

ZARZĄDZENIE NR 279/2010
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 11 lutego 2010 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2014/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 września 2009 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia Programu Pomocy Lokatorom

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r., Nr 31, poz. 266 z późn. zm.), § 13 ust. 6 uchwały Nr XXIV/288/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 października 2007 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków (Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego Nr 850 poz. 5589 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 3 załącznika Nr 1 do uchwały nr XXIV/289/07 Rady Miasta Krakowa z dnia 24 października 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Kraków na lata 2007 – 2012” (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do zarządzenia Nr 2014/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 16 września 2009 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia Programu Pomocy Lokatorom (Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert w ramach Programu Pomocy Lokatorom) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 2 litera c) otrzymuje brzmienie:
„c) osiągnęły średni miesięczny dochód w rozumieniu przepisów dotyczących zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Kraków nieprzekraczający 350% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym, 300% najniższej emerytury w gospodarstwie dwuosobowym i 250 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,”
2. § 2 ust. 1 litera d) otrzymuje brzmienie:
„d) są położone w budynkach stanowiących współwłasność Gminy Miejskiej Kraków i właścicieli lokali wyodrębnionych (wspólnota mieszkaniowa);”
3. W § 2 po ustępie 7 dodaje się ustęp 7a w brzmieniu:
„7a. W przypadku śmierci osoby, która zawarła przedwstępną umowę najmu w trakcie trwania tej umowy, dopuszcza się zawarcie przedwstępnej umowy najmu z inną osobą objętą ofertą. Do wyznaczenia okresu, na jaki zostanie zawarta nowa przedwstępna umowa najmu stosuje się zasady wynikające z ust. 5 i 6, po odjęciu okresu jaki upłynął od momentu zawarcia pierwotnej przedwstępnej umowy najmu. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci osoby, która zawarła przedwstępną umowę najmu i zmarła po wykonaniu remontu a przed zawarciem przyrzeczonej umowy najmu.”

4. W § 3 po ustępie 5 dodaje się ustęp 5a w brzmieniu:
„5a. Dyrektor Wydziału Mieszkalnictwa jest upoważniony do wycofania lokali mieszkalnych z konkursu ofert, do dnia otwarcia ofert, bez podania przyczyny wycofania. Oferty złożone na wycofane lokale traktuje się jako bezprzedmiotowe.”
5. § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.”
6. W § 4 po ustępie 4 dodaje się ustęp 4a w brzmieniu:
„4a. W stosunku do każdej oferty sporządzany jest protokół z kwalifikacji oferty w ramach Programu Pomocy Lokatorom, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.”
7. W § 4 po ustępie 10 dodaje się ustęp 10a i 10b w brzmieniu:
„10a. W przypadku, gdy oferent którego oferta zostanie wybrana nie zawrze przedwstępnej umowy najmu i skierowanie do zawarcia umowy najmu utraci ważność, dopuszcza się skierowanie do zawarcia przedwstępnej umowy najmu osoby, której oferta była druga w kolejności, pod warunkiem spełnienia przez ofertę kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
10b. W przypadku, gdy oferent którego oferta zostanie wybrana nie może zawrzeć przedwstępnej umowy najmu wskutek okoliczności za które nie ponosi odpowiedzialności, dopuszcza się wydanie skierowania na lokal, który został objęty jego ofertą w dalszej kolejności, pod warunkiem, iż:
a) oferta na dany lokal spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie;
b) oferent złoży stosowane oświadczenie.”

§ 2

1. Załącznik do Regulaminu przeprowadzenia konkursu ofert w ramach Programu Pomocy Lokatorom otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Dodaje się załącznik Nr 2 do Regulaminu przeprowadzenia konkursu ofert w ramach Programu Pomocy Lokatorom w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Mieszkalnictwa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przeprowadzenia konkursu ofert
w ramach Programu Pomocy Lokatorom



Numer oferty (UMK)

**OFERTA
w ramach
PROGRAMU POMOCY LOKATOROM**

DANE OFERENTA

Imię	Nazwisko
Telefon kontaktowy (stacjonarny)	Telefon kontaktowy (komórkowy)

MIEJSCE ZAMIESZKANIA

Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
Kod pocztowy	Miejscowość	

POUCZENIE

W ofercie można wskazać maksymalnie 5 lokali, na które dana osoba składa ofertę; jeden oferent (wraz z rodziną) może wynająć jednak tylko jeden lokal (nastąpi zweryfikowanie ofert wg. obowiązujących zasad konkursu);

Lokale należy uszeregować wg. atrakcyjności danego lokalu dla oferenta tj. na pierwszych miejscach należy wskazać lokale, który dana osoba wynajmie najchętniej.

Zaoferowana stawka czynszu musi być wyższa niż zł za metr kwadratowy powierzchni użytkowej lokalu miesięcznie. Oferty obejmujące stawki czynszu poniżej tej kwoty będą odrzucane.

W przypadku, gdy przeprowadzona weryfikacja wykaże, iż czynsz oraz inne opłaty za używanie lokalu uzyskanego w wyniku konkursu ofert przekroczyłyby 50 % miesięcznych dochodów rodziny oferenta, dopuszcza się odmowę przyjęcia oferty.

PRZEDMIOT OFERTY

Niniejszym składam ofertę zawarcia umowy najmu następujących lokali mieszkalnych:

Lp	Adres lokalu	Stawka czynszu za m2 (miesięcznie, w złotych)
1.		zł
2.		zł
3.		zł
4.		zł
5.		zł

Jednocześnie oświadczam, że:

1. wyrażam zgodę na naliczanie wysokości czynszu jako czynszu wolnego, według zadeklarowanej przeze mnie stawki czynszu;
2. zapoznałam/em się z warunkami konkursu ofert w ramach Programu Pomocy Lokatorom i akceptuję powyższe warunki;
3. zapoznałam/em się ze stanem technicznym lokali na które składam ofertę;
4. akceptuje wymagany zakres remontu lokali, na które składam ofertę;
5. wyrażam zgodę na wykonanie wymaganego remontu we własnym zakresie i na własny koszt;
6. oświadczam, iż rezygnuje z ewentualnych, przyszłych roszczeń związanych z poczynionymi w ten sposób nakładami.

Data i czytelny podpis oferenta, jego małżonka i wszystkich pełnoletnich osób zameldowanych z nim na pobyt stały oraz czasowy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

Informacje dodatkowe

Przed złożeniem oferty należy szczegółowo zapoznać się ze stanem technicznym lokali objętych ofertą.

Oferent składający ofertę powinien w szczególności dołączyć do niej następujące dokumenty:

- a) wniosek o udzielenie pomocy mieszkaniowej z tytułu upływu trzyletniego wypowiedzenia umowy najmu,
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach w roku wszystkich pełnoletnich osób objętych ofertą (tj. oferenta oraz osoby zameldowane z nim na pobyt stały),
- c) w przypadku uzyskiwania w r. dochodów z tytułu świadczeń rodzinnych lub pomocy społecznej – zaświadczenia z Wydziału Świadczeń Socjalnych UMK lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- d) tytuł prawny do lokalu,
- e) wypowiedzenie umowy najmu,

W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość żądania dodatkowych dokumentów.

W przypadku, gdy wymagane dokumenty znajdują się już w aktach sprawy prowadzonej przez Wydział Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa, nie istnieje konieczność ponownego ich składania, z wyłączeniem sytuacji, gdy zaistnieje potrzeba zaktualizowania tych dokumentów.

W celu wyeliminowania sytuacji braku zgodności oferty z wymogami konkursu oraz braku kompletności złożonej dokumentacji, ofertę - przed jej złożeniem - mogą sprawdzić pod względem formalnym pracownicy Wydziału Mieszkalnictwa Urzędu Miasta Krakowa (pokój nr przy ul. Wielopole 17a - I Piętro, w godzinach pracy UMK).

Oferty składane są przez oferentów w zamkniętych kopertach oznaczonych „Konkurs ofert – Program Pomocy Lokatorom” w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa przy ul. Wielopole 17a, (Punkt Obsługi Mieszkańców) lub za pośrednictwem poczty na ten sam adres, w terminie określonym w ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać pod numerami telefonu:

III. Sprawdzenie czy czynsz oraz inne opłaty za używanie lokalu uzyskanego w wyniku konkursu ofert przekroczyłyby 50 % miesięcznych dochodów rodziny oferenta:

Kolejność ofert	Adres	Zaoferowana stawka czynszowa	Wysokość miesięcznego czynszu	Suma opłat (czynsz + opłaty niezależne)	Dochód rodziny
1.					zł
2.					
3.					
4.					
5.					

IV. Stwierdzenie ważności oferty (zasady ogólne) oraz ważności ofert na poszczególne lokale:

Oferta nr Pana/i spełnia / nie spełnia kryteria formalne Programu Pomocy Lokatorom.

Oferty na poszczególne lokale:

Kolejność ofert	Adres	Spełnia kryteria
1.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

V. Uwagi:

.....

.....
 (podpis Przewodniczącego Komisji)

Podpisy członków Komisji: