

# **ZARZĄDZENIE NR 1322/2011 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 2011-06-21**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1573/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie określenia zakresu uprawnień i obowiązków Skarbnika Miasta Krakowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 54 i 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

## **§ 1**

W zarządzeniu Nr 1573/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie określenia zakresu uprawnień i obowiązków Skarbnika Miasta Krakowa § 4 otrzymuje brzmienie:

Do obowiązków Zastępcy Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta należy:

1. Opracowanie wytycznych i ogólnych zasad Polityki Rachunkowości Miasta oraz nadzór nad ich realizacją.
2. Ustalanie wytycznych w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz wyniki kontroli i audytów dotyczących ustalenia polityki rachunkowości.
3. Akceptowanie, w formie parafowania, regulacji wewnętrznych w zakresie polityki rachunkowości.
4. Przygotowanie upoważnień Prezydenta Miasta dotyczących powierzenia innym osobom obowiązków i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej prowadzonej w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
5. Przygotowanie upoważnień Prezydenta Miasta dotyczących powierzania innym osobom obowiązków i odpowiedzialności w zakresie rachunkowości w oparciu o ustawę o rachunkowości.
6. Nadzór nad sprawozdawczością finansową Miasta w skład, której wchodzi:
  - 1) bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
  - 2) łączny bilans obejmujący dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
  - 3) łączny rachunek zysków i strat obejmujący dane wynikające z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
  - 4) łączne zestawienie zmian w funduszu obejmujące dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych.Nadzór ten wyraża się, w formie podpisu sprawozdań finansowych i budżetowych, na podstawie stosownego, pisemnego upoważnienia Skarbnika Miasta.
7. Nadzór i koordynacja prac związanych z uzyskiwaniem opinii do sprawozdania finansowego gminy sporządzanej przez biegłego rewidenta.
8. Nadzór nad zbiorczą sprawozdawczością budżetową oraz w zakresie operacji finansowych. Wzory sprawozdań, terminy ich przekazywania oraz odbiorcy sprawozdań zostały określone w rozporządzeniach Ministra Finansów:
  - 1) w sprawie sprawozdawczości budżetowej,

- 2) w zakresie operacji finansowych.
9. Merytoryczny nadzór nad prowadzeniem egzekucji należności cywilno-prawnych i publiczno-prawnych Magistratu.
10. W celu realizacji zadań Zastępca Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta ma prawo:
  - 1) żądać od kierowników komórek organizacyjnych UMK, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz pracowników realizujących politykę rachunkowości Gminy Miejskiej Kraków w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień,
  - 2) żądać od kierowników komórek organizacyjnych UMK, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz pracowników opracowujących sprawozdania finansowe i budżetowe sporządzania analiz zgodnie z ustalonym zakresem,
  - 3) żądać od kierowników komórek organizacyjnych UMK, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych oraz pracowników opracowujących sprawozdania finansowe i budżetowe przedkładania dokumentów i materiałów przygotowywanych na podstawie wytycznych biegłego rewidenta,
  - 4) wnioskować do Prezydenta Miasta za pośrednictwem Skarbnika Miasta prowadzenia kontroli i audytów w zakresie polityki rachunkowości,
  - 5) otrzymywania do wiadomości zaleceń pokontrolnych oraz protokołów kontroli i sprawozdań z audytów w zakresie polityki rachunkowości,
  - 6) w przypadku sporów pomiędzy kierownikami komórek organizacyjnych UMK w powierzonym mu zakresie przedstawiać propozycje rozwiązań Skarbnikowi Miasta.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.