

ZARZĄDZENIE NR 1573/2010
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 1 lipca 2010 roku

w sprawie określenia zakresu uprawnień i obowiązków Skarbnika Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 54 i 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2000 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zakres wykonywania uprawnień i obowiązków Skarbnika Miasta Krakowa, w tym zakres nadzoru powierzonego mu pionu oraz relacje pomiędzy Skarbnikiem, a Zastępcą Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta i podległymi mu wydziałami.

§ 2

Ilekróć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1. „Mieście” - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
2. „Prezydencie” - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Krakowa,
3. „Skarbniku” - należy przez to rozumieć Skarbnika Miasta Krakowa,
4. „Magistracie” - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Krakowa,
5. „Dyrektorze Magistratu” - należy przez to rozumieć osobę kierującą Magistratem, będącą również Dyrektorem Wydziału Organizacji i Nadzoru Urzędu Miasta Krakowa,
6. „wydziale” - należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miasta Krakowa lub komórkę organizacyjną wchodzącą w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
7. „dyrektorze wydziału” - należy przez to rozumieć dyrektora wydziału Urzędu Miasta Krakowa, dyrektora lub kierownika komórki organizacyjnej wchodzącej w skład Urzędu Miasta Krakowa na prawach wydziału,
8. „zarządzaniu strategicznym” - należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych, których celem jest rozstrzygnięcie o kluczowych problemach Miasta, z uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych i wewnętrznych; obejmujący określanie celów, planów, zadań, wymaganych wskaźników oraz monitorowanie realizacji tych celów i zadań, a także podejmowanie działań korygujących w przypadku ich znaczących odchyleń od strategii i planów,
9. „zarządzaniu operacyjnym” - należy przez to rozumieć ogół działań informacyjno-decyzyjnych dotyczących bieżącej realizacji zadań Urzędu Miasta Krakowa, nie obejmujący zarządzania strategicznego,
10. „pionie” - należy przez to rozumieć podporządkowane Skarbnikowi wydziały, miejskie jednostki organizacyjne i podmioty gospodarcze,
11. „Kolegium Prezydenckim” – należy przez to rozumieć kolegium składające się z Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Skarbnika Miasta, Sekretarza Miasta, Dyrektora Magistratu.

§ 3

1. Do zakresu obowiązków Skarbnika Miasta należy:
 - 1) kontrasygnowanie czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
 - 2) kontrasygnowanie czynności prawnych polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, jak również udzielaniu pożyczek, poręczeń i gwarancji,
 - 3) Skarbnik Miasta ma prawo odmówić kontrasygnaty. Wówczas dokonuje jej na pisemne polecenie Prezydenta. W przypadku, gdy wykonanie polecenia stanowiłoby przestępstwo albo wykroczenie Skarbnik powiadamia o tym Radę Miasta Krakowa i Regionalną Izbę Obrachunkową w Krakowie.
2. W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo:
 - 1) żądać od dyrektorów wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień;
 - 2) wnioskować do Prezydenta o określenie trybu, według którego mają być wykonywane przez wydziały i miejskie jednostki organizacyjne, prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.
3. Pion Skarbnika obejmuje następujące obszary merytoryczne, w szczególności:
 - 1) przygotowanie projektu budżetu Miasta, jego zmian oraz prowadzenie księgowości finansowej, ewidencji i sprawozdawczości budżetu Miasta,
 - 2) prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie wykonania budżetu Miasta, sprawozdawczości Magistratu, realizowania zobowiązań zgodnie z planem finansowym Magistratu, prowadzenia egzekucji należności cywilno-prawnych i publiczno-prawnych Magistratu,
 - 3) wymiaru podatków i opłat, poboru i ewidencji księgowej podatków i opłat lokalnych, poboru i ewidencji księgowej należności cywilnoprawnych, orzecznictwa podatkowego oraz kontroli powszechności i prawidłowości opodatkowania,
 - 4) udzielanie pomocy w ramach ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 5) wieloletniego planowania finansowego, w tym Wieloletniej Prognozy Finansowej z opracowywaniem prognozy kwoty długu publicznego,
 - 6) zarządzania długiem, lokowania wolnych środków pieniężnych w wybranych bankach,
 - 7) Generalnego Rejestru Umów i Zleceń,
 - 8) koordynacji podsystemów informatycznych obsługujących działalność finansową miasta,
 - 9) kreowania Polityki Rachunkowości Miasta.
4. Pion Skarbnika obejmuje wydziały wymienione w zarządzeniu właściwym ds. określenia zakresów nadzoru nad zadaniami Gminy Miejskiej Kraków wykonywanego przez Prezydenta Miasta Krakowa, Zastępców Prezydenta Miasta Krakowa, Skarbnika Miasta Krakowa, Sekretarza Miasta Krakowa, Dyrektora Magistratu, Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Kultury.
5. Skarbnik w zakresie powierzonego mu pionu przewodniczy zespołom zadaniowym opracowującym dokumenty o charakterze programowym lub opiniującym je przed przedstawieniem ich do zatwierdzenia Prezydentowi.
6. W zakresie określonym w odrębnych upoważnieniach lub pełnomocnictwach Prezydenta,

Skarbnik reprezentuje Miasto w stosunkach zewnętrznych oraz w kontaktach z podmiotami, organami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi.

7. Skarbnik współpracuje z odpowiednimi dla jego obszaru merytorycznego instytucjami finansowymi.

§ 4

Skarbnik Miasta powierza Zastępcy Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta zakres zadań i odpowiedzialności:

1. Opracowanie wytycznych i ogólnych zasad Polityki Rachunkowości Miasta oraz nadzór nad ich realizacją.
2. Ustalenie wytycznych w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz wyniki kontroli i audytów dotyczących ustalenia polityki rachunkowości.
3. Akceptowanie w formie parafowania regulacji wewnętrznych w zakresie polityki rachunkowości.
4. Przygotowanie upoważnień Prezydenta dotyczących powierzenia innym osobom obowiązków i odpowiedzialności w zakresie gospodarki finansowej prowadzonej w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
5. Przygotowanie upoważnień Prezydenta dotyczących powierzania innym osobom obowiązków i odpowiedzialności w zakresie rachunkowości w oparciu o ustawę o rachunkowości.
6. Merytoryczny nadzór nad prowadzeniem egzekucji należności cywilno-prawnych i publiczno-prawnych Magistratu.
7. W celu realizacji swoich zadań Zastępca Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta ma prawo:
 - 1) żądać od dyrektorów wydziałów i miejskich jednostek organizacyjnych oraz pracowników realizujących politykę rachunkowości Gminy Miejskiej Kraków w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień,
 - 2) wnioskować do Prezydenta za pośrednictwem Skarbnika przeprowadzenie kontroli i audytów w zakresie polityki rachunkowości,
 - 3) otrzymywania do wiadomości zaleceń pokontrolnych oraz protokołów kontroli i sprawozdania z audytów w zakresie polityki rachunkowości,
 - 4) w przypadku sporów pomiędzy dyrektorami wydziałów w powierzonym mu zakresie przedstawiać propozycje rozwiązań Skarbnikowi.

§ 5

1. Skarbnik zarządza strategicznie obszarami wymienionymi w § 3 ust. 3, korzystając z pomocy Zastępcy Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta oraz podległych wydziałów.
2. Zarządzanie strategiczne, o którym mowa w ust.1, obejmuje następujące uprawnienia i obowiązki:
 - 1) projektowanie kierunków polityki Miasta w obszarach wymienionych w § 3 ust. 3,
 - 2) monitorowanie realizacji celów polityki Miasta w zakresie określonym w pkt 1),
 - 3) rekomendowanie przyjęcia kierunków i celów określonych w pkt 1) i 2) do strategii rozwoju Miasta oraz rekomendowanie zmian w tym zakresie w przyjętych dokumentach,
 - 4) opiniowanie kryteriów wyboru zadań inwestycyjnych do Wieloletniej Prognozy Finansowej,
 - 5) wyznaczanie zadań o charakterze priorytetowym, na dany rok i w perspektywie wieloletniej,

- 6) monitorowanie procesu wykonania planów i zadań o charakterze priorytetowym,
 - 7) uczestniczenie w ustalaniu wskaźników realizacji zadań planowych i zadań o charakterze priorytetowym,
 - 8) dokonywanie oceny realizacji zadań w oparciu o raporty zawierające ustalone wskaźniki,
 - 9) dokonywanie oceny i interpretacji odchyleń od założeń planów, analiza przyczyn ich powstania oraz podejmowanie inicjatyw w zakresie likwidacji niepożądanych odchyleń.
3. Skarbnik nadzoruje zarządzanie operacyjne w pionie, korzystając z pomocy Zastępcy Skarbnika ds. Polityki Rachunkowości Miasta i podległych mu wydziałów oraz wykorzystując wyniki monitorowania realizacji zadań bieżących opracowywanych okresowo przez Wydział Organizacji i Nadzoru.

§ 6

W związku z funkcjonowaniem Kolegium Prezydenckiego, Skarbnik:

- 1) uczestniczy w cyklicznych posiedzeniach Kolegium Prezydenckiego,
- 2) prezentuje, przygotowany przez właściwy wydział i miejskie jednostki organizacyjne, opis zagadnień należących do jego obszaru merytorycznego i stanowiących temat Kolegium Prezydenckiego,
- 3) przedstawia stanowisko dotyczące danej sprawy,
- 4) zapewnia opracowanie, przez właściwy podległy wydział, materiałów dotyczących obrad i dostarczenie ich uczestnikom Kolegium Prezydenckiego we właściwym terminie,
- 5) opracowuje i przedkłada projekty proponowanych rozstrzygnięć w zakresie zagadnień należących do podległego mu pionu.

§ 7

W odniesieniu do wydziałów w podległym pionie, Skarbnik wykonuje w szczególności następujące uprawnienia i obowiązki:

- 1) zatwierdza, przygotowane przez dyrektorów wydziałów, projekty dokumentów strategicznych,
- 2) zatwierdza, przygotowane przez dyrektorów wydziałów, plany zadań podległych wydziałów,
- 3) nadzoruje proces okresowego monitorowania wykonania zadań, na podstawie ustalonych wskaźników obliczanych w ramach systemu zarządzania jakością oraz na podstawie opinii przygotowywanych przez podległe wydziały i Wydział Organizacji i Nadzoru,
- 4) dokonuje oceny sprawozdań z wykonania zadań na podstawie osiągniętych wskaźników oraz opinii przygotowanych przez Wydział Organizacji i Nadzoru i Wydział Budżetu Miasta. W tym zakresie dokonuje oceny odchyleń wykonania planowanych zadań oraz przyczyn powstania odchyleń na podstawie informacji i opinii podległych wydziałów dotyczących tych odchyleń. Skarbnik inicjuje działania niezbędne do podjęcia w zakresie likwidacji niepożądanych odchyleń,
- 5) opiniuje wnioski o zmianę poziomu wynagrodzeń dyrektorów wydziałów i zastępców dyrektorów wydziałów,
- 6) opiniuje wymogi kwalifikacyjne oraz warunki pracy i płacy przy naborze na stanowiska kierownicze.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Skarbnika w zakresie podpisywania pism i dokumentów oraz przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i interwencji określają odrębne zarządzenia Prezydenta Miasta Krakowa

§ 9

Traci moc zarządzenie Nr 766/2008 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 21 kwietnia 2008 r. w sprawie określenia uprawnień i obowiązków Skarbnika Miasta Krakowa..

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/-/