

**ZARZĄDZENIE NR 3326/2010**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 29 grudnia 2010 roku**

**w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miasta Krakowa i wyznaczonych miejskich jednostkach organizacyjnych aplikacji informatycznej System Wspomagania Pracy Urzędu, w skrócie SWPU.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Wdraża się w Urzędzie Miasta Krakowa aplikację informatyczną System Wspomagania Pracy Urzędu, w skrócie SWPU.
2. Zakres funkcjonalny aplikacji obejmuje:
  - a) I proces – „Wydawanie aktów kierowania: zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu, pełnomocnictw i upoważnień Prezydenta Miasta Krakowa”,
  - b) II proces – „Nadzór nad realizacją uchwał i rezolucji Rady Miasta Krakowa”,
  - c) III proces – „Postępowanie w przypadku skierowania do Prezydenta Miasta Krakowa rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Małopolskiego, uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej, wezwania do usunięcia naruszenia prawa w stosunku do uchwał Rady Miasta Krakowa”.

§ 2

Do koordynowania i monitorowania zadań realizowanych w aplikacji SWPU wyznacza się Wydział Organizacji i Nadzoru, w ramach którego działają Gospodarze Aplikacji.

§ 3

Do administrowania aplikacją SWPU wyznacza się Wydział Informatyki, w ramach którego działa Administrator Techniczny.

§ 4

1. Kierujący właściwymi merytorycznie w danych sprawach komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz wyznaczonymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 6 odpowiadają pod względem merytorycznym i formalnym za ich załatwianie z wykorzystaniem SWPU.
2. Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa oraz wyznaczonymi miejskimi jednostkami organizacyjnymi, o których mowa w § 6 do zorganizowania pracy podległych sobie pracowników w sposób umożliwiający rzetelną i terminową realizację zadań związanych z SWPU.

## § 5

Wprowadza się do stosowania instrukcję postępowania dotyczącą koordynacji działań związanych z realizowaniem zadań w aplikacji SWPU, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

## § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa oraz następującym miejskim jednostkom organizacyjnym:

1. Zarząd Infrastruktury Komunalnej i Transportu,
2. Straż Miejska,
3. Krakowskie Biuro Festiwalowe,
4. Zarząd Infrastruktury Sportowej,
5. Zespół Ekonomiki Oświaty,
6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
7. Zarząd Budynków Komunalnych,
8. Grodzki Urząd Pracy,
9. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień,
10. Zarząd Cmentarzy Komunalnych.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

## Instrukcja postępowania

1. Właściciel procedury  
Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru.
2. Cel  
Usprawnienie organizacji pracy dotyczącej procedowania aktów kierowania: zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu, pełnomocnictw i upoważnień Prezydenta Miasta Krakowa, właściwy nadzór nad realizacją uchwał i rezolucji Rady Miasta Krakowa oraz usprawnienie postępowania w przypadku skierowania do Prezydenta Miasta Krakowa rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Małopolskiego, uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej, wezwania do usunięcia naruszenia prawa w stosunku do uchwał Rady Miasta Krakowa
3. Zakres stosowania  
Do nadzoru nad przebiegiem procesów uprawnieni są Gospodarze Aplikacji.
4. Definicje i skróty  
Ilekrót w niniejszej procedurze jest mowa o:
  - 1) SWPU – rozumie się przez to aplikację informatyczną „System Wspomagania Pracy Urzędu”
  - 2) Użytkownika – rozumie się przez to każdego pracownika, który posiada uprawnienia w działaniu aplikacji SWPU,
  - 3) Gospodarzu Aplikacji – rozumie się przez to pracownika Wydziału Organizacji i Nadzoru,
  - 4) Administratorze Technicznym – rozumie się przez to pracownika Wydziału Informatyki,
  - 5) UMK – rozumie się przez to Urząd Miasta Krakowa,
  - 6) mjo – rozumie się przez to wyznaczone miejskie jednostki organizacyjne.
5. Opis postępowania
  - 1) Opis postępowania opisany jest w Instrukcjach obsługi procesów, dostępnych w serwisie informacyjnym Urzędu Miasta Krakowa.
  - 2) Procesy obsługuje każdy użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia.
  - 3) Użytkownik ma dostęp (podgląd) zdarzeń w aplikacji w celu możliwości śledzenia, na jakim etapie procedowania znajduje się uruchomiony przez niego proces.
  - 4) Uruchamiając proces, aplikacja automatycznie generuje sprawę i znakuje ją zgodnie z obowiązującą w UMK instrukcją kancelaryjną.
  - 5) Proces oraz sprawę uważa się za zakończone po wykonaniu przez użytkowników wszelkich czynności objętych danym procesem oraz oznakowaniem procesu i sprawy w aplikacji jako zamknięta.
  - 6) Wszystkie problemy techniczne związane z aplikacją SWPU pracownicy komórek organizacyjnych UMK zgłaszają do Wydziału Informatyki poprzez aplikację

ATMOSFERA, a pracownicy mjo do Wydziału Informatyki na adres [it.umk@um.krakow.pl](mailto:it.umk@um.krakow.pl).

6. Odpowiedzialności i kompetencje

- 1) Użytkownik jest zobowiązany do wykonywania wszelkich czynności i podejmowania działań związanych z zakresem funkcjonalnym aplikacji wyłącznie za pomocą aplikacji SWPU.
- 2) Właściwy Gospodarz Aplikacji odpowiada za nadzór nad przebiegiem procesów.
- 3) Właściwy Gospodarz Aplikacji udziela niezbędnej pomocy w zakresie obsługi poszczególnych procesów.
- 4) Administrator Techniczny odpowiada za techniczny nadzór nad pracą aplikacji.
- 5) Dyrektor Wydziału Organizacji i Nadzoru jest zobowiązany do dokonywania okresowych przeglądów procesów pod kątem ich zgodności z aktualną polityką zarządzania UMK i mjo.
- 6) Kierujący komórkami organizacyjnymi i wyznaczonymi mjo są zobowiązani do bieżącej aktualizacji użytkowników aplikacji i w przypadku usunięcia bądź zmiany użytkownika informują o tym niezwłocznie Administratora Technicznego.