Załącznik do Uchwały Nr ……
Rady Miasta Krakowa
z dnia

Statut
Miejskiego Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Miejskie Centrum Profilaktyki Uzależnień w Krakowie, zwane dalej Centrum, jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy.
2. Centrum nie posiada osobowości prawnej.
3. Terenem działania Centrum jest Gmina Miejska Kraków.
4. Siedziba Centrum mieści się w Krakowie przy ul. Rozrywka 1.

§ 2. Centrum działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 70, poz. 473 z późn. zm.);
2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. nr 179, poz. 1485 z późn. zm.);
4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.),
5) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
7) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
8) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 z późn. zm.);
9) niniejszego Statutu.

Zadania Centrum

§ 3. Do zadań realizowanych przez Centrum w szczególności należy:
1) świadczenie pomocy dla osób uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem;
2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie problemów alkoholowych i narkomanii;
4) udzielanie porad i informacji telefonicznych, dotyczących problemów związanych z uzależnieniami, współuzależnieniem i przemocą;
5) współpraca w zakresie realizacji programów ochrony i wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie;
6) prowadzenie działań w ramach działu opieki nad osobami nietrzeźwymi poprzez:
- przeprowadzanie badań lekarskich wraz z wydaniem opinii o stanie zdrowia osób doprowadzonych i zwalnianych,
- przeprowadzanie badań zawartości alkoholu w organizmie,
- sprawowanie opieki nad osobami w stanie nietrzeźwości,
- udzielanie osobom w stanie nietrzeźwości świadczeń higieniczno-sanitarnych i pierwszej pomocy w nagłych wypadkach,

- informowanie o szkodliwości nadużywania alkoholu, narkotyków, środków psychotropowych i innych oraz motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego osób uzależnionych,
- współpraca z właściwymi gminnymi komisjami rozwiązywania problemów alkoholowych, placówkami leczenia odwykowego, innymi instytucjami i organizacjami, których działalność ma na celu przeciwdziałanie problemom uzależnień i ich skutkom,
7) prowadzenie domu pomocy społecznej oraz zapewnianie, organizowanie i prowadzenie usług dla osób umieszczonych w domu;
8) zapewnianie mieszkańcom domu pomocy społecznej całodobowej opieki oraz zaspakajanie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, wspomagających, edukacyjnych i społecznych na poziomie obowiązującego standardu.

Organizacja i zarządzanie Centrum

§ 4. 1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje Centrum na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem Centrum nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Krakowa.
3. W oparciu o upoważnienia Prezydenta Miasta Krakowa, Dyrektor Centrum:
- jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Centrum, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków,
- zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości środków określonych w planie finansowym jednostki,
- jest upoważniony do reprezentowania Centrum przed sądami powszechnymi, administracyjnymi i innymi organami w sprawach objętych przedmiotem działania Centrum oraz udzielania dalszych pełnomocnictw, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor Centrum wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Centrum.
5. Dyrektor nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z zastępcami dyrektora.
6. Szczegółową organizację wewnętrzną Centrum oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor Centrum w regulaminie organizacyjnym.
7. Dom pomocy społecznej funkcjonuje w oparciu o Regulamin domu pomocy społecznej zatwierdzony przez Dyrektora Centrum.

Gospodarka finansowa Centrum

§ 5. 1. Centrum jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Kraków, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach dotyczących finansów publicznych oraz rachunkowości.
2. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego, zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.
§ 6. 1. Centrum pobiera opłatę związaną z pobytem osoby przyjętej celem wytrzeźwienia.
2. Wysokość odpłatności za pobyt osoby przyjętej ustala – z zachowaniem zasad wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących – Prezydent Miasta Krakowa.
§ 7.1. Przyjęcie do domu pomocy społecznej następuje na podstawie indywidualnej decyzji administracyjnej o umieszczeniu w domu pomocy społecznej, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie lub inną upoważniona osobę.
2. Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania. zasady odpłatności określa art. 61 – 64 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.). Wysokość odpłatności określa decyzja, o której mowa w ust. 1.

Mienie Centrum

§ 8. 1. Rada Miasta Krakowa wyposaża Centrum w niezbędne do właściwego funkcjonowania składniki majątkowe.
2. Dyrektor Centrum samodzielnie zarządza powierzonym mieniem.

Nadzór i kontrola

§ 9. 1. Prezydent Miasta Krakowa sprawuje nadzór nad działalnością Centrum.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
1) realizację zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń;
2) prawidłowość gospodarowania mieniem;
3) gospodarkę finansową.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Centrum prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych Statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.