

ZARZĄDZENIE NR 2024/2010
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 20 sierpnia 2010 r.

w sprawie wprowadzenia zasad umarzania i dokonywania odpisów należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, stanowiących dochód budżetu Miasta Krakowa i nie przekraczających 50 zł.

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), § 4 ust.1 i § 7 ust. 2 uchwały nr CIV/1404/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych, zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady umarzania i dokonywania odpisów należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny stanowiących dochód budżetu Miasta Krakowa i nie przekraczających 50 zł, określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Podatków i Opłat, Dyrektorowi Biura Skarbnika, Dyrektorowi Wydziału Finansowego i Dyrektorom wydziałów merytorycznych. Koordynatorem jest Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 1708/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia zasad umarzania i dokonywania odpisów należności nie przekraczających 50 zł, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, stanowiących dochód budżetu Miasta Krakowa.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Zasady umarzania i dokonywania odpisów należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny stanowiących dochód budżetu Miasta Krakowa i nie przekraczających 50 zł.

- 1) W oparciu o § 4 ust. 1 i § 7 ust. 2 uchwały nr CIV/1404/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym, ustala się następujące zasady umarzania należności nie przekraczających 50,00 zł, z zastrzeżeniem pkt. 12.
- 2) W przypadku stwierdzenia zaistnienia którejkolwiek z przesłanek wymienionych w § 4 ust. 1 ww. uchwały, Wydział Podatków i Opłat w przypadku kwoty należności głównej:
 - a) do 10,00 zł sporządza oświadczenie, zawierające zbiorczy wykaz dłużników, o dokonaniu umorzenia stanowiącego podstawę odpisu należności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
 - b) od 10,01 zł do 50,00 zł sporządza oświadczenie o dokonaniu umorzenia stanowiącego podstawę odpisu należności głównej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad oraz protokół dotyczący umorzenia wierzytelności – załącznik nr 4.
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. a, podpisuje pracownik Wydziału Podatków i Opłat upoważniony przez Prezydenta Miasta Krakowa, którego podpis stanowi o umorzeniu i poleceniu dokonania odpisu należności.
- 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. b, jest przedstawiany do akceptacji upoważnionemu przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownikowi wydziału merytorycznego, tj. odpowiedzialnego za prawidłową wysokość ustalonej należności oraz upoważnionemu przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownikowi Biura Skarbnika. Podpis upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownika wydziału merytorycznego stanowi o prawidłowości naliczenia należności, a podpis upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownika Biura Skarbnika stanowi o braku zasadności lub bezskuteczności windykacji.
- 5) Po podpisaniu oświadczenia przez osoby wymienione w pkt. 4 oświadczenie jest przedstawiane upoważnionemu przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownikowi Wydziału Podatków i Opłat, którego podpis stanowi ostatecznie o umorzeniu i poleceniu dokonania odpisu należności.
- 6) Podpisane oświadczenie stanowi podstawę dokonania odpisu w księgach rachunkowych.
- 7) Oświadczenie o dokonaniu odpisu kwoty należności głównej nie przekraczającej 50 zł, jest podstawą do dokonania umorzenia i odpisu związanych z należnością główną odsetek.
- 8) Niniejsze zasady stosuje się również w przypadku gdy na zaległość składa się tylko kwota odsetek w wysokości nie przekraczającej 50,00 zł.
- 9) Wydział Podatków i Opłat przesyła do Biura Skarbnika informację o dokonaniu, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2, odpisu należności w księgach rachunkowych
- 10) Oświadczenia o umorzeniu długu nie wysyła się do dłużników.
- 11) Zasady te znajdują również odpowiednie zastosowanie do należności ewidencjonowanych w Wydziale Finansowym. Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 podpisuje upoważniony przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownik wydziału merytorycznego oraz upoważniony przez Prezydenta Miasta Krakowa pracownik Wydziału Finansowego, którego podpis

stanowi o umorzeniu i poleceniu dokonania odpisu należności.

- 12) Niniejsze zasady nie dotyczą należności Skarbu Państwa oraz Powiatowego Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym.

OŚWIADCZENIE Nr

O UMORZENIU WIERZYTELNOŚCI, KTÓREJ KWOTA NALEŻNOŚCI GŁÓWNEJ NIE PRZEKRACZA 10 ZŁ, STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU MIASTA KRAKOWA, BĘDĄCE PODSTAWĄ DO DOKONANIA ODPISU W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH W CELU ICH UREALNIENIA.

Działając na podstawie § 4 ust.1 i § 7 ust. 2 uchwały nr CIV/1404/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym oraz na podstawie upoważnienia nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia do dokonywania odpisów w księgach rachunkowych i dokonywanych w celu ich urealnienia, wierzytelności, której kwota należności głównej nie przekracza 10 zł, postanawiam, co następuje:

1. Umorzyć i odpisać w księgach rachunkowych kwoty zaległości wraz z należnymi odsetkami niżej wymienionym dłużnikom z tytułu

Lp.	Nazwa i adres dłużnika	Kwota zaległości	Zaległości za okres	Daty wystawienia wezwań	Uwagi

2. Umorzenia i odpisu należności dokonuje się ze względu na brak możliwości uzyskania kwoty wyższej niż koszty postępowania zmierzającego do przymusowego zaspokojenia wierzytelności.
3. Niniejszy dokument stanowi podstawę do dokonania stosownego odpisu w księgach rachunkowych.

.....
podpis pracownika Wydziału Podatków i Opłat
upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa*

* W przypadkach o których mowa w pkt. 11 załącznika do zarządzenia oświadczenie podpisuje pracownik Wydziału Finansowego upoważniony przez Prezydenta Miasta Krakowa.

OŚWIADCZENIE Nr

O UMORZENIU WIERZYTELNOŚCI, KTÓREJ KWOTA NALEŻNOŚCI GŁÓWNEJ NIE PRZEKRACZA 50 ZŁ, STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU MIASTA KRAKOWA, BĘDĄCE PODSTAWĄ DO DOKONANIA ODPISU W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH W CELU ICH UREALNIENIA.

Działając na podstawie § 4 ust.1 i § 7 ust. 2 uchwały nr CIV/1404/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym oraz na podstawie upoważnienia nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia do dokonywania odpisów w księgach rachunkowych i dokonywanych w celu ich urealnienia, wierzytelności, której kwota należności głównej nie przekracza 50 zł, postanawiam, co następuje:

1. Umorzyć i odpisać w księgach rachunkowych kwotę wraz z należnymi odsetkami w kwocie z tytułu należną od

imię i nazwisko/firma/nazwa jednostki organizacyjnej

.....
adres zamieszkania/siedziba

2. Odpisu należności dokonuje się ze względu

uzasadnienie

3. Niniejszy dokument stanowi podstawę do dokonania stosownego odpisu w księgach rachunkowych.

.....
podpis pracownika wydziału merytorycznego
upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa

.....
podpis pracownika Biura Skarbnika
upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa

.....
podpis pracownika Wydziału Podatków i Opłat
upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa

OŚWIADCZENIE Nr

O UMORZENIU WIERZYTELNOŚCI, KTÓREJ KWOTA NALEŻNOŚCI GŁÓWNEJ NIE PRZEKRACZA 50 ZŁ, STANOWIĄCYCH DOCHÓD BUDŻETU MIASTA KRAKOWA, BĘDĄCE PODSTAWĄ DO DOKONANIA ODPISU W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH W CELU ICH UREALNIENIA.

Działając na podstawie § 4 ust.1 i § 7 ust. 2 uchwały nr CIV/1404/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym oraz na podstawie upoważnienia nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia do dokonywania odpisów w księgach rachunkowych i dokonywanych w celu ich urealnienia, wierzytelności, której kwota należności głównej nie przekracza 50 zł, postanawiam, co następuje:

1. Umorzyć i odpisać w księgach rachunkowych kwotę wraz z należnymi odsetkami w kwocie z tytułu należną od

imię i nazwisko/firma/nazwa jednostki organizacyjnej

.....
adres zamieszkania/siedziba

2. Odpisu należności dokonuje się ze względu
uzasadnienie

3. Niniejszy dokument stanowi podstawę do dokonania stosownego odpisu w księgach rachunkowych.

.....
podpis pracownika wydziału merytorycznego
upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa

.....
podpis pracownika Wydziału Finansowego
upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa

**Protokół
dotyczący umorzenia wierzytelności.**

W związku z przedstawionym załącznikiem w postaci oświadczenia i/lub wykazu dłużników obejmującym wierzytelność o wartości zł stwierdzam, że przewidywane koszty dochodzenia tej wierzytelności wynoszą:

1. Koszty dotychczas poniesione przez Wydział Podatków i Opłat - zł
lub wydział merytoryczny

.....
podpis pracownika odpowiedzialnego

2. Koszty poniesione przez Biuro Skarbnika - zł

.....
podpis pracownika odpowiedzialnego

3. Koszty niezbędne do poniesienia w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności
- koszt odpisu księgi wieczystej – 30,00 zł
 - wpis sądowy – min. opłata stała – 30,00 zł
 - inne opłaty:

-
-
-

.....
podpis odpowiedzialnego pracownika
Wydziału Podatków i Opłat**

Uznaje się, że wierzytelność w kwocie zł. spełnia warunki opisane w § 4 ust. 1 pkt 3 uchwały nr CIV/1404/10 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Kraków oraz miejskim jednostkom organizacyjnym.

.....
podpis pracownika Wydziału Podatków i Opłat
upoważnionego przez Prezydenta Miasta Krakowa*

*Nie dotyczy przypadków o których mowa w pkt. 11 załącznika do zarządzenia.

**Wysokość kosztów winna być uzgodniona z Radcą Prawnym.