

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na realizację badań profilaktycznych dzieci romskich w zakresie:

1. Porad:

- okulistycznych,
- pulmonologicznych,
- RTG w wyniku badania pulmonologicznego,
- ortopedycznych.

2. Diagnostyki alergologicznej obejmującej:

- poradę i ustalenie zakresu niezbędnych badań diagnostycznych,
- diagnostyczne badania alergologiczne – testy skórne,
- oznaczenie stężenia przeciwciał alergicznych we krwi,
- końcową konsultację alergologiczną z zaleceniami oraz wypełnienie karty alergii ucznia,
- zalecenia dla lekarza pierwszego kontaktu – pediatry.

§ 2

Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
- 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 3

Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w § 2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 5

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami i informuje o danych oferenta, cenie jednostkowej brutto oferowanych świadczeń,
- 3) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w warunkach konkursu ofert na realizację badań dzieci romskich,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie,
- 5) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w warunkach konkursu a które zostały odrzucone,
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 6

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 5 pkt 1, 2 i 5.

§ 7

Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:

$$C_0 = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5$$

Gdzie:

C_0 - Ogólna wartość cenowa oferty

C_1 – cena jednostkowa badanej oferty na badanie okulistyczne.

C_2 – cena jednostkowa badanej oferty na badanie pulmonologiczne.

C_3 – cena jednostkowa badanej oferty na badanie RTG w wyniku badania pulmonologicznego.

C_4 – cena jednostkowa badanej oferty na badanie ortopedyczne.

C_5 – cena jednostkowa badanej oferty na wykonanie diagnostyki alergologicznej.

§ 8

1. Komisja wybiera ofertę o najniższej wartości cenowej C_0
2. W przypadku ofert o jednakowej cenie Komisja wzywa do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być wyższe niż złożone w ofercie.

§ 9

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferenta.
3. Konkurs uznaje się za ważny w przypadku zgłoszenia 1 oferty spełniającej wymogi konkursowe.

§ 10

Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

§ 11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać następujące elementy:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ważnych ofert,
- 5) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia ,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualnie odrębne stanowisko członka Komisji,
- 9) informację o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

§ 12

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów i udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Oferent może złożyć do udzielającego zamówienia umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 12.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu udzielający zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
4. Udzielający zamówienia rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu udzielający zamówienia niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu udzielający zamówienia powtarza konkurs ofert.

§ 15

Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 16

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję najkorzystniejszą ofertą w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 17

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.