



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Załącznik nr 2
do zarządzenia Nr 195/2010
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 29 stycznia 2010 r.

REGULAMIN KONKURSU
NA OPRACOWANIE PROJEKTÓW 12 MAKIET DLA NIEWIDOMYCH
NA TRASIE DROGI KRÓLEWSKIEJ
WEDŁUG KONCEPCJI ZAMAWIAJĄCEGO

ORGANIZATOR:
Gmina Miejska Kraków
Kraków, STYCZEŃ 2010r.





SPIS TREŚCI REGULAMINU KONKURSU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU
2. FORMA KONKURSU
3. PODSTAWA PRAWNA

ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

4. OPIS PRZEDMIOTU I CEL KONKURSU
5. KONCEPCJA PROJEKTU „DROGA KRÓLEWSKA DLA NIEPEŁNOSPRAWNEGO TURYSTY”
 - 5.1 LOKALIZACJA
 - 5.2 ZAŁOŻENIA OGÓLNE
6. KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

ROZDZIAŁ III WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

7. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK PRZEDSTAWIĆ UCZESTNICY KONKURSU
9. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
 - 9.1 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

ROZDZIAŁ IV ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU
11. MATERIAŁY DOSTARCZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
12. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH
 - 12.1. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH
13. TERMINY KONKURSU

ROZDZIAŁ VI SĄD KONKURSOWY

14. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO
15. OCENA PRAC KONKURSOWYCH
16. NAGRODY
17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

ROZDZIAŁ VIII USTALENIA DODATKOWE

18. PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH
19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
20. OCHRONA PRAWNA
21. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU, ZMIANA REGULAMIN



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ORGANIZATORZE KONKURSU

Zamawiającym i organizatorem konkursu jest Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowana w pracach organizacyjnych Konkursu przez p. Katarzynę Gądek, Dyrektora Biura Marketingu Turystycznego Miasta UMK,

zwana dalej Organizatorem.

2. FORMA KONKURSU

2.1 Konkurs ma charakter otwarty, jednoetapowy i realizacyjny. Zarówno udział, jak i wykonanie przedmiotu konkursu odbywa się na koszt uczestnika Konkursu.

2.2 Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty, oświadczenia, zawiadomienia i wnioski, a także część rysunkowa i opisowa konkursu muszą być przez wszystkich uczestników sporządzane w języku polskim.

3. PODSTAWA PRAWNA

3.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

3.2 Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16 poz. 93 z późn. zm.),

3.3 Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.),

3.4 Inne obowiązujące przepisy, mające zastosowanie do przedmiotu konkursu.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

4. OPIS PRZEDMIOTU I CEL KONKURSU

4.1 Przedmiotem Konkursu jest:

opracowanie projektów 12 makiet dla niewidomych i słabowidzących na trasie Drogi Królewskiej zgodnie z koncepcją Zamawiającego oraz modelu jednej z nich.

4.2 Celem Konkursu jest:

- wyłonienie projektu proponującego najwłaściwsze rozwiązania pod względem estetyki, funkcjonalności i bezpieczeństwa dla odbiorców, w szczególności dla osób niewidomych, słabowidzących i niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

5. KONSEPCJA PROJEKTU „DROGA KRÓLEWSKA DLA NIEPEŁNOSPRAWNEGO TURYSTY”



Urząd Miasta Krakowa jest autorem innowacyjnego projektu pod nazwą „Droga Królewska dla niepełnosprawnego turysty” realizowanego w ramach Małopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, działanie 3.1: Rozwój infrastruktury turystycznej, schemat C: Rozwój produktów i oferty turystycznej, którego beneficjentem będzie GMINA MIEJSKA KRAKÓW.

W efekcie realizacji projektu powstanie złożony produkt turystyczny o zasięgu regionalnym – trasa turystyczna dla osób niewidomych i słabowidzących umożliwiająca zapoznanie się z architekturą wybranych obiektów na trasie Drogi Królewskiej osobom niepełnosprawnym, w tym niewidomym i słabowidzącym. Droga Królewska jest jedną z największych atrakcji turystycznych Miasta, obejmuje obszar historycznego zespołu urbanistyczno-architektonicznego Krakowa wpisany na Listę Światowego Dziedzictwa Kultury UNESCO.

Odbiorcami projektu będą w szczególności:

- Osoby niepełnosprawne, głównie niewidomi i słabowidzący
- Osoby starsze o ograniczonym stopniu sprawności
- Pozostali turyści i wszyscy mieszkańcy Krakowa, dla których trasa turystyczna powinna być atrakcyjnym elementem architektury Miasta

Nowopowstały produkt turystyczny obejmuje zarówno dostęp do informacji na temat oferty turystycznej dla niepełnosprawnych, jak również zapewnia konkretny sposób zwiedzania Krakowa – trasa Droga Królewska z dotykowymi makietami.

Stworzenie w Krakowie modelu turystyki osób niepełnosprawnych ma charakter wysoce innowacyjny. Realizacja przedsięwzięcia umożliwi stworzenie kompleksowego produktu turystycznego, którego bezpośrednimi produktami będą:

- Trasa turystyczna z 12 makietami dla niewidomych i słabowidzących
- Opis trasy w systemie GPS dostępny na stronie internetowej www.krakow.pl, do ściągnięcia bezpłatnie na telefon komórkowy.

Budowa kompleksowego produktu turystycznego dla osób niepełnosprawnych i o ograniczonej sprawności w Krakowie, pozwoli rozwiązać główny problem, jakim jest brak oferty turystycznej dla osób niepełnosprawnych i o obniżonej sprawności w Krakowie, jak również zapobiec negatywnym tendencjom – wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych i obniżeniu atrakcyjności regionu w oczach odwiedzających.

Liczba osób korzystających w ciągu roku z obiektów na trasie turystycznej dla osób niepełnosprawnych w Krakowie szacowana jest docelowo na minimum 90 000 osób.



5.1 OPIS LOKALIZACJI MAKIET

Makiety zostaną posadowione na trasie Drogi Królewskiej w następujących lokalizacjach:

- a) **Przy Barbakanie w pobliżu Bramy Floriańskiej:** makieta przestrzenna na postumencie przedstawiająca fragment murów obronnych z Barbakanem oraz fortyfikacjami – stan aktualny /model konkursowy/.
- b) **Przy Barbakanie w pobliżu Bramy Floriańskiej:** makieta przestrzenna na postumencie przedstawiająca obszar Starego Miasta z wyraźnie zaznaczonymi dominantami: kościołów, ratusza, Sukiennic, Wzgórza Wawelskiego i ogólny zarys trasy – stan aktualny.
- c) Przy wejściu do **Domu Matejki** przy ul. Floriańskiej, po lewej stronie drzwi wejściowych - płaska makieta wisząca na ścianie, przedstawiająca płaskorzeźbę – portret Jana Matejki z akcesoriami malarskimi
- d) Przy **Bazylice Mariackiej**, na Placu Mariackim przy kamienicy nr 7 od strony kamienicy nr 8 - makieta przestrzenna na postumencie, przedstawiająca bazylikę – stan aktualny.
- e) **Sukiennice** pod arkadami naprzeciwko Bazyliki Mariackiej - makieta przestrzenna na postumencie, przedstawiająca Sukiennice – stan aktualny.
- f) **Okolice Wieży Ratuszowej** - makieta przestrzenna na postumencie przedstawiająca Ratusz – stan historyczny z końca XVIII w.
- g) **Kościół oo. Franciszkanów** - makieta przestrzenna na postumencie, przy kościele od strony Plant, przedstawiająca kościół wraz z klasztorem – stan aktualny.
- h) **Pawilon Wyspiański** - płaska makieta na ścianie w holu wejściowym Pawilonu, przedstawiająca witraż „Bóg Ojciec – Stań się!” Stanisława Wyspiańskiego
- i) **Plac św. Marii Magdaleny** – makieta przestrzenna na postumencie przedstawiająca kościoły św. Andrzeja i św. Piotra i Pawła – stan aktualny.
- j) **Kościół św. Andrzeja** - płaska makieta na murze z wyobrażeniem okna romańskiego – stan aktualny.
- k) **Pałac Biskupa Erazma Ciołka** - makieta przestrzenna na postumencie, w sieni, przedstawiająca Pałac w ciągu kamienic, stan aktualny.
- l) **Wawel** - makieta przestrzenna na postumencie w okolicach Centrum Informacji z zarysem Wzgórza Wawelskiego i budynkami – stan aktualny.



5.2 ZAŁOŻENIA OGÓLNE dotyczące makiet, które wykonane zostaną na podstawie pracy konkursowej:

1) Wykonane zostaną dwa typy makiet:

a) **makiety stojące na postumentach** – będące przestrzennym zobrazowaniem wskazanych obiektów architektonicznych

b) **makiety wiszące**

2) Makiety przeznaczone są w szczególności dla osób niewidomych i niepełnosprawnych w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich, z założenia więc muszą być dostosowane dla potrzeb tych osób – wysokość, możliwość podjazdu wózkami, dostępność, bezpieczeństwo użytkowania m.in. przez dotyk.

3) Makiety będą także istotnym elementem dekoracyjnym przestrzeni miejskiej i jako takie powinny spełniać wysokie standardy estetyczne i wpisywać się w zabytkową tkaninę Starego Miasta.

4) Z powyższych względów konwencja przyjęta przy obrazowaniu obiektów powinna łączyć ze sobą realizm odwzorowania z wizją artystyczną. Sposób zobrazowania obiektów musi być zgodny z wymaganiami osób niewidomych i umożliwiać tym osobom zapoznanie się w sposób dotykowy z architekturą wybranych zabytków.

5) Każdy projekt realizacyjny i model makiety przygotowany do odlewu wymaga odbioru przez Zespół Konsultacyjny, w skład którego wchodzić będą m.in. Główny Plastyk Miasta, Główny Architekt Miasta, Miejski Konserwator Zabytków, przedstawiciele środowisk osób niewidomych. Wykonawca zobowiązuje się również do naniesienia zmian w pracy realizacyjnej, według wskazówek ww. Zespołu.

6) W celu poprawnego odczytania skali makiet stojących, sugeruje się przyjęcie znacznika skali postacią uśrednionej wielkości postaci ludzkiej umiejscowionej na makiecie.

7) **Makiety stojące** powinny być tak skonstruowane, aby nie wymagały prac budowlanych (nie związane z gruntem), a jednocześnie, aby nie było możliwe np. ich przesunięcie czy poruszenie oraz aby nie stanowiły zagrożenia bezpieczeństwa oglądających.

8) Makiety stojące winny być na trwałe zmontowane z postumentem. Sposób zmontowania powinien zapewniać trwałość i niemożność oddzielenia bez specjalistycznych narzędzi makiety właściwej od postumentu.

9) **Makiety wiszące** winny być zamontowane w miejscu ekspozycji w technice zapewniającej trwałość mocowania – mocowanie na wmurowanych kotwach uniemożliwiających łatwy demontaż lub wmurowanie samej makiety o ile warunki techniczne i pozwolenia konserwatora zabytków będą na to pozwalały.

10) Preferowane materiały, z jakich wykonane zostanie dzieło to:

a) dla makiet: brąz lub inny stop o właściwościach fizykochemicznych podobnych do brązu



- b) dla postumentów: granit lub inny ciężki materiał zapewniający stabilność, nie podlegający łatwej korozji i erozji .
- 11) Makiety powinny być przystosowane do stosowania standardowych środków konserwujących i odporne na warunki atmosferyczne.
- 12) Każda makietka powinna być opatrzona napisami w języku polskim i angielskim oraz w piśmie Brajla w języku polskim i angielskim.
- 13) **Tabliczki**, na których umieszczone będą napisy **w piśmie Brajla oraz w druku przeznaczonym dla widzących** powinny być wykonane z tego samego stopu, co makietka i w sposób trwały zamocowane na postumencie lub na ścianie przy eksponowanych makietkach. Dopuszcza się możliwość wkomponowania napisów bezpośrednio, bez użycia tabliczek. Napisy muszą być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych.
- 14) Opisy brajlowskie mogą odbiegać o około 10 % wielkością od standardu czcionki brajlowskiej Marburg Medium.
- 15) Druk przeznaczony dla widzących może być wykonany w wersji reliefowej, co dodatkowo będzie użyteczne dla osób z dysfunkcjami wzroku. Opisy wykonywane w druku dla widzących mają być wykonane czcionką wielkości min. 24 pkt.
- 16) Wymagane jest wykonanie obu typów zapisów w konsultacji z przedstawicielami Polskiego Związku Niewidomych i uzyskanie pisemnej akceptacji.
- 17) **Makiety** powinny być umieszczone na wysokości pozwalającej na swobodne ich udostępnienie zarówno osobom na wózku inwalidzkim, jak i niewidomym.
- 18) Postument powinien być wykonany z materiału na tyle ciężkiego, by zapewniał stabilność i bezpieczeństwo oraz komfort oglądania wyżej wymienionym odbiorcom.
- 19) Postument powinien być możliwie gładki bez struktur reliefowych sugerujących fakturę.
- 20) Kształt postumentu powinien zapewniać możliwość swobodnego podjechania wózkiem inwalidzkim.
- 21) Ostateczne miejsce posadowienia makiet zostanie ustalone z przedstawicielami Zamawiającego na etapie realizacji.
- 22) Przedstawione projekty powinny zapewnić wykonanie i posadowienie wszystkich makiet w nieprzekraczalnym terminie do 13 września 2010 r.



6. KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

Maksymalny planowany łączny koszt uszczegółowienia pracy konkursowej na potrzeby uzyskania niezbędnych zgód oraz wykonania 12 makiet właściwych wraz z ich posadowieniem we wskazanych miejscach na trasie Drogi Królewskiej nie może być wyższy od kwoty **1 117 500,00 PLN** brutto (z podatkiem VAT).

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

7. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

7.1. Uczestnikiem Konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej lub podmioty te występujące wspólnie (np. konsorcjum uczestników, zespół autorów).

7.2 W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22, ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

a/ posiadania wiedzy i doświadczenia tj. zrealizowali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego konkursu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie:

- co najmniej dwie rzeźby (parkowe, plenerowe lub monumentalne) odlewane w brązie lub innym stopie o podobnych właściwościach fizykochemicznych lub
- co najmniej dwie makiety będące przestrzennym zobrazowaniem obiektów architektonicznych

b/ dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – dysponują przynajmniej jedną osobą posiadającą dyplom:

- krajowej lub zagranicznej wyższej szkoły sztuk plastycznych
- wydziałów plastycznych innych uczelni krajowych lub zagranicznych.
- wydziałów architektury uczelni krajowych i zagranicznych.

7.3 Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby wykluczone z powodu nie spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.4. Uczestnikami Konkursu nie mogą być osoby, które są członkami Sądu Konkursowego oraz osoby, które brały udział w organizowaniu i przygotowaniu Konkursu.



8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ OBOWIĄZEK PRZEDSTAWIĆ UCZESTNICY KONKURSU

1/ Oświadczenia:

Zgłaszający uczestnictwo w Konkursie składa oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wg załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2/ Dokumenty:

- a) wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- b) dyplom ukończenia studiów wyższych, o którym mowa w pkt. 7.2 lit. b
- c) **wykaz wraz ze zdjęciami** projektów zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem ogłoszenia niniejszego konkursu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **obejmujący** co najmniej dwie wykonane makiety będące przestrzennym zobrazowaniem obiektów architektonicznych lub co najmniej dwie rzeźby w brązie lub innym stopie o podobnych właściwościach
- d) aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie [art. 24 ust. 1 pkt 2](#) ustawy
- e) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzeni, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 9](#) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.



- i) pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestnika w Konkursie, jeżeli osoba reprezentująca Uczestnika Konkursu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

Uczestnicy Konkursu wspólnie biorący udział w Konkursie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w Konkursie lub do reprezentowania ich w Konkursie oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Uczestnicy ci zobowiązują się do przedłożenia we wniosku pełnomocnictwa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

Dopuszcza się złożenie kserokopii wymaganych powyżej dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, przez osoby upoważnione do reprezentacji Uczestnika Konkursu.

3/ Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. d) - h) powyżej:

1) lit. d) – f) i lit. h) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) lit. g) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 4-8](#) ustawy.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków, Sąd Konkursowy dokona sprawdzenia kompletności złożonych wniosków, w zakresie spełnienia przez Uczestników Konkursu warunków określonych w Regulaminie Konkursu (wg kryterium: uczestnik spełnia warunki, uczestnik nie spełnia warunków Konkursu).

Sąd Konkursowy w **dniu 23.02.2010** r. dopuści do udziału w Konkursie, a Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w pkt. 7.2 niniejszego Regulaminu.



Uczestników, którzy nie zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, Organizator niezwłocznie powiadomi o powodach niedopuszczenia.

9.1 MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Zgłoszenie uczestnictwa w Konkursie następuje przez doręczenie do Sekretarza Organizacyjnego Konkursu (sekretariat Biura Marketingu Turystycznego Miasta Urzędu Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4) dokumentów wymienionych w punkcie 8 niniejszego Regulaminu. Dokumenty można również złożyć na Dzienniku Podawczym w Kancelarii Magistratu, stanowisko numer 5.

Zgłoszenie może być dokonane osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w zamkniętej kopercie zaadresowanej: Urząd Miasta Krakowa, Biuro Marketingu Turystycznego Miasta pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, z dopiskiem: WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE – KONKURS NA OPRACOWANIE PROJEKTÓW 12 MAKIET DLA NIEWIDOMYCH NA TRASIE DROGI KRÓLEWSKIEJ WEDŁUG KONCEPCJI ZAMAWIAJĄCEGO

Wniosek winien być złożony w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 lutego 2010 r., do godz. 15.00.

Wnioski, które dotrą do Organizatora po tym terminie nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

Dla prowadzenia prac organizacyjnych Konkursu powołany zostaje przez Organizatora Sekretarz Organizacyjny Konkursu: p. Maria Dzioba.

Pytania, dotyczące treści Regulaminu Konkursu należy składać w terminie do dnia **11.02.2010 r.** w formie pisemnej, drogą pocztową lub doręczając pod adresem: Urząd Miasta Krakowa, Biuro Marketingu Turystycznego Miasta, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3 - 4.

Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: +48 12-616-6056

Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres e-mail: Maria.Dzioba@um.krakow.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji faksem lub drogą elektroniczną.

Odpowiedzi będą udzielane tylko na te pytania, które zostaną nadesłane w formie pisemnej, drogą pocztową, elektroniczną lub doręczone osobiście.

Na pytania Organizator udzieli odpowiedzi w terminie do dnia 16.02.2010 r. powiadamiając o treści pytań i odpowiedzi wszystkich uczestników konkursu.



11. MATERIAŁY DOSTARCZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Zgłaszający się uczestnicy otrzymują:

- Regulamin Konkursu wraz z załącznikami
- Załączniki do Regulaminu:
 - załącznik nr 1 - wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie
 - załącznik nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o ewentualnym ustanowieniu pełnomocnika (w wypadku pracy zespołowej),
 - załącznik nr 4 - wzór oświadczenia uczestnika konkursu w zakresie posiadania praw autorskich,
 - załącznik nr 5 - wzór karty identyfikacyjnej pracy konkursowej,
 - załącznik nr 6 - pokwitowanie odbioru pracy konkursowej,
 - załącznik nr 7 - plan trasy Drogi Królewskiej z zaznaczoną lokalizacją makiet ,
 - załącznik nr 8 - informacja o szacunkowych gabarytach makiet,
 - załącznik nr 9 – zdjęcia miejsc lokalizacji makiet

12. FORMA OPRACOWANIA I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

Opracowanie powinno zawierać część modelową, graficzną i opisową .

1. Część modelowa powinna zawierać:

- model makiety w skali 1:1 przedstawiającej fragment murów miejskich z Barbakanem i fortyfikacjami (patrz pkt. 5.1 lit. a) wykonany w gipsie patynowanym wyobrażającym materiały, z których makieta będzie wykonana wraz z postumentem wykonanym z materiału wyobrażającego materiał docelowy.

W miejscu widocznym należy wpisać sześciocyfrowy numer identyfikacyjny pracy.

2. ~~Wzrost graficzne projekty w skali 1:2 makiet~~ **zwiększenie projekty w skali 1:2 makiet** (kompletnych wraz z postumentami). Każdy projekt ma być umieszczony na usztywnionej planszy w wymiarach 50 x 50cm. W miejscu widocznym należy wpisać sześciocyfrowy numer identyfikacyjny pracy.

Jako uzupełnienie można dołączyć wizualizację na nośniku cyfrowym.

3. Część opisowa winna zawierać:

a/ dane autora (autorów) pracy konkursowej: imię, nazwisko (nazwę), adres (siedzibę), nr telefonu (w zaklejonej kopercie, oznaczonej sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym, z napisem KARTA)

b/ uzasadnienie przyjętych rozwiązań materiałowo - konstrukcyjnych wraz z opisem. Opis, oznaczony na pierwszej stronie sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym, powinien zawierać wyjaśnienia i informacje nie wynikające bezpośrednio z wizualizacji i rysunków towarzyszących, niezbędne do właściwego odczytania rozwiązań konkursowych



c/ szacunkową kalkulację kosztów realizacji **poszczególnych makiet** zgodnie z pkt.5 Regulaminu w podziale na:

- aktualizacja **całościowej** dokumentacji projektowej makiet, tak by uzyskała ona akceptację Głównego Plastyka Miasta, Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz wyznaczonych przez Organizatora konsultantów ze środowiska niewidomych
- wykonanie i posadowienie **poszczególnych makiet** właściwych we wskazanych przez Organizatora lokalizacjach

Część opisowa opracowania nie może przekraczać 6 stron maszynopisu formatu A4.

4. Projekty (część graficzna) wraz z OPISEM i KARTĄ należy złożyć w teczkach oznaczonych w prawym górnym rogu sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym pracy.

5. Całość pracy konkursowej stanowią:

- model makiety w skali 1:1
- projekty 12 makiet na usztywnionych planszach
- nośnik elektroniczny (CD lub DVD) – w przypadku dołączenia wizualizacji elektronicznej
- opis oznaczony napisem OPIS
- karta identyfikacyjna w kopercie oznaczonej napisem KARTA.

6. Autor oświadcza, że stworzy pracę konkursową:

- 1) samodzielnie lub w zespole;
- 2) o charakterze indywidualnym;
- 3) bez wad prawnych;
- 4) nienaruszającą praw osób trzecich.

7. Autor ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu wad prawnych pracy konkursowej.

12.1. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

Prace dostarczone osobiście, za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską można składać w dniach od 22 marca do 26 marca 2010 r. (codziennie w godz. 10.00 – 14.00) w gmachu Urzędu Miasta Krakowa przy pl. Wszystkich Świętych 3-4, Sekretariat Biura Marketingu Turystycznego Miasta, pokój 18.

Prace dostarczone po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.

Złożenie pracy konkursowej potwierdzone będzie pokwitowaniem odbioru pracy z sześciocyfrową liczbą – symbolem rozpoznawczym pracy – załącznik Nr 6 do Regulaminu.

Uczestnik może złożyć w Konkursie tylko jedną pracę konkursową.

Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej stanowi jedyny dokument upoważniający do odbioru nienagrodzonych prac. Prace te mogą być odbierane w terminie do 2 miesięcy od daty rozstrzygnięcia Konkursu.



13. TERMINY KONKURSU

- Ogłoszenie konkursu do 29.01.2010 r.
- Termin składania wniosków 19.02.2010 r.
- Termin nadsyłania pytań do Regulaminu konkursu 11.02.2010
- Biuro Marketingu Turystycznego Miasta,
 Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
 Fax 012 616 60 56 lub e-mail: Maria.Dzioba@um.krakow.pl
- Termin udzielenia odpowiedzi na zadane pytania 16.02.2010 (drogą elektroniczną/faksem)
- Termin zaproszenia do składania prac konkursowych 23.02.2010 r.
- Zakończenie przyjmowania prac konkursowych, składanych osobiście, za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską - 26.03.2010 r., godz. 14.00
- Ogłoszenie wyników konkursu 08.04.2010 r.
- Wystawa zgłoszonych projektów i modeli 08.04.2010 r. – 18.04.2010 r.

Wykonawcy wyrażają zgodę na nieodpłatne pierwsze publiczne wystawienie zgłoszonych do konkursu makiet wraz z projektem.

ROZDZIAŁ VI

SĄD KONKURSOWY

14. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

- 1/ prof. Andrzej Wyżykowski - Główny Architekt Miasta Krakowa – Przewodniczący Sądu Konkursowego
- 2/ prof. Stefan Borzęcki, artysta rzeźbiarz
- 3/ prof. Józef Murzyn, Dziekan Wydziału Rzeźby Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie
- 4/ Jacek Maria Stokłosa - Główny Plastyk Miasta Krakowa
- 5/ Jerzy Zbiegień - Miejski Konserwator Zabytków
- 6/ Bogdan Dąsał – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych
- 7/ Jan Ortyl, Przewodniczący Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Krakowa, Prezes Polskiego Związku Niewidomych – Okręg Małopolski
- 8/ Jacek Piotrowski, przedstawiciel środowiska osób niewidomych
- 9/ Katarzyna Gądek - dyrektor Biura Marketingu Turystycznego Miasta UMK
- 10/ Michał Jakubczyk – Biuro Marketingu Turystycznego Miasta UMK
- 11/ Dorota Laidler - Biuro Marketingu Turystycznego Miasta UMK



15. OCENA PRAC KONKURSOWYCH

Prace konkursowe będą oceniane przez Sąd Konkursowy wg poniższych kryteriów w skali ocen od 1 do 10 pkt.:

1/ Kryterium artystyczno-urbanistyczne – waga kryterium 30%

- walory artystyczne makiet oraz rozwiązania detalu architektonicznego decydujące o czytelności zobrazowanych obiektów dla osób niewidomych i słabowidzących
- właściwe rozwiązania bryłowe i przestrzenne w powiązaniu z najbliższym otoczeniem, dostępność makiety

2/ Kryterium funkcjonalne – waga kryterium 40%

- zaproponowane rozwiązania dla osób niewidomych, słabowidzących i niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich
- zastosowanie rozwiązań gwarantujących bezpieczeństwo użytkowania makiety

3/ Kryterium techniczno - ekonomiczne – waga kryterium 30%

- jakość rozwiązań technicznych i materiałowych, trwałość,
- walory ekonomiczne.

16. NAGRODY

Nagrodą jest zaproszenie autora (w zamian za przeniesienie na Organizatora praw autorskich do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy), do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na realizację dzieła.

Z Laureatem zostanie zawarta odrębna umowa zawierająca przedmiotowo istotne warunki opisane w rozdz. VIII pkt.19. niniejszego Regulaminu. Przedmiotem umowy będzie:

- aktualizacja dokumentacji projektowej makiet, tak by uzyskała ona akceptację Głównego Plastyka Miasta, Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz wyznaczonych przez Organizatora konsultantów ze środowiska niewidomych – jeśli wymagana
- wykonanie modeli do odlewów makiet zgodnie z zaakceptowanymi projektami
- wykonanie i posadowienie makiet właściwych we wskazanych przez Organizatora lokalizacjach

Organizator zastrzega sobie prawo do nie przyznania nagrody jeżeli żadna z prac nie znajdzie uznania w ocenie Sądu Konkursowego.



17. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

Organizator niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu zawiadamia o jego wyniku uczestników Konkursu oraz ogłasza wyniki konkursu na stronie internetowej Miasta: <http://www.bip.krakow.pl/>

Organizator powiadomi niezwłocznie o rozstrzygnięciu Konkursu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Organizator zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora najlepszej pracy konkursowej (zgodnie z rozstrzygnięciem Sądu Konkursowego) w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu.

Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania pracy konkursowej.

ROZDZIAŁ VIII

USTALENIA DODATKOWE

18. PRZENIESIENIE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH

Z chwilą wystosowania zaproszenia do negocjacji, Organizator nabeździe autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach z nagrodzonej pracy tj. 12 projektów makiet oraz modelu 1 makiety, a także własność nośników złożonych wraz z nagrodzoną pracą, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli, na następujących polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wykonanie modeli i odlewów makiet oraz zlecenia wykonania modeli i odlewów makiet na podstawie nagrodzonej pracy konkursowej, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystanie w prezentacjach multimedialnych.
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu - prawo do publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranymi.
- 4) Zamawiający ma prawo wykorzystania dzieła lub jego fragmentów w celu reklamy lub promocji Miasta Krakowa.
- 5) Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do dzieła.



19. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Do umowy, która zostanie zawarta z autorem /autorami/ nagrodzonej pracy wprowadzone zostaną postanowienia:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w postaci opracowania i wykonania makiet dla niewidomych i słabowidzących na trasie „Droga Królewska w Krakowie dla niepełnosprawnego turysty”, zgodnie z następującymi etapami:
 - a) Opracowanie projektów realizacyjnych makiet wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy zgodnie z Koncepcją Zamawiającego z uwzględnieniem uwag Zespołu Konsultacyjnego
 - b) Wykonanie modeli makiet zgodnie z pisemnie zatwierdzonymi projektami, o których mowa w lit. a)
 - c) Wykonanie makiet właściwych i posadowienie ich na trasie Drogi Królewskiej w uzgodnionych lokalizacjach wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 2) Przedmiot umowy będzie wykonywany w ścisłej współpracy z Zamawiającym, według wymagań opisanych w załącznikach do umowy oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
- 3) W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy Zamawiający powoła **Zespół konsultacyjny ds. makiet dla osób niewidomych i słabowidzących**. W skład Zespołu wchodzić będą m.in. wyznaczeni pracownicy Biura Marketingu Turystycznego Miasta, Główny Plastyk Miasta, Miejski Konserwator Zabytków, przedstawiciel Pełnomocnika PMK ds. Osób Niepełnosprawnych, przedstawiciel Wydziału Architektury.
- 4) Każdy etap umowy, o którym mowa w pkt.1 lit. a) do c) wymagał będzie uzyskania przez Wykonawcę **pisemnego odbioru** Zespołu Konsultacyjnego.
- 5) Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udzieli minimum 10-letniej **gwarancji** liczonej od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.
- 6) Wszystkie niezbędne do wykonania dzieła **materiały** Wykonawca uzyska i wykona we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia
- 7) **Termin wykonania przedmiotu umowy**, tj. wykonania i posadowienia makiet właściwych - maksymalnie 5 miesięcy od daty podpisania umowy, nie później niż do 13 września 2010r.
- 8) **Termin zapłaty wynagrodzenia** – płatności częściowe do 30 dni po złożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury po protokolarnym odbiorze prac – etapów umowy, z zastrzeżeniem, że ostateczne rozliczenie zostanie zakończone do 24 września 2010r.
- 9) **Postanowienia dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych :**

W ramach wynagrodzenia ustalonego za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania z przedmiotu umowy w różnych formach i postaciach na następujących polach eksploatacji:



a) odnośnie zaktualizowanej dokumentacji projektów realizacyjnych:

- w zakresie rozpowszechniania dzieła – prawo publikacji w prasie i mediach elektronicznych, wprowadzanie do pamięci komputera, wykorzystanie w prezentacjach multimedialnych, odtworzenie, publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – prawo do wykonania modeli i odlewów makiet oraz zlecenia wykonania modeli i odlewów makiet na podstawie dokumentacji projektowej, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do dzieła.

b) odnośnie modeli do odlewów:

- prawo do powtórnego wykorzystania modeli jeżeli wykonane są w technice, która to umożliwia

c) odnośnie makiet właściwych

- prawo publikacji wizerunku makiet w mediach, w tym w prasie i mediach elektronicznych, prawo wykonywania miniatur na podstawie makiet.
- prawo wykonywania replik makiet wybraną przez Zamawiającego techniką i posadawiania replik w wybranych lokalizacjach
- udostępniania na innych polach eksploatacji wynikających z przeznaczenia i charakteru dzieła.

d) Zamawiający ma prawo wykorzystania przedmiotu umowy lub jego fragmentów w celu reklamy lub promocji Miasta Krakowa.

e) Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich do przedmiotu umowy

10) Postanowienia dotyczące **kar umownych** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w wykonaniu poszczególnego etapu dzieła: przy opóźnieniu wynoszącym poniżej 14 dni w wysokości 0,14% wynagrodzenia przysługującego za dany etap za każdy dzień opóźnienia po terminie wynikającym z § 2 ust. 1 umowy oraz przy opóźnieniu wynoszącym powyżej 14 dni w wysokości 1% wynagrodzenia przysługującego za dany etap za każdy dzień opóźnienia po terminie wynikającym z § 2 ust. 1 umowy. Poprzez opóźnienie w wykonaniu dzieła strony rozumieją także wykonanie dzieła w terminie umownym, lecz w sposób nienależyty lub nie spełniający ustaleń, zawartych w § 1 i 4 umowy. Do okresu, za który nalicza się kary umowne nie wlicza się okresu odbioru merytorycznego, o którym mowa w § 7 umowy.

b) W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, tak co do całości, jak i co do poszczególnych etapów dzieła, w terminach



wynikających z § 2 umowy, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić bez wyznaczania terminu dodatkowego do wykonania zobowiązania.

c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 umowy, przysługującego za wykonanie całości dzieła.

d) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przysługujące za zakres prac faktycznie wykonanych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Odbioru dokona Zespół Konsultacyjny, o którym mowa w § 5 ust. 2. Protokół odbioru określi stopień zaawansowania pracy i będzie stanowił podstawę rozliczenia finansowego.

e) Potrącenia kar umownych za opóźnienie mogą być dokonywane z faktury VAT/rachunku, wystawionej za wykonanie etapu, którego kara dotyczy.

f) Potrącenie kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy dokonane będzie z faktury VAT/rachunku obejmującej wynagrodzenie za zakres prac faktycznie wykonanych.

20. OCHRONA PRAWNA

Uczestnikowi Konkursu przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi.

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonych wskutek ich wniesienia określa dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU, ZMIANA REGULAMIN

Zamawiający unieważni konkurs, jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa.

Zamawiający może, za zgodą Sądu Konkursowego, zmienić postanowienia niniejszego Regulaminu po ogłoszeniu Konkursu, jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowego rozstrzygnięcia Konkursu, jednak nie później, niż do upływu terminu odpowiedzi na zapytania.

O zmianie takiej Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich Uczestników Konkursu.