

ZARZĄDZENIE NR 1390/2011
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 2011-06-27

w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej MKUA, która stanowi organ doradczy Prezydenta Miasta Krakowa w sprawach zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury Miasta Krakowa.
2. MKUA działa na zasadach określonych w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa Nr:

- 1) 1149/2003 z dnia 22 sierpnia 2003 r. w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej
- 2) 1439/2003 z dnia 21 października 2003 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1149/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 22.08.2003 r. w sprawie powołania oraz zasad działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Planowania Przestrzennego oraz Dyrektorowi Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Organizacyjny Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej określa wewnętrzną strukturę, zasady organizacji pracy oraz tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
- 2) MKUA - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną,
- 3) Przewodniczącym MKUA - należy przez to rozumieć Głównego Architekta Miasta,
- 4) Sekretarzu - należy przez to rozumieć osobę, która pod nieobecność Przewodniczącego organizuje i prowadzi posiedzenia MKUA.

§ 3

1. Nadzór nad pracami MKUA sprawuje Prezydent lub upoważniony przez Niego Zastępca.
2. Do zadań MKUA należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) opiniowanie projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta,
 - 3) opiniowanie sporządzonych przez Prezydenta: analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Miasta, oceny postępu w opracowywaniu planów miejscowych oraz wieloletniego programu sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) inicjowanie prac koncepcyjnych i opracowań w zakresie rozwoju przestrzennego Miasta,
 - 5) wyrażanie opinii w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego i urbanistyki o istotnym znaczeniu dla Miasta, będących przedmiotem zainteresowania Prezydenta,

3. Opinie o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 – 5 Przewodniczący MKUA przedkłada Prezydentowi.

Rozdział II

ORGANIZACJA I ZASADY POWOŁYWANIA CZŁONKÓW

§ 4

1. W skład MKUA wchodzi członkowie rekomendowani przez Prezydenta, Radę Miasta Krakowa oraz branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.
2. W pracach MKUA mogą brać udział, jako rzeczoznawcy, osoby nie będące jej członkami. Rzeczoznawcy będący przedstawicielami stowarzyszeń twórczych, naukowych technicznych oraz samorządów zawodowych sporządzają koreferaty i ekspertyzy.
3. MKUA składa się z 18 członków powoływanych i odwoływanych przez Prezydenta.
4. Członków MKUA rekomendują w sposób przez siebie ustalony:
 - 1) Prezydent - 6 członków
 - 2) Rada Miasta Krakowa - 3 członków
 - 3) Branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe: Małopolska Okręgowa Izba Architektów, Południowa Izba Urbanistów, Stowarzyszenie Architektów Polskich, Towarzystwo Urbanistów Polskich - 9 członków
5. Prezydent odwołuje członka MKUA:
 - 1) w przypadku jego rezygnacji albo,
 - 2) w uzgodnieniu z podmiotem rekomendującym albo,
 - 3) na wniosek podmiotu rekomendującego.

Rozdział III

ZASADY PRACY MKUA

§ 5

1. Pracami MKUA kieruje Przewodniczący MKUA.
2. Przewodniczący MKUA:
 - 1) reprezentuje MKUA na zewnątrz,
 - 2) organizuje i koordynuje prace MKUA, oraz czuwa nad ich tokiem i terminowością,
 - 3) zwołuje posiedzenia MKUA i przewodniczy obradom,
 - 4) wyznacza rzeczoznawców,
 - 5) proponuje program działania i plan pracy MKUA ,
 - 6) przedstawia Prezydentowi kwartalne sprawozdania z prac MKUA.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego MKUA jego obowiązki wykonuje Sekretarz.

§ 6

1. Posiedzenia MKUA zwołuje Przewodniczący MKUA. Zawiadomienie członków o posiedzeniu następuje co najmniej na 7 dni przed jego datą.
2. Przewodniczący MKUA, prowadząc posiedzenie proponuje porządek posiedzenia przyjmowany przez MKUA w głosowaniu.
3. W posiedzeniach mogą brać udział, bez prawa głosu, osoby nie będące członkami MKUA.
4. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia, MKUA przyjmuje opinię, która określa stanowisko MKUA w odniesieniu do sprawy.
5. MKUA przyjmuje opinie w jawnym głosowaniu, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, przy obecności, co najmniej połowy członków. W wypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos Przewodniczący MKUA.
6. Z posiedzenia MKUA sporządza się protokół, który podpisują: Przewodniczący MKUA oraz członkowie uczestniczący w posiedzeniu. Protokół zawiera, co najmniej wykaz przyjętych opinii oraz wyniki głosowania.
7. Protokoły przekazywane są Prezydentowi.
8. Protokoły i opinie MKUA są jawne i podlegają publicznemu udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 7

O skierowaniu do opiniowania przez MKUA w sprawach określonych w § 3 ust. 2 pkt. 1 i 2 decyduje Prezydent lub Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa ds. Rozwoju Miasta Krakowa.

§ 8

Opinie, o których mowa w § 6 ust. 4 sporządzane są na piśmie, oddzielnie dla każdej ze spraw. Do opinii dołącza się koreferat lub ekspertyzę, jeżeli została opracowana.

§ 9

Opiniowanie w sprawach, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 1 - 2, stanowi czynność biegłego i członkom sporządzającym opinie przysługuje za nie wynagrodzenie ustalone na odrębnych zasadach.

§ 10

1. Obsługę administracyjno – kancelaryjną MKUA zapewnia Wydział Architektury i Urbanistyki,
2. Obsługę prawną MKUA zapewnia Zespół Radców Prawnych,
3. Obsługę finansową zapewnia Biuro Planowania Przestrzennego. Środki budżetowe przeznaczone na wynagrodzenie członków oraz opracowanie ekspertyz i koreferatów zabezpieczone są w budżecie Miasta Krakowa dz. 710 rozdz.71004 zad. Plany Zagospodarowania Przestrzennego.
4. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach oraz opracowanie ekspertyz i koreferatów będzie określone w zawartych umowach o dzieło.

Rozdział IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

Sprawy będące w toku w dniu wejścia w życie Regulaminu rozpatrywane są w sposób i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 12

Zmiany Regulaminu następują w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.