej i systemu transportu.
3. Współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie monitorowania kierunków polityki Unii Europejskiej i Państwa w celu stworzenia sprzyjających warunków dla realizacji polityki Miasta oraz wprowadzania innowacji w systemie transportowym i infrastrukturze komunalnej.
4. Prowadzenie analiz makroekonomicznych poszczególnych gałęzi gospodarki komunalnej w zakresie ich wzajemnego powiązania i oddziaływania.
5. Współdziałanie w zakresie możliwości aplikacji i absorpcji funduszy unijnych, strukturalnych i pomocowych z zakresu systemu transportowego i gospodarki komunalnej.

6. Realizacja badawczo-wdrożeniowych projektów unijnych z zakresu rozwoju systemu transportowego i gospodarki komunalnej.

§ 7

Dyrektor Wydziału parafuje projekty uchwał Rady Miasta Krakowa, zarządzeń, opinii, pełnomocnictw, upoważnień, poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa oraz projekty poleceń służbowych Dyrektora Magistratu.

§ 8

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Prawidłowe pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski Komisji Rady Miasta Krakowa, interwencje poselskie i senatorskie oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej.
3. Przygotowywanie projektów aktów kierowania.
4. Przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych.
5. Opracowywanie materiałów informacyjnych i sprawozdawczych.
6. Przygotowywanie i przekazywanie analitykowi budżetowemu Wydziału:
 - 1) materiałów do projektu budżetu,
 - 2) informacji do harmonogramu wydatków.
7. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Miejskiej Platformie Internetowej Magiczny Kraków.
9. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym publikowanie informacji w Serwisie Informacyjnym UMK.
10. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
11. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
12. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego.
13. Przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, przepisów innych ustaw dotyczących tajemnic prawnie chronionych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
14. Przestrzeganie przepisów Polityki Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miasta Krakowa.
15. Prawidłowe pod względem formalnym i merytorycznym użytkowanie wskazanych systemów SI UMK.
16. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
17. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
18. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
19. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 9

Wydział ściśle współpracuje z Zarządem Infrastruktury Komunalnej i Transportu, Zarządem Cmentarzy Komunalnych oraz miejskimi spółkami komunalnymi w zakresie pozyskiwania niezbędnych danych i informacji celem przygotowywania odpowiednich opinii, stanowisk czy projektów.

§ 10

Schemat organizacyjny Wydziału Gospodarki Komunalnej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 11

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.